

# Programmatie, rationalisatie en onderwijsbevoegdheid in het DKO

## 1. Programmatie en rationalisatie

### 1.1. Begrippenkader

De programmatie- en rationalisatieregelgeving regelt de voorwaarden voor financiering of subsidiering van domeinen en structuuronderdelen in het deeltijds kunstonderwijs. De programmatie- en rationalisatienormen zijn afhankelijk van de ligging en/of bevolkingsdichtheid van de (hoofd)vestigingsplaats.

De oprichting van een volledig nieuwe academie bestaat uit de oprichting van één of meer domeinen. Allereerst moet een schoolbestuur erkenning vragen van de nieuwe onderwijsinstelling. De erkenningsprocedure bestaat uit een voorlopige erkenning, een erkenningsonderzoek door de onderwijsinspectie ter plekke in de vorm van een doorlichting en een beslissing over de definitieve erkenning door de Vlaamse Regering.

Elke graad van een domein vormt een afzonderlijk structuuronderdeel, dit zijn de langlopende studierichtingen. Daarnaast bevat elk domein ook nog afzonderlijke kortlopende studierichtingen, die elk op zich een structuuronderdeel vormen. Naast de domeingebonden structuuronderdelen is er een domeinoverschrijdend structuuronderdeel: de eerste graad domeinoverschrijdende initiatieopleiding. Elk structuuronderdeel heeft een globale studieomvang uitgedrukt in wekelijkse lestijden en een aantal leerjaren. Voor de meeste structuuronderdelen is maar één traject, voor sommige structuuronderdelen kan het schoolbestuur kiezen uit verschillende trajecten.

Om het opleidingsaanbod van een academie uit te breiden, moet een schoolbestuur bijkomende onderwijsbevoegdheid aanvragen.

### 1.2. Verworven studieaanbod

Alle domeinen en de meeste structuuronderdelen hebben een tegenhanger in de structuur vóór het niveaudecreet. De domeinen en structuuronderdelen die de academie in schooljaar 2017-2018 organiseerde, worden beschouwd als verworven, voor zover ze voldoen aan de erkenningsvoorwaarden en rationalisatienormen. Het schoolbestuur hoeft daarvoor geen programmatieaanvraag in te dienen.

Het aanbod dat de academie in het schooljaar vóór de inwerkingtreding organiseerde, wordt beschouwd als verworven. Het schoolbestuur hoeft daarvoor geen programmatieaanvraag in te dienen.

Voor opties en muziekinstrumenten die de academie in het schooljaar 2017-2018 aanbod, hoeft het schoolbestuur geen onderwijsbevoegdheid aan te vragen tot het schooljaar 2020-2021. Als de academie het aanbod gedurende de schooljaren 2018-2019, 2019-2020 en 2020-2021 niet georganiseerd heeft, verliest ze de onderwijsbevoegdheid. Wil een academie het aanbod op een later moment toch inrichten, dan gelden de huidige aanvraagprocedures voor programmaties en onderwijsbevoegdheden.

## 2. Oprichten en in stand houden van een academie

### 2.1. Oprichting van een nieuwe academie

#### 2.1.1. Inleidende bepalingen

Een erkende academie kan studiebewijzen uitreiken die door de Vlaamse Overheid erkend worden: bewijs van competenties, bewijs van beroepskwalificatie of een leerbewijs. Om personeels- en werkingsmiddelen te krijgen, moet de nieuwe academie voldoen aan de programmatievoorwaarden. Hoewel het juridisch gezien mogelijk is om enkel erkenning aan te vragen en de academie met eigen middelen te financieren, zullen de meeste schoolbesturen ervoor kiezen om de nieuwe academie zowel te laten erkennen als te laten financieren (GO!-academies) of subsidiëren (academies van het officieel of vrij gesubsidieerd onderwijs) door de Vlaamse Overheid. De omzendbrief gaat daarom uit van de meest voorkomende keuze.

De oprichtingsprocedure van een nieuwe academie combineert in dat geval de toets van de onderwijskwaliteit via een erkenningsprocedure met de programmatieprocedure van minstens één domein. Om in aanmerking te

komen voor financiering of subsidiëring moet het schoolbestuur minstens alle structuuronderdelen van het domein muziek of beeldende en audiovisuele kunsten oprichten, met uitzondering van de kortlopende studierichtingen en voldoende leerlingen halen, nl. de programmatienorm van het domein in kwestie.

Tegelijk moet de academie ook onderwijsbevoegdheid verwerven voor één of meer clusters van opties en in het geval van de optie klassiek in het domein muziek één of meer clusters van klassieke muziekinstrumenten (zie 6.4.).

### 2.1.2. Erkenning

De erkenning van een nieuwe academie verloopt in twee fasen: een voorlopige en een definitieve erkenning:

1. voorlopig: onderwijsinspectie onderzoekt bij de start van een nieuwe academie of deze voldoet aan de erkenningsvoorwaarden.
2. definitief: de inspectie kan een aantal erkenningsvoorwaarden pas beoordelen als de academie effectief operationeel is.

#### 2.1.2.1. Voorlopige erkenning

Bij de start moet de academie meteen aan een aantal erkenningsvoorwaarden voldoen. De onderwijsinspectie controleert of de nieuwe academie:

- wordt georganiseerd onder de verantwoordelijkheid van een schoolbestuur;
- gevestigd is in gebouwen en lokalen die aan de voorwaarden voor de hygiëne, de veiligheid en de bewoonbaarheid, voldoen;
- haar onderwijsaanbod organiseert volgens de structuur van het deeltijds kunstonderwijs zoals bepaald in [hoofdstuk 3 van het niveaudecreet](#);
- controle van de onderwijsinspectie toelaat;
- in het geheel van haar werking de internationaalrechtelijke en grondwettelijke beginselen inzake de Rechten van de Mens en van het Kind in het bijzonder eerbiedigt.

De onderwijsinspectie zal aan de Vlaamse Regering een advies voorleggen om de nieuwe academie al dan niet voorlopig te erkennen. Een voorlopige erkenning geldt voor één schooljaar. De academie kan dan effectief van start gaan en verkrijgt ook financiering of subsidiëring.

#### 2.1.2.2. Definitieve erkenning

Uiterlijk zes maanden na de start van het schooljaar waarin de academie voorlopig erkend wordt, voert de onderwijsinspectie een doorlichting uit. Naast de voorwaarden vermeld in 2.1.2.1. gaat de onderwijsinspectie ook na of de nieuwe academie:

- een pedagogisch geheel vormt;
- over voldoende didactisch materiaal en over een aangepaste schooluitrusting beschikt;
- de taalregeling in het onderwijs en de taalkennis van het personeel naleeft;
- het schooljaar organiseert zoals bepaald in [afdeling 7 van hoofdstuk 3](#) in het organisatiebesluit
- de onderwijsdoelen - en leerplannenregeling zoals bepaald in [hoofdstuk 2 van het niveaudecreet](#) naleeft;
- een doeltreffend beleid inzake het rookverbod voert.

Om na te gaan of het didactische materiaal en de schooluitrusting voldoen om kwaliteitsvol onderwijs te organiseren, baseert de onderwijsinspectie zich op de leidraad schoolinfrastructuur en -uitrusting voor het deeltijds kunstonderwijs.

De doorlichting resulteert in een advies aan de Vlaamse Regering. De onderwijsinspectie kan adviseren om de nieuwe academie vanaf het volgende schooljaar te erkennen of niet te erkennen.

Van zodra het schoolbestuur op de hoogte is van de beslissing informeert het onmiddellijk de leerlingen en andere betrokken personen.

### 2.1.3. Financierings- of subsidiëringvoorwaarden

Om in aanmerking te komen voor financiering en subsidiëring moet de nieuwe academie naast de erkenningsvoorwaarden (zie 2.1.2.1.) voldoen aan de programmatievoorwaarden (zie 2.1.4.) en beschikken over een inspraakbeleid rond de afstemming van het opleidingsaanbod en de werking van de academie op haar lokale culturele omgeving, in het bijzonder de amateurkunstbeoefening.

De academie kan zelf beslissen hoe zij die inspraak vorm geeft. Dat kan door het oprichten van een participatie-  
orgaan waaraan naast leerlingen en ouders ook andere geïnteresseerden van de lokale gemeenschap  
deelnemen. Maar er zijn ook andere mogelijkheden om signalen van de lokale kunstbeoefenaars op te vangen:  
een online platform of een enquête bij de inwoners van gemeenten waar de academie een vestigingsplaats wil  
organiseren.

#### **2.1.4. Programmatievoorwaarden**

De programmatieprocedure van een domein is van toepassing (zie 3.1.). De nieuwe academie kan enkel de  
opleidingen organiseren die in de gemeente waar de oprichting plaatsvindt nog niet georganiseerd worden.  
Daardoor is ook niet mogelijk om vestigingsplaatsen te verzelfstandigen tot een academie of om een academie  
op te splitsen in twee afzonderlijke instellingen.

Ook de aanvraag van onderwijsbevoegdheid voor opties en muziekinstrumenten is van toepassing (zie 6.4.).

In tegenstelling tot de programmatie van een bijkomend domein in een bestaande academie moet het  
schoolbestuur van een nieuwe academie alle graden van het domein oprichten. De oprichtingsperiode waarin  
de academie jaarlijks een programmatienorm moet halen, duurt 12 schooljaren.

De jaarlijkse programmatienorm wordt berekend door de programmatienorm van het domein te delen door 12  
en te vermenigvuldigen met het aantal schooljaren dat het domein in oprichting is. De afronding gebeurt als  
volgt. Als het eerste cijfer na de komma groter is dan vier, wordt er afgerond naar het hogere geheel getal. Als  
het eerste cijfer na de komma kleiner is dan of gelijk is aan vier wordt er afgerond naar het lagere geheel getal.

De programmatie is voltooid op het einde van het schooljaar waarin minstens de eerste, tweede, derde en  
vierde graad van het domein muziek of het domein beeldende en audiovisuele kunsten volledig zijn  
uitgebouwd en de programmatienorm van het domein bereikt wordt. Daarna geldt de rationalisatienorm.

#### **2.1.5. Teldag 1 oktober**

In tegenstelling tot de overige programmaties geldt voor een nieuwe academie geen prefinanciering.  
Leerlingen die in een nieuwe academie les volgen, worden op 1 oktober geteld en leveren meteen lestijden op  
voor het lopende schooljaar als de academie minstens de tweede graad van het domein opricht in het  
oprichtingsjaar. Zolang de academie niet definitief erkend is, kunnen personeelsleden niet vast benoemd  
worden of geaffecteerd of gemuteerd worden naar de academie.

### **2.2. Behoud van een academie**

De erkenningsvoorwaarden voor academies (zie 2.1.2.1.) blijven altijd en overal gelden: voor elk domein en  
elke vestigingsplaats. De onderwijsinspectie controleert die voorwaarden tijdens de doorlichting. Als er niet  
voldaan is aan de voorwaarden kan de inspectie de procedure tot opheffing van de erkenning starten en  
uiteindelijk aan de Vlaamse Regering adviseren om de academie geheel of gedeeltelijk te sluiten.

Voor verdere financiering of subsidiëring, moeten er voldoende leerlingen blijven les volgen in elk domein dat  
de academie organiseert. Ieder schooljaar moet de academie op 1 februari de rationalisatienorm van het  
domein over de vestigingsplaatsen heen halen. Een leerling die in verschillende vestigingsplaatsen is  
ingeschreven, wordt maar één keer meegeteld.

## **3. Oprichten en in stand houden van een academie**

### **3.1. Oprichting van een nieuwe academie**

#### **3.1.1. Inleidende bepalingen**

Om een nieuw domein op te richten, moet een academie dat domein programmeren. Het schoolbestuur kan  
het nieuwe domein oprichten op één of meer vestigingsplaatsen. Dat kunnen vestigingsplaatsen zijn waar de  
academie al dko organiseert of nieuwe vestigingsplaatsen. Het schoolbestuur kan de aanvraag voor een nieuw  
domein onbepaald combineren met andere aanvragen, bijvoorbeeld nieuwe structuuronderdelen in de  
bestaande domeinen.

Een domein is opgebouwd uit structuuronderdelen. Het schoolbestuur moet minstens de eerste en tweede graad van een nieuw domein oprichten. Dat kan een domeinspecifieke eerste graad zijn of de domeinoverschrijdende initiatieopleiding of beiden. Het schoolbestuur kan bovendien meteen ook de derde en vierde graad oprichten. De oprichting van de verschillende structuuronderdelen kan in hetzelfde schooljaar starten of elkaar opvolgen in verschillende schooljaren. De programmatie is ten vroegste voltooid op het einde van het schooljaar waarin minstens de eerste en tweede graad volledig zijn uitgebouwd en de programmatiernorm bereikt wordt.

Ieder structuuronderdeel is opgebouwd uit een aantal leerjaren. Met uitzondering van de eerste graad, gebeurt de oprichting van elk structuuronderdeel leerjaar per leerjaar. Dat neemt niet weg dat de eerste graad ook leerjaar per leerjaar kan opgericht worden.

Voor een aantal structuuronderdelen is het mogelijk om verschillende trajecten aan te bieden. Het schoolbestuur beslist autonoom om één of meer trajecten aan te bieden.

### 3.1.2. Aanvraagprocedure

Een aanvraag voor de programmatie van een domein moet uiterlijk 1 april voorafgaand aan het schooljaar waarin de oprichting start, ingediend worden bij het schoolbeheerteam. NIEUW! De aanvragen voor 2021-2022 vul je in met het e-formulier via Mijn Onderwijs. Je hebt daarvoor toegang nodig tot een instelling van het deeltijds kunstonderwijs en tot het thema 'Structuur en organisatie openbaar'. Het aanvraagformulier vind je in Mijn Onderwijs terug onder het tabblad 'E-formulieren'. Per vestigingsplaats dien je één aanvraag in. Op het formulier kan je verscheidene domeinen en onderliggende structuuronderdelen invullen die je op de vestigingsplaats wil programmeren.

Indien je een nieuw domein programmeert, moet je minstens de eerste en tweede graad van het domein inrichten, uitgezonderd voor de domeinoverschrijdende initiatie.

Zorg ervoor dat je het instellingsnummer van de academie en het volgnummer van de vestigingsplaats waarvoor je de programmatie aanvraagt, correct invult. Ken je het volgnummer niet? Zoek het op via [Onderwijsaanbod](#). Indien je een programmatie op een nieuwe vestigingsplaats aanvraagt, dan kan je nog geen volgnummer invullen en volstaat het om enkel het adres in te vullen.

Voor de opties of muziekinstrumenten die de academie in het nieuwe domein wil aanbieden, moet het schoolbestuur gelijktijdig met de programmatieaanvraag onderwijsbevoegdheid aanvragen (zie 6.4.).

### 3.1.3. Erkenning, financierings- of subsidiëringsvoorwaarden

Enkel erkende, gefinancierde of gesubsidieerde academies kunnen een domein oprichten. Een nieuwe academie in oprichting kan dat vanaf haar tweede bestaansjaar. De erkenningsvoorwaarden (zie 2.1.2.1.) gelden ook meteen voor het nieuwe domein. De onderwijsinspectie controleert die voorwaarden tijdens de doorlichting.

Alle domeinen die de academie al organiseert, moeten op 1 februari voorafgaand aan het schooljaar van de oprichting de rationalisatienormen (zie 13. tabellen 1 en 2) bereiken. Voor een academie in oprichting is de teldag voor die rationalisatienorm 1 oktober.

De oprichting van een nieuw domein gaat steeds gepaard met de aanvraag tot onderwijsbevoegdheid van één of meer clusters van opties (zie 6.4.).

### 3.1.4. Programmatienorm

Op 1 oktober moeten er voldoende leerlingen les volgen in het nieuwe domein. Per domein zijn programmatienormen bepaald (zie 13. tabellen 1 en 2). Er gelden verschillende normen naargelang de ligging van de academie. Een academie met minstens één vestigingsplaats in het Vlaamse gewest moet een hogere norm halen dan een academie waarvan alle vestigingsplaatsen in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad gelegen zijn.

Alle structuuronderdelen die het schoolbestuur in de oprichtingsperiode opstart, tellen mee voor het behalen van de programmatienorm.

Het minimale leerlingenaantal dat het nieuwe domein in een bepaald schooljaar moet tellen, wordt berekend door de programmatienorm te delen door 8 en te vermenigvuldigen met het aantal schooljaren dat het domein in oprichting is.

De leerlingen in de domeinoverschrijdende initiatieopleiding tellen voor de programmatienorm van het domein mee a rato van het aantal domeinen dat de academie aanbiedt.

Op 1 oktober van het laatste schooljaar van de oprichtingsperiode moet de volledige programmatienorm van het domein behaald worden. Het laatste schooljaar van de oprichtingsperiode is het achtste schooljaar. Op dat moment moet de academie minstens de volledige eerste graad en de volledige tweede graad organiseren. De programmatie is dan voltooid. Daarna geldt de rationalisatienorm.

### **3.1.5. Teldag 1 februari**

Tijdens de oprichtingsperiode tellen de leerlingen die op 1 februari les volgen in het nieuwe domein mee voor de berekening van het lestijdenpakket van het volgende schooljaar. Dat betekent dat het schoolbestuur telkens met een jaar vertraging omkadering krijgt voor de opgerichte leerjaren.

Om de leeractiviteiten van het meest recent opgerichte leerjaar te organiseren, moet het schoolbestuur ofwel eigen middelen voorzien ofwel putten uit het toegekende lestijdenpakket door lestijden van het bestaande aanbod te verschuiven.

### **3.1.6. De combinatie van oprichting van domeinen en de oprichting van structuuronderdelen**

Alle structuuronderdelen op één of meer vestigingsplaatsen die een schoolbestuur in de oprichtingsperiode van het domein begint uit te bouwen, behoren tot de programmatie van het domein. De leerlingen die er les volgen, tellen mee voor het bereiken van de programmatienorm van het domein.

Structuuronderdelen waarvan nog niet alle leerjaren zijn opgericht op het einde van de oprichtingsperiode van het domein, worden beschouwd als structuuronderdelen in oprichting. Hiervoor gelden de programmatienormen voor structuuronderdelen. Als een schoolbestuur na het beëindigen van de oprichtingsperiode nog andere structuuronderdelen van het domein wil oprichten geldt de programmatieprocedure voor nieuwe structuuronderdelen (zie 4.1.). Als het schoolbestuur de structuuronderdelen in oprichting na het beëindigen van de oprichtingsperiode wil uitbreiden naar andere vestigingsplaatsen geldt de procedure voor de uitbreiding van een bestaand structuuronderdeel naar een nieuwe vestigingsplaats (zie 4.2.).

### **3.1.7 Genadejaar en stopzetting**

Als het domein de norm niet haalt, kan de oprichting toch doorgaan als het domein in het voorgaande schooljaar de norm die toen van toepassing was wel gehaald heeft. Die regeling wordt ook wel het genadejaar genoemd. Als een domein in oprichting twee schooljaren op rij de norm niet haalt, wordt het domein in zijn geheel stopgezet en worden de leerlingen die er les volgen, niet langer meegeteld in de omkaderingsberekening. De leerlingen mogen hun schooljaar wel afronden.

AGODI bezorgt het schoolbestuur een dienstbrief via Mijn Onderwijs wanneer de programmatienorm in één of meerdere domeinen niet gehaald wordt. Indien de programmatienorm van het domein twee jaar op rij niet gehaald wordt, bezorgt AGODI een dienstbrief met de melding van stopzetting van het domein.

## **3.2. Behoud van een domein**

### **3.2.1. Erkenningsvoorwaarden**

De erkenningsvoorwaarden voor academies (zie 2.1.2.1.) blijven altijd en overal gelden: voor elk domein en elke vestigingsplaats. De onderwijsinspectie controleert die voorwaarden tijdens de doorlichting. Als er niet voldaan is aan de voorwaarden, kan de inspectie de procedure tot opheffing van de erkenning starten en uiteindelijk aan de Vlaamse Regering adviseren om het domein in een of meer vestigingsplaatsen te sluiten.

### **3.2.2. Rationalisatienorm**

Na de oprichting moeten er voldoende leerlingen les blijven volgen in het domein. Ieder schooljaar moet de academie op 1 februari de rationalisatienorm van het domein over de vestigingsplaatsen heen halen.

Er gelden verschillen normen naargelang de ligging van de academie. Een academie met minstens één vestigingsplaats in het Vlaamse gewest moet een hogere norm halen dan een academie waarvan alle vestigingsplaatsen in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad gelegen zijn.

De leerlingen in de domeinoverschrijdende initiatieopleiding tellen mee voor het behalen van de rationalisatienorm van domeinen a rato van het aantal domeinen dat de academie aanbiedt.

### 3.2.3. Genadejaar en stopzetting

Ook voor de rationalisatienorm van een domein krijgt de academie een genadejaar. Indien de norm niet gehaald wordt, kan het domein blijven bestaan, als de norm in het voorgaande schooljaar wel gehaald is. Als de academie de norm twee schooljaren op rij niet haalt, wordt het domein in zijn geheel stopgezet op het einde van dat schooljaar en worden de leerlingen ervan niet meer meegeteld in de omkaderingsberekening voor het volgende schooljaar.

AGODI bezorgt het schoolbestuur een dienstbrief via Mijn Onderwijs wanneer de rationalisatienorm in één of meerdere domeinen niet gehaald wordt. Indien de rationalisatienorm van het domein twee jaar op rij niet gehaald wordt, bezorgt AGODI een dienstbrief met de melding van stopzetting van het domein.

## 4. Oprichten en in stand houden van een structuuronderdeel

### 4.1. Oprichting van een nieuw structuuronderdeel

#### 4.1.1. Inleidende bepalingen

Om een bijkomend structuuronderdeel te organiseren moet een academie dat structuuronderdeel programmeren. Het schoolbestuur kan verschillende structuuronderdelen gelijktijdig oprichten op één of meer vestigingsplaatsen.

Een academie kan enkel bijkomende structuuronderdelen oprichten van een domein dat de academie al organiseert of waarvan de oprichting in het voorgaande schooljaar of eerder gestart is. Als het domein waartoe het structuuronderdeel behoort nog niet is opgericht, moet het schoolbestuur eerst dat domein programmeren (zie 3.1.). Het structuuronderdeel domeinoverschrijdende initiatieopleiding behoort niet tot een bepaald domein waardoor elke academie het kan programmeren.

Ieder structuuronderdeel is opgebouwd uit een aantal leerjaren. De oprichting gebeurt leerjaar per leerjaar. Voor de eerste graad of de domeinoverschrijdende initiatieopleiding kan het schoolbestuur wel kiezen om de twee leerjaren tegelijkertijd in te richten. De oprichtingsperiode duurt minimaal evenveel schooljaren als het kortste traject en maximaal evenveel schooljaren als het langste traject van dat structuuronderdeel dat de academie organiseert. De programmatie is voltooid op het einde van het schooljaar waarin de academie minstens één traject volledig heeft uitgebouwd en de programmatienorm bereikt is.

Tijdens de programmatieperiode is het niet mogelijk om het structuuronderdeel op een andere vestigingsplaats te programmeren of uit te breiden naar een andere vestigingsplaats. Dit kan pas in het schooljaar na de oprichtingsperiode (zie 4.2.) .

#### 4.1.2. Aanvraagprocedure

Een aanvraag voor de programmatie van een structuuronderdeel moet uiterlijk 1 april voorafgaand aan het schooljaar waarin de oprichting start, ingediend worden bij het schoolbeheerteam. NIEUW! De aanvragen voor 2021-2022 vul je in met het e-formulier via Mijn Onderwijs. Je hebt daarvoor toegang nodig tot een instelling van het deeltijds kunstonderwijs en tot het thema 'Structuur en organisatie openbaar'. Het aanvraagformulier vind je in Mijn Onderwijs terug onder het tabblad 'E-formulieren'. Per vestigingsplaats dien je één aanvraag in. Op het formulier kan je verscheidene domeinen en structuuronderdelen invullen die je op de vestigingsplaats wil programmeren.

Zorg ervoor dat je het instellingsnummer van de academie en het volgnummer van de vestigingsplaats waarvoor je de programmatie aanvraagt, correct invult. Ken je het volgnummer niet? Zoek het op via [Onderwijsaanbod](#) . Indien je een programmatie op een nieuwe vestigingsplaats aanvraagt, dan kan je nog geen volgnummer invullen en volstaat het om enkel het adres in te vullen.

Een schoolbestuur kan de opties aanbieden waarvoor de academie al onderwijsbevoegdheid heeft verworven. Voor alle nieuwe clusters en voor alle unieke opties die de academie in het nieuwe structuuronderdeel wil aanbieden, moet het schoolbestuur onderwijsbevoegdheid aanvragen (zie 6.4.).

De goedkeuring van een programmatie geldt enkel in het schooljaar volgend op de aanvraag. Indien een schoolbestuur goedkeuring krijgt tot programmatie van een nieuw domein of structuuronderdeel, maar dit niet inricht op 1 september volgend op de aanvraag, dan moet het schoolbestuur opnieuw een aanvraag tot programmatie doen wil het hier later toch mee starten.

#### **4.1.3. Erkenning, financierings- of subsidiëringsvoorwaarden**

Enkel erkende, gefinancierde of gesubsidieerde academies kunnen een nieuw structuuronderdeel oprichten. Een nieuwe academie kan dat vanaf haar tweede bestaansjaar. Als het structuuronderdeel opgericht wordt in een nieuwe vestigingsplaats gelden ook daar de erkenningsvoorwaarden voor academies (zie 2.1.2.1).

De onderwijsinspectie controleert die voorwaarden tijdens de doorlichting, niet vóór de oprichting. Enkel als de oprichting gepaard gaat met de aanvraag tot bijkomende onderwijsbevoegdheid voor opties die de academie tot dan toe nog niet aanbood, kan de onderwijsinspectie op voorhand nagaan of de infrastructuur voldoet.

Alle domeinen en structuuronderdelen die de academie organiseert, moeten op 1 februari voorafgaand aan het schooljaar van de oprichting de rationalisatienormen bereiken.

#### **4.1.4. Programmatienorm**

Ieder schooljaar moeten er op 1 oktober voldoende leerlingen les volgen in elke vestigingsplaats afzonderlijk waar het nieuwe structuuronderdeel wordt opgericht. Een leerling telt mee als hij minstens één vak volgt in de vestigingsplaats in kwestie.

Per structuuronderdeel zijn programmatienormen (zie 13. tabellen 3 en 4) bepaald. Er gelden verschillende normen naargelang de vestigingsplaats gelegen is in een dichtbevolkte gemeente in het Vlaamse gewest, een dunbevolkte gemeente in het Vlaamse gewest of in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad. Een dunbevolkte gemeente heeft een bevolkingsdichtheid < 200 inw./km<sup>2</sup> volgens de [monitor van de Vlaamse overheid](#).

Het minimale leerlingenaantal wordt berekend door de programmatienorm te delen door het aantal leer jaren van het langste traject dat de academie aanbiedt en te vermenigvuldigen met het aantal schooljaren dat het structuuronderdeel al in oprichting is.

Op het einde van het schooljaar waarin het schoolbestuur voor het eerst het hoogste leerjaar van een traject organiseert en de volledige programmatienorm van het structuuronderdeel behaald wordt, is de programmatie voltooid.

Vanaf het schooljaar daarna gelden de rationalisatienormen (zie 4.3.2.)

#### **4.1.5. Teldag 1 februari**

Tijdens de oprichtingsperiode tellen de leerlingen die op 1 februari les volgen in het nieuwe structuuronderdeel mee voor de berekening van het lestijdenpakket van het volgende schooljaar. Dat betekent dat het schoolbestuur telkens met een jaar vertraging omkadering krijgt voor de opgerichte leerjaren.

Om de leeractiviteiten van het meest recent opgerichte leerjaar te organiseren, moet het schoolbestuur ofwel eigen middelen voorzien ofwel putten uit het toegekende lestijdenpakket door lestijden van het bestaande aanbod te verschuiven.

#### **4.1.6. Structuuronderdelen met verschillende trajecten**

Voor een aantal structuuronderdelen is het mogelijk om langere en kortere trajecten aan te bieden. Het schoolbestuur beslist autonoom om één of meer trajecten aan te bieden. De academie kan ervoor kiezen om tijdens de programmatieperiode een ander traject aan te bieden op dezelfde vestigingsplaats. Dit blijft echter beperkt tot het aantal leerjaren dat het structuuronderdeel op dat moment in programmatie is.

#### **4.1.7. Structuuronderdeel specialisatie**

In elk domein kunnen leerlingen een kortlopende studierichting specialisatie volgen. Enkel erkende of voorlopig erkende academies die de vierde graad van het domein organiseren of oprichten kunnen dat structuuronderdeel oprichten.

Net als bij de oprichting van andere structuuronderdelen bereikt de academie in elk van de domeinen die ze al organiseert, de rationalisatienorm van die domeinen op 1 februari voorafgaand aan de oprichting van het structuuronderdeel specialisatie.

Op de structuuronderdelen specialisatie zijn geen programmatienormen van toepassing.

#### **4.1.8. Specifieke overgangsmaatregelen: vrijstelling van programmatievoorwaarden**

##### **4.1.8.1. Behoud van het aanbod vóór het niveaudecreet**

Het aanbod dat de academie in schooljaar 2017-2018 organiseerde, wordt gedurende drie schooljaren beschouwd als verworven. Dat geldt zowel voor de vestigingsplaatsen als voor de structuuronderdelen die de academie er organiseert. Verbind de structuuronderdelen met de opleidingenstructuur van vóór het niveaudecreet via de concordantietabel domeinen en structuuronderdelen (zie 13. tabel 5).

De rationalisatienormen zijn hier van toepassing.

##### **4.1.8.2. Oprichting van de structuuronderdelen beeldende en audiovisuele cultuur, danscultuur, muziekcultuur, muziekgeschiedenis, woordkunst-dramacultuur**

Elke academie die in het schooljaar 2017-2018 een hogere graad beeldende kunst, dans, muziek of woordkunst organiseerde, kan tot en met het schooljaar 2020-2021 op één vestigingsplaats waar ze die graad organiseert, van start gaan met een kortlopende studierichting in het overeenkomstige domein. Hiervoor gelden geen programmatievoorwaarden. Het structuuronderdeel moet wel voldoen aan de rationalisatienormen (zie 13. tabellen 3 en 4).

In het geval van beeldende en audiovisuele cultuur, danscultuur of woordkunst-dramacultuur moet het schoolbestuur wel steeds onderwijsbevoegdheid aanvragen (zie 6.4.) omdat de opties van die studierichtingen geen tegenhanger hebben in de oude structuur.

Een academie die in het schooljaar 2017-2018 de optie algemene muziekcultuur van de middelbare graad of de optie muziekgeschiedenis van de hogere graad organiseerde, heeft tot en met schooljaar 2020-2021 onderwijsbevoegdheid verworven voor zowel de kortlopende studierichting muziekgeschiedenis als alle opties van de kortlopende studierichting muziekcultuur.

##### **4.1.9. Genadejaar en stopzetting**

Als het structuuronderdeel in een bepaalde vestigingsplaats de norm niet haalt, kan de oprichting toch doorgaan als het structuuronderdeel in het voorgaande schooljaar de norm die toen van toepassing was wel gehaald heeft. Die regeling wordt ook wel het genadejaar genoemd. Als het structuuronderdeel in een vestigingsplaats twee schooljaren op rij de norm niet haalt, wordt het structuuronderdeel op die vestigingsplaats stopgezet en worden de leerlingen die er les volgen, niet langer meegeteld in de omkaderingsberekening voor het volgende schooljaar. De leerlingen mogen hun schooljaar wel afronden. De programmatie mag verder gezet worden in de vestigingsplaatsen waar de norm wel gehaald wordt.

AGODI bezorgt het schoolbestuur een dienstbrief via Mijn Onderwijs wanneer de programmatienorm in één of meerdere structuuronderdelen niet gehaald wordt. Indien de programmatienorm van het structuuronderdeel twee jaar op rij niet gehaald wordt, bezorgt AGODI een dienstbrief met de melding van stopzetting van het structuuronderdeel.

#### **4.2. De uitbreiding van een bestaand structuuronderdeel naar een andere vestigingsplaats**

##### **4.2.1. Inleidende bepalingen**

Een schoolbestuur kan een structuuronderdeel dat al volledig is opgericht uitbreiden naar een nieuwe of bestaande vestigingsplaats omwille van infrastructurele noodwendigheden. Het decreet specificeert die noodwendigheden niet. De regeling is daardoor van toepassing op nagenoeg alle aanleidingen om een bijkomende vestigingsplaats in gebruik te nemen.

De uitbreiding van een bestaand structuuronderdeel naar een andere vestigingsplaats is geen programmatie. Er zijn dus geen programmatienormen van toepassing. In de vestigingsplaats kan de academie meteen alle leerjaren van het structuuronderdeel organiseren. De rationalisatienormen zijn wel van toepassing (zie 4.3.2.).



#### **4.2.2. Aanvraagprocedure**

Het schoolbestuur meldt de uitbreiding van een bestaand structuuronderdeel naar een andere vestigingsplaats uiterlijk 30 september via doc G aan AGODI ( [deeltijdskunstonderwijs.agodi@vlaanderen.be](mailto:deeltijdskunstonderwijs.agodi@vlaanderen.be) ).

Een structuuronderdeel dat nog in programmatie is , kan niet uitgebreid worden naar een andere vestigingsplaats. Dit kan pas nadat het structuuronderdeel volledig geprogrammeerd is.

#### **4.2.3. Erkenning, financierings- of subsidiëringsvoorwaarden**

Enkel erkende, gefinancierde of gesubsidieerde academies kunnen een structuuronderdeel uitbreiden naar een nieuwe of bestaande vestigingsplaats. Een nieuwe academie kan dat vanaf haar tweede bestaansjaar. De erkenningsvoorwaarden voor academies (zie 2.1.2.1) gelden ook meteen voor nieuwe vestigingsplaatsen. De onderwijsinspectie controleert die voorwaarden tijdens de doorlichting. Bij een oprichting van een structuuronderdeel in nieuwe vestigingsplaats vindt er dus geen voorafgaandelijk onderzoek door de inspectie plaats.

### **4.3. Behoud van een structuuronderdeel**

#### **4.3.1. Erkenningsvoorwaarden**

De erkenningsvoorwaarden voor academies blijven altijd en overal gelden: voor elk structuuronderdeel en elke vestigingsplaats (zie 2.1.2.1.). De onderwijsinspectie controleert die voorwaarden tijdens de doorlichting. Als er niet voldaan is aan de voorwaarden kan de inspectie de procedure tot opheffing van de erkenning starten en uiteindelijk aan de Vlaamse Regering adviseren om het structuuronderdeel in een of meer vestigingsplaatsen te sluiten.

#### **4.3.2. Rationalisatienorm**

Ieder schooljaar moet de academie op 1 februari een gemiddelde rationalisatienorm per structuuronderdeel over de vestigingsplaatsen heen halen, waar het structuuronderdeel volledig is opgericht.

Er gelden verschillende normen naargelang de ligging van de vestigingsplaats waar het structuuronderdeel aangeboden wordt. ([zie 13. tabellen 3 en 4](#)).

#### **4.3.3. Genadejaar en stopzetting**

Ook voor rationalisatienormen krijgt de academie een genadejaar. Indien de norm niet gehaald wordt, kan het structuuronderdeel op alle vestigingsplaatsen blijven bestaan, als de norm in het voorgaande schooljaar wel gehaald is. Als de academie de norm twee schooljaren op rij niet haalt, moet het schoolbestuur het structuuronderdeel stopzetten. Om te vermijden dan de norm twee jaar op rij niet gehaald wordt, kan het schoolbestuur er voor kiezen om één of meerdere vestigingsplaatsen volledig te sluiten . De academie meldt dit uiterlijk 30 september aan het schoolbeheerteam via doc G.

Als het schoolbestuur het structuuronderdeel moet sluiten, kunnen de leerlingen er blijven les volgen tot het einde van het schooljaar. De leerlingen worden niet langer meegeteld in de telling van 1 februari voor de omkaderingsberekening voor het volgende schooljaar.

AGODI bezorgt het schoolbestuur een dienstbrief via Mijn Onderwijs wanneer de rationalisatienorm in één of meerdere structuuronderdelen niet gehaald wordt. Indien de rationalisatienorm van het structuuronderdeel twee jaar op rij niet gehaald wordt, bezorgt AGODI een dienstbrief met de melding van stopzetting van het structuuronderdeel.

#### **4.3.4. Vrijstelling van rationalisatienormen voor structuuronderdelen dans, specialisatie, en structuuronderdelen van een academie in Voeren**

In tegenstelling tot de andere domeinen organiseren academies het domein dans vaak maar op één locatie. Dans vergt een specifieke schoolinfrastructuur en uitrusting. Om te vermijden dat er blinde vlekken ontstaan, zijn vestigingsplaatsen dans vrijgesteld van rationalisatienormen als zij op 15 km afstand liggen van het naburige dansaanbod. Die vestigingsplaats wordt niet meegenomen in de berekening van de rationalisatienorm van de overige vestigingsplaatsen.

Academies met hoofdvestigingsplaats in de gemeente Voeren zijn voor hun structuuronderdelen in al hun vestigingsplaatsen vrijgesteld van de rationalisatienormen.

## 5. Bijzondere vestigingsplaats

### 5.1. Wat is het?

Bijzondere vestigingsplaatsen zijn atypische lesplaatsen waar meestal maar enkele leerlingen les volgen, waardoor het onmogelijk zou zijn om de programmatie- en rationalisatienormen te bereiken.

Voor locaties die volgens de definitie van het decreet automatisch erkend zijn als bijzondere vestigingsplaats, [klik hier](#)

### 5.2. Aanvraagprocedure voor andere mogelijkheden

Er zijn nog andere vestigingsplaatsen waar ofwel de infrastructuur die nodig is voor de lessen moeilijk te verplaatsen is, of de leerlingen zelf zich moeilijk kunnen verplaatsen. Het schoolbestuur kan die leslocatie laten erkennen als bijzondere vestigingsplaats. De programmatie- en rationalisatienormen zijn dan niet van toepassing.

Om een vestigingsplaats die niet is opgesomd in de definitie toch in aanmerking te laten komen, stuurt het schoolbestuur het formulier 'Aanvraag tot in gebruikname van een bijzondere vestigingsplaats' (bijlage 12) uiterlijk 30 september van het schooljaar naar [deeltijdskunstonderwijs.agodi@vlaanderen.be](mailto:deeltijdskunstonderwijs.agodi@vlaanderen.be).

Daarin toont het schoolbestuur aan dat:

- de schoolinfrastructuur niet verplaatst kan worden maar noodzakelijk is voor de lessen die er gegeven worden;

OF

- dat de leerlingen die er verblijven, zich niet kunnen verplaatsen naar een andere vestigingsplaats van de academie.

Het schoolbestuur voegt een protocol van onderhandelingen in het bevoegde lokale comité toe.

De minister neemt uiterlijk 1 december een beslissing over de ingebruikname van de bijzondere vestigingsplaats op advies van AGODI en de onderwijsinspectie.

## 6. Onderwijsbevoegdheid

### 6.1. Wat is het?

Onderwijsbevoegdheid is het recht voor een academie om een opleiding aan te bieden. Een opleiding is een bepaalde optie of in het geval van muziek de combinatie van een optie met een bepaald muziekinstrument.

### 6.2. Hoe werkt het?

Om haar opleidingsaanbod uit te breiden moet een academie bijkomende onderwijsbevoegdheid verwerven. Om de planlast te beperken hoeft een schoolbestuur niet voor elke optie afzonderlijk een aanvraag in te dienen. Een academie verwerft onderwijsbevoegdheid voor clusters van opties ([zie bijlage 2](#)). Clusters zijn groepen van inhoudelijk verwante opties. Binnen de cluster kan het schoolbestuur autonoom beslissen welke opties het aanbiedt of stopzet.

Een aantal opties worden beschouwd als unieke opties omdat er maar weinig leerlingen een dergelijke opleiding volgen. Daarvoor gelden bijkomende criteria om onderwijsbevoegdheid toe te staan.

De onderwijsbevoegdheid voor muziekinstrumenten is gekoppeld aan de onderwijsbevoegdheid voor de stijgebonden opties. Als een academie onderwijsbevoegdheid verwerft voor de niet-klassieke opties zoals folk- en wereldmuziek, jazz-pop-rock of oude muziek heeft ze meteen ook onderwijsbevoegdheid voor het bijhorende instrumentarium met inbegrip van zang. Aan de optie klassiek zijn verschillende instrumentgroepen verbonden: snaarinstrumenten, toetseninstrumenten, blaasinstrumenten, slagwerk en zang. Een academie verwerft onderwijsbevoegdheid voor elk van die instrumentengroepen afzonderlijk. De academie mag de instrumenten of zang waarvoor ze onderwijsbevoegdheid heeft verworven ook in de stijloverschrijdende opties van de eerste en tweede graad aanbieden.

Om cross-overs in de muziekopleiding mogelijk te maken kan een schoolbestuur onderwijsbevoegdheid aanvragen voor een afzonderlijk muziekinstrument van een andere optie of andere cluster van klassieke muziekinstrumenten. Op die manier kan een academie onderwijsbevoegdheid verwerven voor maximaal drie muziekinstrumenten van dezelfde cluster. Vanaf het vierde muziekinstrument moet het onderwijsbevoegdheid voor de hele cluster verwerven. Een leerling die dat muziekinstrument wil volgen, wordt ingeschreven in een optie waarvoor de academie wel onderwijsbevoegdheid verworven heeft, maar volgt een ander instrumentvak. De afwijking van het lessenrooster is enkel mogelijk voor een leerling die dat muziekinstrument nog niet eerder gevolgd heeft.

### 6.3. Verworven onderwijsbevoegdheid

#### 6.3.1. Opties en muziekinstrumenten van de oude structuur

Het aanbod van opties en muziekinstrumenten dat een academie tijdens het schooljaar 2017-2018 organiseerde, wordt gedurende drie schooljaren beschouwd als verworven. Daardoor hoeft het schoolbestuur geen onderwijsbevoegdheid aan te vragen voor de clusters waarvan de academie in het schooljaar 2017-2018 al minstens één optie organiseerde. Voor de clusters die aan de optie klassiek zijn verbonden (snaarinstrumenten, toetseninstrumenten, blaasinstrumenten, slagwerk en zang) geldt hetzelfde principe: als de academie al één of meer muziek instrumenten van een cluster organiseerde, heeft ze die cluster verworven. Als de academie gedurende de schooljaren 2018-2019, 2019-2020 en 2020-2021 niet minstens één optie van een cluster of muziekinstrument van een instrumentengroep georganiseerd heeft, verliest ze de onderwijsbevoegdheid voor de hele cluster van opties of de hele cluster van muziekinstrumenten. Wil een academie dit op een later moment toch inrichten, dan moet ze de onderwijsbevoegdheid opnieuw aanvragen.

Academies melden de opties en muziekinstrumenten die ze effectief organiseren in een bepaald schooljaar via het document G – studietoelating en vestigingsplaatsen dat in de loop van de maand juni bezorgd wordt via Mijn Onderwijs.

#### 6.3.2. Domeinoverschrijdende initiatieopleiding

Voor de domeinoverschrijdende initiatieopleiding hoeft de academie geen aanvraag- en beslissingsprocedure voor onderwijsbevoegdheid te doorlopen. In het formulier 'Programmatie van een domein of structuuronderdeel per vestigingsplaats in het deeltijds kunstonderwijs' (bijlage 5) meldt het schoolbestuur welke domeinen aan bod zullen komen. Dat kunnen domeinen zijn die de academie al organiseert, of andere. Minstens twee domeinen moeten aan bod komen.

In een domeinoverschrijdende initiatieopleiding komen de verschillende domeinen op een gelijkwaardige manier aan bod. Door het formulier voor de oprichting in te dienen, verbindt het schoolbestuur zich er toe om dat principe na te leven.

### 6.4. Aanvraagprocedure

Een aanvraag tot onderwijsbevoegdheid moet uiterlijk 1 maart voorafgaand aan het schooljaar waarin de oprichting start, ingediend worden bij het schoolbeheerteam. NIEUW! De aanvragen voor 2021-2022 vul je in met het e-formulier via Mijn Onderwijs. Je hebt daarvoor toegang nodig tot een instelling van het deeltijds kunstonderwijs en tot het thema 'Structuur en organisatie openbaar'. Het aanvraagformulier vind je in Mijn Onderwijs terug onder het tabblad 'E-formulieren'.

Het e-formulier is beperkt tot één aanvraag van:

- een bestaande cluster van opties
- of een bestaand muziekinstrument
- of een nog niet bestaande optie
- of een nog niet bestaand muziekinstrument

Als je voor een aantal clusters of afzonderlijke muziekinstrumenten onderwijsbevoegdheid wil verwerven, vul je verscheidende formulieren in.

Bij elke aanvraag voeg je twee bijlagen toe:

- Een motivatiedossier (pdf). Houd bij de opmaak van het motivatie dossier rekening met de criteria in punt 6.5.
- Een ondertekend protocol van onderhandelingen in het lokaal comité (pdf). Het schoolbestuur bespreekt elke aanvraag tot onderwijsbevoegdheid met het betrokken onderwijspersoneel in het lokaal overlegcomité. Het resultaat van de bespreking wordt vastgelegd in een protocol van onderhandeling. Het protocol in pdf-formaat voeg je als bijlage bij het e-formulier toe. Een correct protocol is gedagtekend, bevat een duidelijk standpunt en is ondertekend door de afvaardiging van de vakorganisaties en de afvaardiging van het schoolbestuur.

Aanvragen zonder motivatiedossier en ondertekend protocol van het lokaal comité van het aanvragende schoolbestuur zijn niet ontvankelijk. Als een schoolbestuur door omstandigheden (geen samenstelling lokaal comité mogelijk, afgevaardigden komen niet opdagen, ...) geen protocol van onderhandeling kan bezorgen, dan bevat de aanvraag hiervoor een motivering gestaafd met bewijsstukken. AGODI kijkt uw aanvraag na op ontvankelijkheid. Bij opmerkingen hierover zal uw dossierbeheerder contact opnemen.

## 6.5. Inhoudelijke motivering van de aanvraag

## 6.6. Beslissingsprocedure

## 6.7. Draagwijdte en verlies van onderwijsbevoegdheid

→ [klik hier](#)

## 7. Overname van een academie door een ander of nieuw schoolbestuur

Bij een overname draagt een schoolbestuur al zijn bevoegdheden als inrichtende macht volledig over aan een ander schoolbestuur.

Noch voor de personeelsleden, noch voor de leerlingen mag de wijziging van schoolbestuur enige impact hebben. Alle beslissingen die het vorige schoolbestuur genomen heeft en hun gevolgen voor de rechten van personeelsleden en leerlingen, blijven geldig op het moment dat het nieuwe schoolbestuur zijn bevoegdheid opneemt.

Een overname kan volgens de regelgeving op elk moment van het schooljaar gebeuren. In het belang van de leerlingen en personeelsleden vindt de overdracht het best plaats bij het begin van het schooljaar.

Om een overname te melden, mailt het schoolbestuur het formulier Melding van een overname van een academie in het deeltijds kunstonderwijs uiterlijk op 28 februari voor het schooljaar waarin de overname plaats vindt aan het schoolbeerteam van AGODI [deeltijdskunstonderwijs.agodi@vlaanderen.be](mailto:deeltijdskunstonderwijs.agodi@vlaanderen.be).

Meldingen zonder ondertekend protocol van het lokaal comité van zowel het schoolbestuur dat de academie overdraagt als het ontvangende schoolbestuur zijn niet ontvankelijk. Als een schoolbestuur door omstandigheden geen protocol van onderhandeling kan bezorgen, dan bevat de melding hiervoor een motivering gestaafd met bewijsstukken.

Alle personeelsleden behouden hun statuut en eerder verworven rechten die ze hebben opgebouwd bij het vorige schoolbestuur.

## 8. Fusie van academies

Bij een fusie worden 2 of meer academies samengevoegd tot 1 academie. Zowel academies van hetzelfde schoolbestuur als van verschillende schoolbesturen kunnen fusioneren. Een fusie kan een nieuwe academie opleveren met een nieuw instellingsnummer. Ofwel kan één van de academies de andere academie(s) opnemen. Dan blijft er één instellingsnummer over. Een fusie is geen programmatie; de betrokken schoolbesturen moeten de fusie enkel melden. De onderwijsbevoegdheid van de voormalige academies, blijft verworven voor de gefuseerde academie.

Om een fusie te melden, mailt het schoolbestuur het formulier Melding van een fusie in het deeltijds kunstonderwijs uiterlijk op 28 februari voor het schooljaar waarin de fusie plaats vindt aan het schoolbeheerteam van AGODI [deeltijdskunstonderwijs.agodi@vlaanderen.be](mailto:deeltijdskunstonderwijs.agodi@vlaanderen.be).

De gefuseerde academie heeft recht op de som van de lestijdenpakketten van de academies waaruit ze ontstaan is.

De gefuseerde academie behoudt tijdelijk twee directeursambten. Een vastbenoemde directeur zal het organieke ambt van directeur bekleden, de andere directeur wordt aangesteld in een niet-organieke betrekking in het ambt van directeur. De reffectatie- en wedertewerkstellingsverplichtingen vervallen voor deze niet-organieke betrekking. De niet-organieke betrekking van directeur kan enkel ingevuld worden door de persoon die directeur was op het moment van de fusie. Als die persoon de betrekking verlaat, verdwijnt het tweede directeursambt.

## **9. Overheveling van structuuronderdelen**

### **9.1. Overhevelingsprocedure**

Bij een overheveling draagt het schoolbestuur van de ene academie een of meer structuuronderdelen over naar een andere academie. Meestal zijn dat alle structuuronderdelen die op een bepaalde vestigingsplaats gelegen zijn, maar dat hoeft niet. Een schoolbestuur kan er even goed voor kiezen om maar een structuuronderdeel over te dragen en de overige zelf te behouden. De betrokken schoolbesturen zorgen er wel voor dat er geen hiaat ontstaat in het leertraject. Een overheveling is geen programmering; een van de betrokken schoolbesturen moet enkel melden dat de overheveling zal plaats vinden.

Om een overheveling te melden, mailt het schoolbestuur het formulier Melding van een overheveling in het deeltijds kunstonderwijs uiterlijk op 28 februari voor het schooljaar waarin de overheveling plaats vindt aan het schoolbeheerteam van AGODI [deeltijdskunstonderwijs.agodi@vlaanderen.be](mailto:deeltijdskunstonderwijs.agodi@vlaanderen.be).

Meldingen zonder ondertekend protocol van het lokaal comité van zowel het schoolbestuur dat dat de structuuronderdelen overdraagt als het ontvangende schoolbestuur zijn niet ontvankelijk. Als een schoolbestuur door omstandigheden geen protocol van onderhandeling kan bezorgen, dan bevat de melding hiervoor een motivering gestaafd met bewijsstukken.

Als in het overgehevelde structuuronderdeel opties of muziekinstrumenten voorkomen, waarvoor de ontvangende academie geen onderwijsbevoegdheid heeft, moet het schoolbestuur van die academie daarvoor onderwijsbevoegdheid verwerven. Op basis van de indeling in clusters ([zie bijlage 2](#)) kan het schoolbestuur nagaan tot welke clusters het aanwezige opleidingsaanbod behoort. Daarvoor volgt het schoolbestuur de procedure aanvragen van onderwijsbevoegdheid.

Als een schoolbestuur structuuronderdelen overneemt van een domein dat het daarvoor niet organiseerde, is meteen de rationalisatienorm voor dat domein van toepassing.

### **9.2. Overeenkomst tussen schoolbesturen in zake personeelsleden**

Bij de overheveling van een vestigingsplaats sluiten de betrokken schoolbesturen een overeenkomst waarin zij opnemen wat er met de betrokken personeelsleden zal gebeuren.

De schriftelijke overeenkomst houdt in dat het 'nieuwe' schoolbestuur al of niet bereid is om personeelsleden over te nemen. Als het bereid is om personeelsleden over te nemen, moeten de personeelsleden een keuze maken: overgaan of niet. Alleen personeelsleden die ermee instemmen, gaan dan mee over naar het andere schoolbestuur en hun rechten zijn gewaarborgd. De overeenkomst houdt minstens rekening met:

- de personeelsleden die in de vestigingsplaats tewerkgesteld zijn in het schooljaar voorafgaand aan de overheveling met de omvang van die tewerkstelling;
- de omvang van de omkadering die bij de overheveling betrokken is.

## 10. Verhuis

Een volledige academie of een of meer van haar vestigingsplaatsen of een of meer structuuronderdelen in een vestigingsplaats kunnen definitief van adres wijzigen als alle leerlingen op hetzelfde moment naar het nieuwe adres verhuizen. Die beweging wordt niet beschouwd als een programmatie. Als een deel van de leerlingen op de oorspronkelijke locatie les blijven volgen, geldt wel de procedure voor uitbreiding van een structuuronderdeel naar een nieuwe vestigingsplaats.

Om een verhuis te melden, mailt het schoolbestuur het formulier Melding van een verhuizing of van het tijdelijk onderbrengen van leerlingen in een andere vestigingsplaats van het deeltijds kunstonderwijs aan het schoolbeheerteam van AGODI [deeltijdskunstonderwijs.agodi@vlaanderen.be](mailto:deeltijdskunstonderwijs.agodi@vlaanderen.be). uiterlijk op het tijdstip waarop het schoolbestuur de nieuwe vestigingsplaatsen in gebruik neemt.

Na de verhuis zijn de structuuronderdelen op de nieuwe vestigingsplaatsen even goed onderhevig aan de rationalisatienormen tenzij het structuuronderdeel nog in oprichting is. Dan gelden de programmatievoorwaarden.

## 11. Tijdelijk andere vestigingsplaats

Omwille van uitzonderlijke omstandigheden van tijdelijke aard zoals verbouwwerken kan de Vlaamse Regering toelating geven om de leerlingen tijdelijk buiten de oorspronkelijke vestigingsplaats(en) onder te brengen.

Een tijdelijke huisvesting blijft beperkt in de tijd en kan nooit aanleiding geven om de locatie als een definitieve vestigingsplaats te beschouwen. Het gaat hierbij niet om een programmatie.

Om een tijdelijke onderbrenging te melden, mailt het schoolbestuur het formulier Melding van een verhuizing of van het tijdelijk onderbrengen van leerlingen in een andere vestigingsplaats van het deeltijds kunstonderwijs aan het schoolbeheerteam van AGODI [deeltijdskunstonderwijs.agodi@vlaanderen.be](mailto:deeltijdskunstonderwijs.agodi@vlaanderen.be) uiterlijk op het tijdstip waarop het schoolbestuur de tijdelijke vestigingsplaats(en) in gebruik neemt.

## 12. Kunstacademie

Een kunstacademie organiseert minstens 3 domeinen waaronder beeldende en audiovisuele kunsten en muziek. De voorwaarden om een kunstacademie te vormen zijn versoepeld in het niveaudecreet: er zijn geen startnormen inzake bevolkingsaantal en aantal leerplichtige inwoners meer en het schoolbestuur hoeft niet langer een inhoudelijke motivering uit te werken.

Kunstacademies kunnen op verschillende manier tot stand komen:

- oprichting van een domein, vrijwel altijd beeldende en audiovisuele kunsten in een academie met het domein muziek;
- fusie van bestaande academies podiumkunsten en beeldende en audiovisuele kunsten;
- overheveling van structuuronderdelen van een complementair domein;
- oprichting van een nieuwe academie met de domeinen muziek, beeldende en audiovisuele kunsten in combinatie met dans en/of woordkunst-drama.

Al naargelang de manier waarop de kunstacademie tot stand komt, is er een andere meldings- of programmatieprocedure van toepassing. Hieronder een overzicht:

- oprichting van domein: programmatie van een domein + aanvraag van onderwijsbevoegdheid;
- fusie: melding;
- overheveling van structuuronderdelen: melding + aanvraag van onderwijsbevoegdheid;
- oprichting van een nieuwe academie: erkenning + programmatie van een nieuwe academie + programmatie van twee domeinen + aanvraag onderwijsbevoegdheid.

Vóór het niveaudecreet konden kunstacademies ook ontstaan door de verzelfstandiging van complementaire filialen die zich van de hoofdinstantie hadden afgescheurd. Die mogelijkheid is niet langer voorzien.

Een kunstacademie, die niet ontstaan is door fusie of die in geval van fusie maar een vastbenoemde directeur behoudt, heeft recht op 20 extra lestijden voor beleidsondersteuning als ze in haar geheel minstens 400 leerlingen telt. Onder dat minimum krijgt de kunstacademie 1 lestijd per volledige schijf van 20 leerlingen. Die

lestijden worden onmiddellijk bij de start van de kunstacademie toegekend. Een betrekking die met deze lestijden voor beleidsondersteuning opgericht wordt, moet gelijkgesteld worden met het ambt leraar en een vak, in functie van de bekwaamheidsbewijzen waar het personeelslid over beschikt. De bekwaamheidsbewijzen en salarisschalen voor dat ambt en vak zijn dan van toepassing.

**Meer info en bijlagen:** <https://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=15137>