

Personeelsformatie gewoon basisonderwijs

Onder voorbehoud van definitieve goedkeuring door het Vlaamse Parlement van het onderwijsdecreet 31 worden de punten zorg verhoogd. Deze zorgpunten dienen specifiek voor taal- en ICT-trajecten aangewend te worden (zie punt 7.4.).

Onder voorbehoud van definitieve goedkeuring door het Vlaamse Parlement wordt de aanwending van de SES-lestijden verduidelijkt. De onderwijsinspectie evalueert het gelijke onderwijskansenbeleid tijdens de reguliere schooldoorlichtingen (zie punt 3.1.4.3).

1. Inleiding

De personeelsformatie scholen in het gewoon basisonderwijs bestaat uit:

- Lestijden (zie punt 3).
- Uren (zie punt 4).
- Punten (zie punt 7).
- Vervangingseenheden (zie punt 9).

Op basis waarvan kan aangesteld worden in respectievelijk:

- Bestuurs- en onderwijzend personeel:
 - De directie
 - Onderwijzend personeel
- Het paramedisch personeel: kinderverzorger.
- Het beleids- en ondersteunend personeel: administratief medewerker, zorgcoördinator en ict-coördinator.

2. De directie

2.1. De directeur

In elke school wordt een ambt van directeur gefinancierd of gesubsidieerd. In kleine scholen wordt deze directeur belast met een onderwijsopdracht:

- 10 lestijden in scholen met minder dan 20 leerlingen;
- 6 lestijden in scholen met 20 tot en met 99 leerlingen.

Voor de scholen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest heeft een directeur een onderwijsopdracht van:

- 10 lestijden in scholen met minder dan 20 leerlingen;
- 6 lestijden in scholen met 20 tot en met 69 leerlingen.

Deze opdracht kan in het kleuter- of in het lager onderwijs of in beide niveaus worden uitgeoefend.

Een onderwijsopdracht kan via de puntenenveloppe voor ICT of zorg of via de punten die de school toebedeeld krijgt van de scholengemeenschap geheel of gedeeltelijk omgezet worden in een zorg- of ICT-opdracht. De lesopdracht kan ook omgezet worden in de functie van **stafmedewerker-scholengemeenschap**. Voor deze functie kunnen enkel de samengelegde punten en/of de punten van de stimulus gebruikt worden en/of de punten voor het voeren van een zorgbeleid die aangewend worden op het niveau van de scholengemeenschap. In dit laatste geval kan de functie stafmedewerker-scholengemeenschap enkel in het ambt van zorgcoördinator. De personeelsconsequenties zijn verschillend naargelang de omzetting gebeurt via ofwel de organieke punten ofwel via de samengelegde punten of de stimulus. Daarnaast bestaat ook de mogelijkheid een deel van het werkingsbudget aan te wenden voor het geheel of gedeeltelijk klusvrij maken van de directeur en/of adjunct-directeur.

2.2. Adjunct-directeur

In een school die ontstaan is uit een vrijwillige fusie, eventueel gelijktijdig met een herstructurering, wordt een functie van adjunct-directeur ingericht als aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- de scholen die bij de fusie betrokken zijn, hebben op de eerste schooldag van februari van het voorgaande schooljaar een leerlingenaantal dat 15% boven de vereiste rationalisatienorm ligt. Indien meer dan twee scholen betrokken zijn bij de fusie, is het toegelaten dat één school de verhoogde rationalisatienorm niet bereikt.
- directeur en adjunct-directeur moeten op het ogenblik van de fusie vastbenoemd zijn als directeur in één van de gefusioneerde scholen.

3. Onderwijzend personeel

Het aantal gefinancierde of gesubsidieerde ambten voor onderwijzend personeel is afhankelijk van het aantal lestijden waarover de school beschikt.

De basisomkadering van de school (per niveau toegekend) bestaat uit:

- de lestijden volgens de schalen,
- de SES-lestijden,
- de additionele lestijden volgens de schalen, gebaseerd op de leerling/leerkracht-ratio.

De aanvullende lestijden:

- voor godsdienst en/of niet-confessionele zedenleer **of** voor cultuurbeschouwing,
- voor de opvang van anderstalige nieuwkomers,
- voor de opvang van gewezen anderstalige nieuwkomers.

De basisomkadering en de aanvullende lestijden vormen samen het lestijdenpakket van de school.

De bijkomende lestijden: vrijwillige fusie en tijdelijk onderwijs aan huis.

3.1. Basisomkadering

3.1.1. Lestijden volgens de schalen

3.1.1.1. Welke leerlingen mogen geteld worden en op welke wijze?

Enkel regelmatige leerlingen kunnen geteld worden. (zie omzendbrief [‘Toelatingsvoorwaarden leerlingen in het gewoon basisonderwijs’](#))

Bij het tellen van regelmatige leerlingen gelden volgende regels:

- er wordt afzonderlijk geteld **per taalstelsel**
- de leerlingen worden afzonderlijk geteld **per niveau** (kleuter - lager)
- **Hoe worden de leerlingen gewogen?**
 - op de leerlingen van vestigingsplaatsen die in het **Brusselse Hoofdstedelijke Gewest** liggen, wordt de **coëfficiënt 1,11** toegepast
 - op de leerlingen van vestigingsplaatsen die in **gemeenten met een bevolkingsdichtheid van minder dan 100 inwoners per km²** liggen, wordt de **coëfficiënt 1,05** toegepast
 - op **alle andere leerlingen** wordt een **coëfficiënt 1** toegepast tenzij zij:
 - verblijven in een Centrum voor Kinderzorg en Gezinsondersteuning
 - verblijven in tehuizen voor kinderen van wie de ouders geen vaste verblijfplaats hebben
 - geplaatst zijn door de jeugdrechter of door de comités voor bijzondere jeugdzorg
 - kinderen zijn van binnenschippers, kermis- en circusexploitanten en artiesten en andere trekkende bevolking met een nomadische cultuur
 - tijdelijk of permanent buiten het eigen gezinsverband opgenomen zijn door een gezin of persoon, een voorziening of een sociale dienst, bedoeld in het decreet van 7 maart 2008 inzake bijzondere jeugdbijstand, met uitzondering van de internaten die gefinancierd of gesubsidieerd worden door het Departement Onderwijs en Vorming van de Vlaamse Gemeenschap of een niet-begeleide minderjarige vreemdeling als vermeld in artikel 479 van de Programmawet I van 24 december 2002 zijn.
→ Voor deze leerlingen geldt een **coëfficiënt 1,5**. De wegingen van 1,5 kunnen niet cumulatief gebeuren.
 - op een leerling van een vestigingsplaats gelegen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest die in aanmerking komt voor een weging van 1,5, wordt een weging van 1,665 (1,5 maal 1,11) toegepast
 - op een leerling van een vestigingsplaats gelegen in gemeenten met een bevolkingsdichtheid van minder dan 100 inwoners per vierkante kilometer die in aanmerking komt voor een weging van 1,5, wordt een weging van 1,575 (1,5 maal 1,05) toegepast

De weging aan 1,5 geldt naast de berekening van de lestijden volgens de schalen enkel voor de aanvullende lestijden voor godsdienst en/of niet-confessionele zedenleer of voor cultuurbeschouwing. De weging aan 1,05 of 1,11 of 1,575 of 1,665 geldt enkel voor de berekening van de lestijden volgens de schalen.

- **Tellen de vestigingsplaatsen samen of apart?**

In een school met verschillende vestigingsplaatsen worden de leerlingen van alle vestigingsplaatsen per niveau samengeteld. Er is echter een **afzonderlijke telling** van de leerlingen voor de vestigingsplaatsen die op 1 februari van het voorgaande schooljaar gelegen zijn op ten minste 1,5 kilometer, in een rechte lijn gemeten (vogelvlucht), van elke andere vestigingsplaats behorende tot dezelfde groep en gelegen in dezelfde stad of gemeente, waar onderwijs van hetzelfde onderwijsniveau wordt georganiseerd. De aparte telling wordt m.a.w. per gemeente bekeken. Een niveau kleuter- of lager onderwijs dat het enige niveau kleuter- of lager onderwijs is van een groep in een welbepaalde stad of gemeente telt per definitie apart, behalve in zijn eerste bestaansjaar.

Een niveau in een vestigingsplaats of in een school dat op 1 september wordt opgericht, zal voor het eerste schooljaar geen afzonderlijke telling van haar leerlingen hebben. Dit geldt ook voor de niveaus in een nieuw opgerichte vestigingsplaats. Omgekeerd kan een nieuw opgerichte vestigingsplaats (of niveau binnen een vestigingsplaats) tijdens haar eerste bestaansjaar de aparte telling nog niet opheffen van een andere vestigingsplaats gelegen op minder dan 1,5 km vogelvlucht.

Een niveau dat nergens bijgeteld kan worden, binnen de school, telt de facto apart. Ook al ligt het niveau dichterbij dan 1,5 km vogelvlucht van een vestigingsplaats van dezelfde groep met hetzelfde niveau.

Vanaf het tweede bestaansjaar van de nieuwe vestigingsplaats zijn ook voor deze vestigingsplaats de normale regels m.b.t. het al dan niet apart tellen van toepassing.

- Na de afzonderlijke telling worden de bekomen lestijden volgens de schalen van elke vestigingsplaats per niveau samengeteld. Pas dan wordt op deze som het SES-percentages toegepast. Het resultaat van deze berekening wordt afgerond naar de hogere eenheid als het eerste cijfer na de komma groter is dan 4.

→ Voor meer info en voorbeelden:

zie <https://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=13615#3-1-1-1>

3.1.1.2. De teldag of telperiode

In principe worden de lestijden volgens de schalen berekend op grond van het aantal regelmatige leerlingen op de eerste schooldag van februari van het voorgaande schooljaar.

Uitzonderingen:

- Voor de scholen verbonden aan een Centrum voor Kinderzorg en Gezinsondersteuning worden de lestijden volgens de schalen berekend op basis van het gemiddeld aantal regelmatige leerlingen ingeschreven tijdens een telperiode
- bij de oprichting van een basisschool is de teldag de eerste schooldag van oktober van het lopende schooljaar voor de eerste 6 schooljaren vanaf de oprichting
- een school die herstructureert heeft gedurende één schooljaar de eerste schooldag van oktober van het lopende schooljaar als teldag
- wanneer een school ontstaat door een (vrijwillige) fusie, gelijktijdig met een herstructurering, is de teldag de eerste schooldag van oktober van het lopende schooljaar.

Opmerkingen

- Het lestijdenpakket van een school met als teldag de eerste schooldag van oktober wordt gesubsidieerd of gefinancierd vanaf 1 september van het lopende schooljaar. Dit betekent dat scholen die op de eerste schooldag van oktober tellen gedurende de maand september dienen te werken met een prognose van leerlingenaantallen en dus hun omkadering in eerste instantie zelf dienen in te schatten. Aangezien eventueel te veel ingerichte betrekkingen ten laste van het schoolbestuur vallen, is voorzichtigheid aangewezen. Hetzelfde geldt voor een GKG school die herstructureert. Die heeft immers de eerste dertig dagen te rekenen vanaf de herstructurering van de school als telperiode.
- Bij opeenvolgende herstructurerings, moet de school de verplichtingen inzake teldagen van de langstlopende herstructurering blijven naleven voor de berekening van het lestijdenpakket.

3.1.1.3. Schaal en SES-percentage.

In het gewoon basisonderwijs wordt er gewerkt met één lestijdenschaal. Er wordt geteld per niveau. De schaal vindt u bij tabellen BaO. Op de schaal staat naast het aantal leerlingen het overeenkomend aantal lestijden. In het nieuwe omkaderingssysteem wordt er geen aanwendingspercentage meer toegepast. Wel wordt er een SES-percentage van 97,16% toegepast op de lestijden volgens de schalen.

Het resultaat van deze berekening wordt afgerond naar de hogere eenheid als het eerste cijfer na de komma groter is dan 4.

Scholen die in hun niveau kleuter- of lager onderwijs, na toepassing van het SES-percentage, geen recht zouden hebben op 26 lestijden volgens de schalen voor dat niveau, hebben voor dat niveau toch recht op 26 lestijden volgens de schalen.

3.1.2. SES-lestijden

De SES-lestijden worden per niveau berekend. De SES-lestijden zijn lestijden die toegekend worden op basis van de socio-economische status van leerlingen. Deze socio-economische status wordt gevat door leerlingenkenmerken.

3.1.2.1. Waarom leerlingenkenmerken?

Kansen van leerlingen op een succesvolle schoolloopbaan hangen sterk samen met het sociaal milieu waarin ze leven. Verklaringen daarvoor zijn onder meer de materiële situatie, de ongelijke toegang tot cultuuroederen, de afstand tussen de thuiscultuur en de schoolcultuur, de kloof tussen de thuistaal en de taal van de klas en de verschillen in onderwijsondersteuning die de ouders bieden. We slagen er niet in de kloof tussen de wereld van thuis en de wereld van de school te dichten. En we doen het op dat vlak minder goed dan andere landen binnen de Organisatie voor Economische Samenwerking en Ontwikkeling (OESO).

De impact van socio-economische status op de leerprestaties van de leerlingen moet m.a.w. beperkt worden. Daarom wordt het nieuwe omkaderingssysteem, deels, gebaseerd op de kenmerken van het sociaal milieu van de leerlingen die sterk samenhangen met hun schoolloopbaan.

3.1.2.2. Welke leerlingenkenmerken?

Kenmerken	Indicatoren
De culturele bagage van de leerling	Hoogst behaalde opleidingsniveau van de moeder
De financiële draagkracht van het gezin van de leerling	Het ontvangen van een schooltoelage
Het taalkundig en cultureel kapitaal van het gezin van de leerling	Thuistaal van de leerling
Het sociaal kapitaal van het gezin van de leerlingen	Hoogst behaalde opleidingsniveau van de moeder

De kenmerken worden als volgt gedefinieerd en vastgesteld:

- het opleidingsniveau van de moeder: de moeder is niet in het bezit van een diploma van het secundair onderwijs of van een studiegetuigschrift van het tweede leerjaar van de derde graad van het beroepssecundair onderwijs of van een daarmee gelijkwaardig studiebewijs;
- het krijgen van een schooltoelage: er wordt een selectieve participatietoelage leerling uitbetaald ten gunste van de leerling. Leerlingen die alleen door ongewettigde afwezigheid of onvoldoende aanwezigheid geen recht op een selectieve participatietoelage hadden, worden ook meegerekend ;
- de taal die de leerling in het gezin spreekt en die verschilt van de onderwijstaal: daaronder wordt de taal verstaan die de leerling meestal spreekt met moeder, vader of broers en zussen. De taal die de leerling in het gezin spreekt is niet de onderwijstaal, indien de leerling in het gezin met niemand of in een gezin met drie gezinsleden (de leerling niet meegerekend) met maximum één gezinslid de onderwijstaal spreekt. Broers en zussen worden als één gezinslid beschouwd.

3.1.2.3. Vaststellen van de leerlingenkenmerken

Zie <https://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=13615#3-1-2-3>

3.1.2.4. Aantal lestijden per leerlingenkenmerk

Elke school heeft voor elke leerling die aantikt op een leerlingenkenmerk recht op een aantal SES-lestijden. Er wordt dus niet gewerkt met een drempel. Vanaf het ogenblik dat er één leerling aantikt op een leerlingenkenmerk heeft de school recht op SES-lestijden. Voor elk leerlingenkenmerk is een aantal SES-lestijden vastgelegd waar de school recht op heeft per leerling die aantikt op dat leerlingenkenmerk.

Voor de indicatoren opleiding moeder en thuistaal wordt er gewerkt met het effectieve aantal leerlingen dat voldoet aan het leerlingenkenmerk op de teldag. Voor schooltoelage wordt er gewerkt met een percentage dat toegepast wordt op het leerlingenaantal op de teldag.

- Lestijden per leerlingenkenmerk
 - Per leerling die voldoet aan het leerlingenkenmerk “opleiding moeder” heeft de school recht op 0,26710 SES-lestijden.
 - Per leerling die voldoet aan het leerlingenkenmerk “thuistaal” heeft de school recht op 0,29116 SES-lestijden.
 - Per leerling die voldoet aan het leerlingenkenmerk “schooltoelage” heeft de school recht op 0,11917 SES-lestijden.
- Berekening van het aantal SES-lestijden op basis van schooltoelage. Het aantal SES-lestijden waar de school op basis van de leerlingen die voldoen aan de indicator schooltoelagen recht heeft wordt als volgt berekend:

Voor het kleuteronderwijs:

Het aantal SES-lestijden op basis van schooltoelage voor het schooljaar $(J - J+1) = S \times$ het aantal regelmatige kleuters dat de school telt op de teldag voor de berekening van de lestijden volgens de schalen vermenigvuldigd met 0,11917 lestijden, waarbij:

- $S = X /$ het aantal regelmatige leerlingen dat de school telde op de eerste schooldag van februari van het jaar J-1, waarbij:
 - $X =$ het aantal regelmatige leerlingen die beantwoorden aan de volgende cumulatieve voorwaarden:
 - ze beantwoorden uiterlijk op 28 februari J aan leerlingenkenmerk “schooltoelage” voor het schooljaar $(J-2)-(J-1)$;
 - ze zijn op de eerste schooldag van februari van het jaar J-1 regelmatig ingeschreven in de school.

Voor nieuw opgerichte scholen voor gewoon basisonderwijs is het aantal SES-lestijden verkregen door de indicator “schooltoeslag” gedurende hun twee eerste bestaansjaren gelijk aan het resultaat van $0,25 \times$ het aantal regelmatige kleuters dat de school telt op de teldag vermenigvuldigd met 0,11917 lestijden. Hetzelfde geldt voor fusiescholen in de eerste twee schooljaren van de fusie.

Voor het lager onderwijs:

Het aantal SES-lestijden op basis van schooltoelage voor het schooljaar $(J - J+1) = S \times$ het aantal regelmatige leerlingen lager onderwijs dat de school telt op de teldag voor de berekening van de lestijden volgens de schalen vermenigvuldigd met 0,11917 lestijden, waarbij:

- $S = X /$ het aantal regelmatige leerlingen dat de school telde op de eerste schooldag van februari van het jaar J-1, waarbij:
 - $X =$ het aantal regelmatige leerlingen die beantwoorden aan de volgende cumulatieve voorwaarden:
 - ze beantwoorden uiterlijk op 28 februari J aan leerlingenkenmerk “schooltoelage” voor het schooljaar $(J-2)-(J-1)$;
 - ze zijn op de eerste schooldag van februari van het jaar J-1 regelmatig ingeschreven in de school.

Voor scholen voor gewoon basisonderwijs die zijn opgericht vanaf 1 september 2011 is het aantal SES-lestijden verkregen door de indicator “schooltoelage” gedurende hun twee eerste bestaansjaren gelijk aan het resultaat van $0,25 \times$ het aantal regelmatige leerlingen lager onderwijs dat de school telt op de teldag vermenigvuldigd met 0,11917 lestijden. Hetzelfde geldt voor fusiescholen in de eerste twee schooljaren van de fusie.

3.1.2.5. Afronding SES-lestijden

De SES-lestijden worden per niveau samengeteld en als volgt afgerond: als het eerste cijfer na de komma groter is dan vier wordt er afgerond naar het hogere gelegen geheel getal. Als het eerste cijfer na de komma kleiner is dan of gelijk is aan vier wordt er afgerond naar het lagere gelegen geheel getal.

3.1.3. Additionele lestijden volgens de schalen

Om te vermijden dat het gemiddelde aantal kleuters of het gemiddelde aantal leerlingen lager onderwijs per FT (kleuter)onderwijzer boven de 18,5 uitkomt, ontvangt elke school voor elk niveau toch minstens voldoende lestijden om niet boven deze leerling/leerkracht-ratio uit te stijgen.

Deze ratio is geenszins een indicatie van een (gemiddelde) klasgrootte. Het is bijgevolg ook geen na te streven ideale klasgrootte.

3.1.3.1. Berekeningswijze

Kleuteronderwijs

- Om recht te hebben op additionele lestijden volgens de schalen voor het kleuteronderwijs dient de school aan de volgende voorwaarde te voldoen: het resultaat van de breuk $24 \cdot A / B$ is groter dan 18,5 waarbij:
 - A = het aantal regelmatige kleuters dat de school telt op de teldag voor de berekening van de lestijden volgens de schalen van het lopende schooljaar.
 - B = de som van de lestijden volgens de schalen van de school in het kleuteronderwijs en de SES-lestijden van de school in het kleuteronderwijs, beide voor het lopende schooljaar.
- De additionele lestijden volgens de schalen toegekend aan de school voor het kleuteronderwijs worden als volgt berekend: Het verschil van C en D wordt gemaakt en afgerond naar het bovenliggende geheel getal, waarbij:
 - C = $24 \cdot A / 18,5$ waarbij A = het aantal regelmatige kleuters dat de school telt op de teldag voor de berekening van de lestijden volgens de schalen van het lopende schooljaar.
 - D = de som van de lestijden volgens de schalen van de school in het kleuteronderwijs en de SES-lestijden van de school in het kleuteronderwijs, beide voor het lopende schooljaar.

Lager onderwijs

- Om recht te hebben op additionele lestijden volgens de schalen voor het lager onderwijs dient de school aan de volgende voorwaarde te voldoen: het resultaat van de breuk $24 \cdot A / B$ is groter dan 18,5 waarbij:
 - A = het aantal regelmatige leerlingen lager onderwijs dat de school telt op de teldag voor de berekening van de lestijden volgens de schalen van het lopende schooljaar.
 - B = de som van de lestijden volgens de schalen van de school in het lager onderwijs en de SES-lestijden van de school in het lager onderwijs, beide van het lopende schooljaar.
- De additionele lestijden volgens de schalen toegekend aan de school voor het lager onderwijs worden als volgt berekend: het verschil van C en D wordt gemaakt en afgerond naar het bovenliggende geheel getal, waarbij:
 - C = $24 \cdot A / 18,5$ waarbij A = het aantal regelmatige leerlingen lager onderwijs dat de school telt op de teldag voor de berekening van de lestijden volgens de schalen, van het lopende schooljaar.
 - D = de som van de lestijden volgens de schalen van de school in het lager onderwijs en de SES-lestijden van de school in het lager onderwijs, beide van het lopende schooljaar.

Opgelet: de berekening van de additionele lestijden gebeurt per niveau op schoolniveau en dus niet op het niveau van de afzonderlijke vestigingsplaatsen.

3.1.4. De aanwending van de basisomkadering

3.1.4.1. De aanwending van de basisomkadering in het kleuteronderwijs.

Uit de basisomkadering voor het kleuteronderwijs worden betrekkingen ingericht in de volgende ambten:

- kleuteronderwijzer
- leermeester lichamelijke opvoeding
- kinderverzorger tijdens de schooljaren 2020-2021 tot en met 2023-2024.

De omrekening van de basisomkadering naar de gefinancierde of gesubsidieerde voltijdse of deeltijdse betrekkingen van kleuteronderwijzer of leermeester lichamelijke opvoeding gebeurt als volgt:

- van de basisomkadering in het kleuteronderwijs worden de lestijden onderwijsopdracht afgetrokken die de directeur en de adjunct-directeur presteren in het kleuteronderwijs
- de overige lestijden worden gedeeld door 24 tot op de eenheid voor het ambt van kleuteronderwijzer of leermeester lichamelijke opvoeding; het quotiënt is gelijk aan het mogelijk aantal volledige betrekkingen.

De onderwijsopdracht van de directeur en de adjunct-directeur van een basisschool kan geput worden uit de basisomkadering die aangewend wordt in het kleuteronderwijs.

De basisomkadering voor het kleuteronderwijs kan enkel aangewend worden voor betrekkingen in het ambt van kinderverzorger als de school geen kleuteronderwijzers vindt met een vereist of een voldoende geacht bekwaamheidsbewijs of kleuteronderwijzers met een ander bekwaamheidsbewijs die de opleiding "bachelor in het onderwijs: kleuteronderwijs" volgen om de lestijden in te richten. Het schoolbestuur moet geen bewijs leveren dat ze geen geschikte kleuteronderwijzer heeft gevonden. Wanneer men bij de start van het schooljaar geen geschikte kleuteronderwijzer vindt en dus een kinderverzorger aanstelt en er zich in de loop van het schooljaar toch een kleuteronderwijzer aandient, dan loopt de aanstelling van de kinderverzorger toch door tot het einde van het schooljaar.

De betrekkingen in het ambt van kinderverzorger, die worden ingericht met de basisomkadering voor het kleuteronderwijs omgezet naar uren kinderverzorging, kunnen niet vacant verklaard worden. Evenmin zal erin kunnen vast benoemd worden, of kan een personeelslid erin worden geaffecteerd of gemuteerd. Dit houdt in dat u de kinderverzorger steeds als tijdelijk personeelslid zal moeten aanstellen.

De omrekening van lestijden naar uren gebeurt als volgt:

De lestijden uit de basisomkadering voor het kleuteronderwijs worden omgezet volgens de [tabel](#).

Wanneer een school een kinderverzorger aanstelt in omgezette uren kinderverzorging die een combinatie zijn van lestijden uit de basisomkadering, instaplestijden en capaciteitslestijden, moeten deze lestijden samengeteld worden vooraleer men de lestijden omzet in uren kinderverzorging. Indien een school meerdere personeelsleden aanstelt in de omgezette uren kinderverzorging, dan moet voor elk personeelslid de omzetting van lestijden naar uren kinderverzorging afzonderlijk gebeuren.

Melding van de omgezette uren kinderverzorging

De betrekkingen die u inricht in omgezette uren kinderverzorging, meldt u met de OOM-code 05. Dat is de code 'oorsprong omkadering' die gebruikt wordt voor overdracht en herverdeling van lestijden en die u voortaan ook moet gebruiken voor de omzetting van lestijden kleuteronderwijs naar uren kinderverzorging.

De omzetting is alleen mogelijk bij vacante lestijden kleuteronderwijs waarvoor geen kleuteronderwijzer wordt gevonden en dus niet bij een vervangingsopdracht (ATO 1) van een kleuteronderwijzer. De omgezette uren meldt u bijgevolg steeds met ATO 2.

3.1.4.2. De aanwending van de basisomkadering in het lager onderwijs

Uit de basisomkadering voor het lager onderwijs worden betrekkingen ingericht in de volgende ambten:

- onderwijzer
- leermeester lichamelijke opvoeding
- leermeester levensbeschouwelijke vakken.

De omrekening van de basisomkadering van het decreet, naar de gefinancierde of gesubsidieerde voltijdse of deeltijdse betrekkingen van onderwijzer, leermeester lichamelijke opvoeding of leermeester levensbeschouwelijke vakken gebeurt als volgt:

- van de basisomkadering in het lager onderwijs worden de lestijden onderwijsopdracht afgetrokken die de directeur en de adjunct-directeur presteren in het lager onderwijs
- de overige lestijden worden gedeeld door 24 tot op de eenheid voor het ambt van onderwijzer, leermeester lichamelijke opvoeding of leermeester levensbeschouwelijke vakken; het quotiënt is gelijk aan het mogelijk aantal volledige betrekkingen.

De onderwijsopdracht van de directeur en de adjunct-directeur van een basisschool kan geput worden uit de basisomkadering die aangewend wordt in het lager onderwijs. De eventuele halve of hele lestijd boven de twee

aanvullende lestijden van de meest gevolgde cursusgodsdienst of niet confessionele zedenleer of cultuurbeschouwing kunnen eveneens uit de basisomkadering geput worden.

3.1.4.3. De aanwending van de SES-lestijden in het kleuter- en lager onderwijs

De SES-lestijden kunnen enkel gebruikt worden in het kader van een gelijke onderwijskansenbeleid. Het gelijke onderwijskansenbeleid wordt gevoerd in samenhang met het zorgbeleid, en heeft bijzondere aandacht voor de optimale leer- en ontwikkelingskansen van de leerlingen die beantwoorden aan de leerlingkenmerken (zie 3.1.2.) Om deze optimale leer- en ontwikkelingskansen te realiseren dienen de SES-lestijden die deze leerlingen genereren ook voor deze leerlingen ingezet te worden.

De manier waarop de school via haar gelijke onderwijskansenbeleid werkt aan de optimale leer- en ontwikkelingskansen van al haar leerlingen wordt opgenomen in het schoolwerkplan, net zoals dit het geval is voor het zorgbeleid.

Dit gelijke onderwijskansenbeleid (GOK) wordt gevoerd conform de kwaliteitsverwachtingen, opgenomen in het referentiekader onderwijskwaliteit (ROK). In dat ROK staat uitdrukkelijk volgende kwaliteitsverwachting opgenomen: "Het schoolteam biedt elke lerende een passende begeleiding met het oog op gelijke onderwijskansen". Hiertoe bepaalt de school eigen streefdoelen alsook indicatoren en een tijdspad om deze streefdoelen te bereiken. Deze zaken dienen opgenomen te worden in het schoolwerkplan, waar het GOK-beleid moet geëxpliciteerd worden.

Deze explicitering kan o.a. het volgende omvatten: Wat zijn voor de school de prioriteiten, wat zijn de belangrijkste doelen die de school met haar gelijke onderwijskansenbeleid wil bereiken? Hoe gaat de school evalueren of haar GOK-beleid werkt, waaraan gaat de school meten of ze haar vooropgestelde doelen bereikt, of althans in de goede richting aan het evolueren is? In welke tijdsspanne wil de school wat bereiken? Dat alles spits de school toe op haar eigen situatie, haar eigen context, haar leerlingeninstream, ...

De externe evaluatie op het gelijke onderwijskansenbeleid van de school met inbegrip van de aanwending van de SES-lestijden, gebeurt in het kader van de reguliere schooldoorlichting.

De onderwijsinspectie spreekt voortaan, behalve bij nieuwe scholen, tijdens elke doorlichting een evaluatie uit over het gelijke onderwijskansenbeleid. Tijdens de schooldoorlichting gaat de onderwijsinspectie na of de school de onderwijsreglementering m.b.t. het GOK-beleid respecteert en aan de kwaliteitsverwachtingen m.b.t. het GOK-beleid opgenomen in het referentiekader onderwijskwaliteit tegemoet komt.

Volgende evaluaties van het gelijke onderwijskansenbeleid zijn mogelijk:

- een positieve evaluatie: dit heeft als gevolg dat de school de SES-lestijden ontvangt tot de daaropvolgende schooldoorlichting
- een negatieve evaluatie: dit heeft als gevolg dat de school een engagement tot remediëring met externe begeleiding en ondersteuning moet aangaan.

Als de eerstvolgende evaluatie door de onderwijsinspectie opnieuw negatief is, dan ontvangt de school vanaf het daaropvolgend schooljaar, slechts de helft van de SES-lestijden waarop ze normaliter recht heeft en dat tot en met het schooljaar waarin een evaluatie positief is. De onderwijsinspectie evalueert de school opnieuw binnen een termijn van 1 jaar.

3.1.4.4. Waarborgregeling lichamelijke opvoeding

Er is een waarborgregeling uitgewerkt door de Vlaamse regering voor lichamelijke opvoeding. De school wendt, voor het gewoon basisonderwijs, in het kleuteronderwijs minstens 7,7% en in het lager onderwijs minstens 1,2% van de lestijden volgens de schalen aan voor het leergebied lichamelijke opvoeding. Het aldus bekomen aantal lestijden wordt als volgt afgerond: als het eerste cijfer na de komma groter is dan vier, wordt er afgerond naar het hogere geheel getal. Als het eerste cijfer na de komma kleiner is dan of gelijk is aan vier wordt er afgerond naar het lagere geheel getal.

De lestijden bekomen door toepassing van het percentage 1,2 en de voorziene afronding moeten in het lager onderwijs aangewend worden om de werkdruk van het onderwijzend personeel te verminderen ten opzichte van de toestand voor de invoering van de aanvullende lestijden lichamelijke opvoeding in het lager onderwijs. Hiervoor moeten de criteria onderhandeld worden in het bevoegde lokaal comité.

3.1.5. Herberekening van de lestijden volgens de schalen

3.1.5.1. Instaplestijden: lestijden bij de instap van kleuters vanaf de instapdag na de krokusvakantie

De instaplestijden die gegenereerd werden voor de krokusvakantie werden geïntegreerd in het nieuwe omkaderingssysteem.

Een herberekening van de lestijden volgens de schalen in het kleuteronderwijs is mogelijk vanaf de instapdag na de krokusvakantie.

Hierop is één uitzondering voorzien voor scholen die een niveau kleuteronderwijs of een vestigingsplaats met kleuteronderwijs opgericht hebben. De lestijden volgens de schalen in het kleuteronderwijs van deze scholen kunnen in het tweede, derde en vierde bestaansjaar van het niveau kleuteronderwijs of de vestigingsplaats met kleuteronderwijs herberekend worden op de eerste schooldag van september van het lopende schooljaar. Deze uitzondering geldt niet voor scholen die een niveau kleuteronderwijs of een vestigingsplaats met kleuteronderwijs oprichten tijdens hun programmatieperiode. Deze scholen tellen immers per definitie op de eerste schooldag van oktober van het lopende schooljaar.

Aan het aantal instapdagen wijzigt niets.

Berekeningswijze

Indien het aantal regelmatige kleuters op de instapdag minstens 1 kleuter hoger ligt dan het aantal regelmatige kleuters op de teldag voor berekening van de lestijden volgens de schalen dan kunnen er instaplestijden ingericht worden. Deze instaplestijden worden als volgt berekend:

- *Eerste herberekening in de loop van een schooljaar*
Het aantal regelmatige kleuters dat de school op de instapdag méér telt dan op de teldag voor de berekening van de lestijden volgens de schalen geeft het aantal instaplestijden dat de school bijkomend kan inrichten ten gevolge van de herberekening.
- *Vanaf tweede herberekening in de loop van een schooljaar*
Het aantal regelmatige kleuters dat de school op de instapdag méér telt dan op de teldag voor de berekening van de lestijden volgens de schalen geeft het totaal aantal instaplestijden dat de school in gevolge **alle** herberekeningen kan inrichten vanaf deze instapdag. Van dit getal worden de instaplestijden, bekomen ten gevolge van eerdere herberekeningen tijdens het lopende schooljaar, afgetrokken. Dit geeft het aantal lestijden dat de school bijkomend kan inrichten als instaplestijden ten gevolge van de herberekening op deze instapdag.

Instapdagen waarop de lestijden volgens de schalen herberekend kunnen worden:

- de eerste schooldag na de krokusvakantie
- de eerste schooldag na de paasvakantie
- de eerste schooldag na Hemelvaartsdag

De aanwending van de instaplestijden

Uit de lestijden volgens de schalen kunnen de volgende betrekkingen en opdrachten worden geput:

- betrekkingen in het ambt van kleuteronderwijzer
- betrekkingen in het ambt van leermeester lichamelijke opvoeding,
- tijdens de schooljaren 2020-2021 tot en met 2023-2024 betrekkingen in het ambt van kinderverzorger.

De instaplestijden kunnen enkel aangewend worden voor betrekkingen in het ambt van kinderverzorger als de school geen kleuteronderwijzers vindt met een vereist of een voldoende geacht bekwaamheidsbewijs of kleuteronderwijzers met een ander bekwaamheidsbewijs die de opleiding "bachelor in het onderwijs: kleuteronderwijs" volgen om de instaplestijden in te richten. Het schoolbestuur moet geen bewijs leveren dat ze geen geschikte kleuteronderwijzer heeft gevonden. Wanneer men op een bepaalde instapdatum geen geschikte kleuteronderwijzer vindt en dus een kinderverzorger aanstelt en er zich op een volgende instapdatum toch een kleuteronderwijzer aandient, dan loopt de aanstelling van de kinderverzorger toch door tot het einde van het schooljaar. Uiteraard moet het schoolbestuur wel de kleuteronderwijzer aanstellen in de instaplestijden die ze op de volgende instapdatum ontvangt.

De betrekkingen in het ambt van kinderverzorger, die worden ingericht met de instaplestijden omgezet naar uren kinderverzorging, kunnen niet vacant verklaard worden. Evenmin zal erin kunnen vast benoemd worden,

of kan een personeelslid erin worden geaffecteerd of gemuteerd. Dit houdt in dat u de kinderverzorger steeds als tijdelijk personeelslid zal moeten aanstellen.

De omrekening van lestijden naar uren gebeurt als volgt

De instaplestijden die op de verschillende instapdata worden gegenereerd en waarvoor de school geen kleuteronderwijzer heeft gevonden, worden samengeteld. Na het samentellen van deze instaplestijden, worden ze omgezet volgens [deze tabel](#).

Wanneer een school een kinderverzorger aanstelt in omgezette uren kinderverzorging die een combinatie zijn van lestijden uit de basisomkadering, instaplestijden en capaciteitslestijden, moeten deze lestijden samen geteld worden vooraleer men de lestijden omzet in uren kinderverzorging.

Indien een school meerdere personeelsleden aanstelt in de omgezette uren kinderverzorging, dan moet voor elk personeelslid de omzetting van instaplestijden naar uren kinderverzorger afzonderlijk gebeuren.

Aandachtspunten

- Voor de berekening van de instaplestijden worden de regelmatige kleuters op schoolniveau geteld. De aparte telling speelt bij de berekening dus geen rol.
- Voor de berekening van de instaplestijden worden de regelmatige kleuters niet gewogen geteld. De kleuters worden dus niet aan 1,5 geteld.
- Het aantal instaplestijden, bekomen ten gevolge van de herberekening, worden maar gefinancierd of gesubsidieerd tot 30 juni van het lopende schooljaar.

3.1.5.2. Herberekening van de lestijden volgens de schalen in steden en gemeenten met capaciteitsproblemen

Gemeenten die in aanmerking komen

Zie <https://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=13615#3-1-5-2-1>

3.1.5.2.2. Kleuteronderwijs

Deze herberekening van de lestijden volgens de schalen in het kleuteronderwijs vervangt de instaplestijden niet. Deze herberekening bestaat dus naast de instaplestijden.

Extra voorwaarde voor het kleuteronderwijs: substantiële stijging van aantal kleuters in schoolbestuur

Het schoolbestuur (voor het GO! de scholengroep) waar de school deel van uitmaakt moet een stijging van 12 kleuters kennen op de eerste schooldag van oktober van het kalenderjaar X in vergelijking met de eerste schooldag van oktober van het kalenderjaar X-1.

Berekeningswijze van de hertelling

Een hertelling is enkel mogelijk voor scholen die als teldag voor de lestijden volgens de schalen de eerste schooldag van februari hebben.

De berekening van de bijkomende lestijden volgens de schalen gebeurt per schooljaar (X, X+1) als volgt:

- Het resultaat van A min B wordt berekend, waarbij
 - A = het aantal regelmatige leerlingen in het kleuteronderwijs die ingeschreven zijn in de school op de eerste schooldag van oktober van het kalenderjaar X.
 - B = het aantal regelmatige leerlingen in het kleuteronderwijs die ingeschreven waren in de school op de eerste schooldag van februari van het kalenderjaar X.
- Als het resultaat van A min B groter is dan of gelijk is aan 12 dan heeft de school, voor het schooljaar (X, X+1), recht op een aantal bijkomende lestijden volgens de schalen dat gelijk is aan dit resultaat.

De school krijgt van AgODi het eindresultaat van deze herberekening. Als het resultaat van A min B kleiner is dan 12, wordt er niet herteld.

Aanwending

Uit de lestijden volgens de schalen bekomen ten gevolge van de herberekening in het kader van de capaciteitsproblemen kunnen in het kleuteronderwijs de volgende betrekkingen en opdrachten worden geput:

- betrekkingen in het ambt van kleuteronderwijzer
- betrekkingen in het ambt van leermeester lichamelijke opvoeding
- tijdens het schooljaar 2020-2021 en 2023-2024 in het ambt van kinderverzorger.

De capaciteitslestijden kunnen enkel aangewend worden voor betrekkingen in het ambt van kinderverzorger als de school geen kleuteronderwijzers vindt met een vereist of een voldoende geacht bekwaamheidsbewijs of kleuteronderwijzers met een ander bekwaamheidsbewijs die de opleiding "bachelor in het onderwijs: kleuteronderwijs" volgen om de instaplestijden in te richten. Het schoolbestuur moet geen bewijs leveren dat ze geen geschikte kleuteronderwijzer heeft gevonden. Wanneer men bij de start van het schooljaar geen geschikte kleuteronderwijzer vindt en dus een kinderverzorger aanstelt en er zich in de loop van het schooljaar toch een kleuteronderwijzer aandient, dan loopt de aanstelling van de kinderverzorger toch door tot het einde van het schooljaar.

De betrekkingen in het ambt van kinderverzorger, die worden ingericht met de capaciteitslestijden omgezet naar uren kinderverzorging, kunnen niet vacant verklaard worden. Evenmin zal erin kunnen vast benoemd worden, of kan een personeelslid erin worden geaffecteerd of gemuteerd. Dit houdt in dat u de kinderverzorger steeds als tijdelijk personeelslid zal moeten aanstellen.

De omrekening van capaciteitslestijden naar uren gebeurt als volgt:

De capaciteitslestijden worden omgezet volgens [deze tabel](#).

Wanneer een school een kinderverzorger aanstelt in omgezette uren kinderverzorging die een combinatie zijn van lestijden uit de basisomkadering, instaplestijden en capaciteitslestijden, moeten deze lestijden samengeteld worden vooraleer men de lestijden omzet in uren kinderverzorging. Indien een school meerdere personeelsleden aanstelt in de omgezette uren kinderverzorging, dan moet voor elk personeelslid de omzetting van capaciteitslestijden naar uren kinderverzorger afzonderlijk gebeuren.

Aandachtspunten:

Voor de herberekening worden de regelmatige leerlingen kleuteronderwijs op schoolniveau geteld. De aparte telling speelt bij de berekening dus geen rol.

Voor de herberekening worden de regelmatige leerlingen kleuteronderwijs niet gewogen geteld.

Het aantal bijkomende lestijden volgens de schalen, bekomen ten gevolge van de herberekening, worden maar gefinancierd of gesubsidieerd vanaf 1 september tot 30 juni van het lopende schooljaar.

3.1.5.2.3. Lager onderwijs

Berekeningswijze van de hertelling

Een hertelling is enkel mogelijk voor scholen die als teldag voor de lestijden volgens de schalen de eerste schooldag van februari hebben.

De berekening van de bijkomende lestijden volgens de schalen of van het aantal lestijden dat afgetrokken wordt van de lestijden volgens de schalen gebeurt per schooljaar ($X, X+1$) als volgt:

- 1° Het resultaat van $A - B$ wordt berekend, waarbij
 - A = het aantal regelmatige leerlingen in het lager onderwijs die ingeschreven zijn in de school op de eerste schooldag van oktober van het kalenderjaar X .
 - B = het aantal regelmatige leerlingen in het lager onderwijs die ingeschreven waren in de school op de eerste schooldag van februari van het kalenderjaar X .
- 2° Als het resultaat van $A - B$ groter is dan of gelijk is aan 12 dan heeft de school, voor het schooljaar ($X, X+1$), recht op een aantal bijkomende lestijden volgens de schalen dat gelijk is aan dit resultaat.

Als dit resultaat van $A - B$ kleiner is dan of gelijk is aan -12 dan wordt dit resultaat afgetrokken van het aantal lestijden volgens de schalen waar de school op basis van de teldag van de eerste schooldag van februari van het voorgaande schooljaar recht op heeft.

In beide gevallen krijgt de school van AgODi het eindresultaat van deze herberekening. Als het resultaat van $A - B$ kleiner is dan 12 en groter is dan -12 dan wordt er niet herteld.

De aanwending van de bijkomende lestijden volgens de schalen

Uit de lestijden volgens de schalen kunnen de volgende betrekkingen en opdrachten worden geput:

- de eventuele onderwijsopdracht van de directeur en adjunct-directeur
- de betrekkingen in het ambt van onderwijzer
- de betrekkingen in het ambt van leermeester lichamelijke opvoeding.

Aandachtspunten:

Voor de herberekening worden de regelmatige leerlingen lager onderwijs op schoolniveau geteld. De aparte telling speelt bij de berekening dus geen rol.

Voor de herberekening worden de regelmatige leerlingen lager onderwijs niet gewogen geteld.

Het aantal bijkomende lestijden volgens de schalen, bekomen ten gevolge van de herberekening, worden maar gefinancierd of gesubsidieerd vanaf 1 september tot 30 juni van het lopende schooljaar.

De lestijden die van de lestijden volgens de schalen afgetrokken worden bij een daling van het aantal regelmatige leerlingen in het lager onderwijs worden niet meer gefinancierd of gesubsidieerd vanaf 1 september van het betrokken schooljaar.

3.2. Aanvullende lestijden

3.2.1. Aanvullende lestijden godsdienst, niet-confessionele zedenleer en cultuurbeschouwing

3.2.1.1. Keuze van de ouders

De ouders kunnen hun keuze voor een bepaalde cursus jaarlijks wijzigen uiterlijk op 30 juni van het lopende schooljaar. De nieuwe keuze geldt vanaf de eerste schooldag van het volgende schooljaar.

3.2.1.2. Aantal lestijden

In het lager onderwijs worden aanvullend bij de basisomkadering, wekelijks twee lestijden gefinancierd of gesubsidieerd voor de cursussen in de erkende godsdiensten en voor de niet-confessionele zedenleer. In gesubsidieerde vrije scholen die geen cursus godsdienst of niet-confessionele zedenleer organiseren, worden wekelijks twee aanvullende lestijden cultuurbeschouwing gesubsidieerd. Enkel de regelmatige leerlingen lager onderwijs worden geteld bij de berekening van het aantal aanvullende lestijden.

3.2.1.3. De meest gevolgde cursus

De teldag voor het bepalen van het aantal aanvullende lestijden van de meest gevolgde cursus is de eerste schooldag van februari van het voorgaande schooljaar behalve voor de scholen die de eerste schooldag van oktober van het lopende schooljaar als teldag hebben.

De berekening van de meest gevolgde cursus godsdienst, niet-confessionele zedenleer of voor de cursus cultuurbeschouwing gebeurt per vestigingsplaats.

Zie <https://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=13615#3-2-1-3>

Het is mogelijk dat de verschillende vestigingsplaatsen van een school een andere meest gevolgde cursus hebben. Een school kan dus meer dan één meest gevolgde cursus hebben. Indien er in een vestigingsplaats voor twee of meer levensbeschouwingen evenveel leerlingen zijn op de teldag, bepaalt de school zelf welke van deze levensbeschouwingen de meest gevolgde cursus is.

Bovenop de twee aanvullende lestijden kan een eventuele bijkomende halve of derde lestijd worden geput uit het lestijdenpakket. Elke leeftijdsgroep moet evenveel aanvullende lestijden krijgen.

Niet aangewende aanvullende lestijden van een bepaalde levensbeschouwing kunnen als bijkomende halve of derde lestijd worden toegekend aan alle of aan één andere leerlingengroep met dezelfde levensbeschouwing.

Per leerlingengroep mag een cursus nooit meer dan drie lestijden bedragen.

3.2.1.4. De minder gevolgde cursussen

Na de verdeling van de aanvullende lestijden van de meest gevolgde cursus bij de start van het schooljaar over de verschillende vestigingsplaatsen en over de verschillende leerlingengroepen, worden voor de minder gevolgde cursussen aanvullende lestijden toegekend.

Het aantal aanvullende lestijden per leerlingengroep in de minder gevolgde cursus godsdienst of niet-confessionele zedenleer bedraagt evenveel lestijden als het aantal aanvullende lestijden per leerlingengroep in de meest gevolgde cursus. De bijkomende halve of derde aanvullende lestijd van de minder gevolgde cursussen wordt als aanvullende lestijden gefinancierd of gesubsidieerd.

De aanvullende lestijden van de meest gevolgde en de minder gevolgde cursussen worden om organisatorische redenen gelijktijdig ingericht.

Een minder gevolgde cursus kan, vanaf 10 leerlingen, opgesplitst worden bij een veelvoud van 5 leerlingen wanneer de overeenstemmende leerlingengroep van de meest gevolgde cursus opsplijt. Indien er voor de meest gevolgde cursus in een bepaalde groep geen leerlingen zijn, doch wel voor de minder gevolgde cursus, mag de minder gevolgde cursus worden ingericht.

Van het ogenblik dat er geen leerlingen meer zijn ingeschreven in een bepaalde leerlingengroep van de minder gevolgde cursus, worden de aanvullende lestijden niet langer meer gefinancierd of gesubsidieerd voor deze cursus. Zodra een leerling wordt ingeschreven voor een minder gevolgde cursus waarvoor nog geen aanvullende lestijden worden gefinancierd of gesubsidieerd mag deze cursus onmiddellijk worden ingericht.

Indien een leerling wordt ingeschreven tijdens het lopende schooljaar en opteert voor een reeds ingerichte minder gevolgde cursus, in een leerlingengroep waar de minder gevolgde cursus niet was ingericht, worden aanvullende lestijden gefinancierd of gesubsidieerd overeenkomstig de leerlingengroep van de meest gevolgde cursus.

3.2.1.5. Aanwending van de aanvullende lestijden godsdienst en niet-confessionele zedenleer

De aanvullende lestijden kunnen uitsluitend aangewend worden voor godsdienst(en) en niet-confessionele zedenleer. Het godsdienstonderwijs en het onderwijs in de niet-confessionele zedenleer dient in het officieel onderwijs verstrekt te worden door een leermeester.

3.2.2. Lestijden anderstalige nieuwkomers

zie <http://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=13800>

3.2.3. Aanvullende lestijden voor aanvangsbegeleiding, beleidsondersteuning en professionalisering

zie <https://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=13615#3-2-3>

3.3. Bijkomende lestijden

3.3.1. Bijkomende lestijden vrijwillige fusie

Als gevolg van een vrijwillige fusie kan een ambt van adjunct-directeur gefinancierd of gesubsidieerd worden. Bovendien kunnen bijkomende lestijden worden toegekend om de eventuele negatieve gevolgen van een vrijwillige fusie te spreiden in de tijd. Ook in dit geval geldt de voorwaarde dat de scholen die betrokken zijn bij de fusieoperatie op de eerste schooldag van februari van het voorgaande schooljaar een leerlingenaantal moeten bereiken dat ten minste 15% boven de vereiste rationalisatienorm ligt.

Indien meer dan twee scholen betrokken zijn, is het toegelaten dat één van die scholen de verhoogde norm (=115%) niet bereikt.

Deze bijkomende lestijden worden éénmalig als volgt berekend:

- X = het lestijdenpakket op basis van de reglementering in de veronderstelling dat de structuur van vóór de fusie behouden blijft
- Y = het lestijdenpakket op basis van de reglementering vertrekkende van de nieuwe structuur na de fusie
- Z = het verschil tussen X en Y ($X - Y = Z$).

Het pakket bijkomende lestijden wordt éénmaal berekend en gespreid in de tijd en afnemend van jaar tot jaar toegekend:

- het schooljaar van de fusie: 100% van Z
- het eerste schooljaar na de fusie: 75% van Z
- het tweede schooljaar na de fusie: 50% van Z
- het derde schooljaar na de fusie: 25% van Z
- vanaf het vierde schooljaar na de fusie: 0% van Z

3.3.1.1. Aanwending van de bijkomende lestijden

De betrekkingen die worden ingericht met deze bijkomende lestijden kunnen niet vacant verklaard worden. Evenmin zal erin kunnen vast benoemd worden, of kan een personeelslid erin worden geaffecteerd of gemuteerd. Dit houdt in dat u de betrokken personeelsleden steeds als tijdelijk personeelslid zal moeten aanstellen.

3.3.1.2. Melding van de bijkomende lestijden

De betrekkingen die ingericht worden in de bijkomende lestijden die toegekend worden naar aanleiding van een vrijwillige fusie, meldt u met de herkenningcode 615 – *lestijden vrijwillige fusie*

3.3.2. Bijkomende lestijden tijdelijk onderwijs aan huis

zie <http://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=9293>

4. Paramedisch personeel

4.1. Uren kinderverzorger

In het kleuteronderwijs wordt een urenpakket kinderverzorger gefinancierd of gesubsidieerd.

4.1.1. Principes

Het urenpakket wordt per school berekend op basis van het aantal regelmatige kleuters op de teldag en op basis van het aantal vestigingsplaatsen met een niveau kleuteronderwijs.

Het urenpakket wordt toegekend aan de school die dan autonoom beslist over de verdeling van de uren over de verschillende vestigingsplaatsen met kleuteronderwijs.

Het urenpakket kan in de loop van het schooljaar niet herberekend worden.

Voor een voltijdse betrekking van kinderverzorger worden er 32 uren uit het pakket geput.

De uren kinderverzorger kunnen niet omgezet worden in lestijden.

4.1.2. Normen

Aan elke autonome kleuterschool of basisschool met ten minste 35 kleuters wordt een basispakket van 8 uren toegekend. Per bijkomende schijf van 55 kleuters krijgt de school één bijkomend uur.

Autonome kleuterscholen of basisscholen die beschikken over meerdere vestigingsplaatsen met kleuteronderwijs hebben per bijkomende vestigingsplaats kleuteronderwijs recht op nog 2 uren, ongeacht het aantal kleuters per vestigingsplaats. Tabel voor de berekening van het urenpakket op schoolniveau:

zie <https://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=13615#4-1-2>

4.1.3. Aanwending van het urenpakket kinderverzorger

De omrekening van het urenpakket kinderverzorger naar de gefinancierde of gesubsidieerde voltijdse of deeltijdse betrekkingen van kinderverzorger gebeurt als volgt: het urenpakket wordt gedeeld door 32 tot op de eenheid; het quotiënt is gelijk aan het aantal voltijdse betrekkingen.

5. Overdracht en herverdeling van lestijden en uren

Het schoolbestuur of zijn afgevaardigde beslist, met toepassing van de reglementering inzake medezeggenschap, overleg en onderhandeling over:

- de aanwending van het lestijden- en urenpakket
- de herverdeling van lestijden
- de overdracht van lestijden en/of uren naar een andere school.

5.1. Herverdeling

Herverdeling is het afstaan van lestijden tussen het niveau kleuter- en het niveau lager onderwijs binnen één school. Herverdelen van lestijden van het kleuter- naar het lager onderwijs en omgekeerd is slechts toegelaten indien dit geen terbeschikkingstelling wegens ontstentenis van betrekking tot gevolg heeft, tenzij het betrokken personeelslid voor de hele duur van het schooljaar en voor de volledige omvang van de terbeschikkingstelling in een school van hetzelfde schoolbestuur of van dezelfde scholengemeenschap overeenkomstig de geldende reglementering kan worden gereffecteerd of wedertewerkgesteld in een organieke betrekking.

Herverdeelde lestijden komen niet in aanmerking voor vaste benoeming, mutatie of nieuwe affectatie. In deze lestijden wordt een personeelslid altijd tijdelijk aangesteld. Als een vastbenoemd personeelslid erin aangesteld wordt, gebeurt dit via een verlof TAO.

Het herverdelen van lestijden kan ook geen terbeschikkingstelling wegens ontstentenis van betrekking vermijden. In deze lestijden mag men een terbeschikking gesteld personeelslid wel reffecteren of wedertewerkstellen.

Melding aan het werkstation

Personeelsleden die aangesteld worden in herverdeelde lestijden meldt u in het opdrachtenpakket met de code oorsprong omkadering 05 (OOM 05).

Het schoolbestuur moet met het oog op de controle een verklaring op eer bezorgen aan AgODi waarin het verklaart de bepalingen inzake overdracht en herverdelingen in acht te nemen. (zie BAO-jaarlijkse inlichtingen)

Opmerking: herverdelingen moet u steeds vermelden in de webapplicatie 'Beheer omkadering' op Mijn Onderwijs en kunt u niet met terugwerkende kracht aanpassen. In geval van herverdeling van lestijden in de loop van het schooljaar, moet u het schoolbeheerteam inlichten zodat een aanpassing door de school kan gebeuren in de webapplicatie. (Omzendbrief "[Invullen van de BAO-formulieren](#) punt 3).

5.2. Overdracht

Overdracht is het afstaan van lestijden of uren kinderverzorgster aan een andere school van eenzelfde of ander schoolbestuur. De overdracht is beperkt tot 3% van het totale lestijdenpakket (kleuter + lager onderwijs samen), respectievelijk van het totale afzonderlijke urenpakket, dat het lopende schooljaar wordt gefinancierd of gesubsidieerd voor de school die overdraagt. Een afwijking op deze beperking tot 3% is voorzien voor scholen die behoren tot een scholengemeenschap. Overdracht van lestijden is mogelijk tussen gewoon en buitengewoon basisonderwijs. Er kunnen echter geen uren kinderverzorgster worden overgedragen naar het buitengewoon onderwijs.

Overdracht van lestijden of uren van de ene school naar de andere is slechts toegelaten indien dit geen terbeschikkingstelling wegens ontstentenis van betrekking tot gevolg heeft. Lestijden en uren waarin personeelsleden vastbenoemd zijn, kunnen dus nooit overgedragen worden, ook niet wanneer deze personeelsleden een dienstonderbreking genieten. Dit betekent dat enkel vacante lestijden en vacante uren in aanmerking komen voor overdracht.

Overgedragen lestijden of uren komen niet in aanmerking voor vaste benoeming, mutatie of nieuwe affectatie. In deze lestijden en uren wordt een personeelslid altijd tijdelijk aangesteld. Als een vastbenoemd personeelslid erin aangesteld wordt, gebeurt dit via een verlof TAO.

Het overdragen van lestijden of uren kan ook geen terbeschikkingstelling wegens ontstentenis van betrekking vermijden. In deze lestijden of uren mag men het terbeschikking gestelde personeelslid wel reffecteren of wedertewerkstellen.

Er kunnen geen lestijden of uren kinderverzorgster overgedragen worden van een school of afdeling van het Nederlands taalstelsel naar een school of afdeling van het Frans taalstelsel of omgekeerd.

Er kunnen geen lestijden of uren kinderverzorgster worden overgedragen naar het secundair onderwijs.

Aanvullende lestijden of uren kinderverzorgster die worden overgedragen, moeten uiteraard steeds gebruikt worden voor het doel waarvoor ze bestemd zijn. Elke overdracht van lestijden/uren kinderverzorgster moet vóór 15 oktober van het lopende schooljaar gebeuren. De lestijden uit de basisomkadering kunnen, vanaf 1 september 2014, gedurende het volledige schooljaar overgedragen worden voor de organisatie van een taalbad.

Het schoolbestuur moet met het oog op de controle een verklaring op eer bezorgen aan AgODi waarin het verklaart de bepalingen inzake overdracht en herverdelingen in acht te nemen.

Opmerking: overdrachten moet u steeds vermelden in de webapplicatie 'Beheer omkadering' op Mijn Onderwijs en kunt u niet met terugwerkende kracht aanpassen.

Melding aan het werkstation

Personeelsleden die aangesteld worden in overgedragen lestijden of in overgedragen uren meldt u in het opdrachtenpakket met de code oorsprong omkadering 05 (OOM 05).

5.3. Overdracht van lestijden of uren kinderverzorgster binnen de scholengemeenschap

Tussen scholen die behoren tot eenzelfde scholengemeenschap kan er door de betrokken schoolbesturen méér dan 3% van het lestijdenpakket en/of urenpakket overgedragen worden, mits:

- de overdracht in overeenstemming is met de afspraken die binnen de scholengemeenschap zijn gemaakt
- akkoord van het bevoegd lokaal comité
- de overdracht gebeurt vóór 15 oktober van het lopende schooljaar
- de overdracht niet tot gevolg heeft dat personeelsleden ter beschikking gesteld worden wegens ontstentenis van betrekking.

De overige bepalingen i.v.m. de overdracht van lestijden of uren kinderverzorgster dienen uiteraard ook nageleefd te worden.

De lestijden uit de basisomkadering kunnen, vanaf 1 september 2014, gedurende het volledige schooljaar overgedragen worden voor de organisatie van een taalbad.

Personeelsleden die in een school van een scholengemeenschap worden aangesteld met overgedragen lestijden kunnen ingezet worden voor de vervulling van opdrachten voor en in alle scholen van de scholengemeenschap. Scholen kunnen bijvoorbeeld kiezen om hun 'restlestijden' over te dragen naar één school zodat men een personeelslid een volwaardige betrekking kan aanbieden voor een volledig schooljaar. Het personeelslid wordt dan weliswaar aangesteld door één school, maar is toch inzetbaar voor en in alle scholen van de scholengemeenschap. Binnen de scholengemeenschap moet onderhandeld worden over deze ruimere inzetbaarheid. Het personeelslid kan o.a. ingezet worden om vervangingen uit te voeren in alle scholen van de scholengemeenschap (= 'mini-pool'), maar kan uiteraard ook ingezet worden voor andere pedagogische opdrachten in één of meer scholen van de scholengemeenschap (splitsing van een klas, een duobaan met een andere leerkracht,...).

De inzetbaarheid van deze personeelsleden is echter niet onbeperkt. Het schoolbestuur moet rekening houden met een maximale afstand van 25 km tussen de school van aanstelling of affectatie en de school van tewerkstelling. Het personeelslid kan echter instemmen om over een verdere afstand ingezet te worden. Wanneer een personeelslid ruimer wordt ingezet, moet dit opgenomen worden in het geschrift waarin de aanstelling wordt vastgesteld en in de functiebeschrijving van het betrokken personeelslid. Als de inzetbaarheid niet uitdrukkelijk schriftelijk is vastgelegd, betekent dit dat het personeelslid alleen kan worden ingezet in de school van aanstelling of affectatie.

5.4. Overdrachten en de samenwerking tussen het gewoon en buitengewoon basisonderwijs

Samenwerking met het buitengewoon onderwijs kan de expertise en de draagkracht van de scholen voor gewoon onderwijs verhogen en is zeker aan te bevelen. In het kader van zorgverbreding was dit een bestaande praktijk.

Overdracht van lestijden is hiervoor niet de geschikte methode.

Personeelsleden uit het buitengewoon onderwijs kunnen, in het kader van ruimere samenwerking, op twee manieren aangetrokken worden:

- Ofwel stelt men een tijdelijke leerkracht aan in de gewone school die de nodige expertise heeft opgebouwd omtrent het buitengewoon onderwijs om deze aanvullende uren te presteren.
- Ofwel neemt een vastbenoemde leerkracht ASV op vrijwillige basis een dienstonderbreking om tijdelijk een andere opdracht te gaan doen in de gewone school (= DO 19 in school voor BO en TAO in de gewone school).

In beide gevallen kán het betrokken personeelslid in het gewoon en buitengewoon onderwijs tewerkgesteld zijn.

6. Bijzondere pedagogische taken

Scholen hebben de mogelijkheid om te werken met het systeem van bijzondere pedagogische taken.

Met BPT-uren wordt bedoeld de lestijden of uren kinderverzorgster die kunnen aangewend worden voor bijzondere pedagogische taken. Deze bijzondere pedagogische taken kunnen uitsluitend aangewend worden voor schoolgebonden opdrachten. Ze zijn gericht op het optimaliseren van de pedagogisch-didactische organisatie. Dit kan ondermeer gebeuren door het toekennen van welbepaalde coördinatieopdrachten aan

leden van het onderwijzend personeel of aan kinderverzorgers. Deze uren mogen ook toegekend worden aan de directeur die met een gedeeltelijke onderwijsopdracht belast is.

Maximum 3% van het toegekende lestijden- en urenpakket op schoolniveau kan gereserveerd worden voor bijzondere pedagogische taken. Met het lestijdenpakket wordt bedoeld de lestijden volgens de schalen en de aanvullende lestijden. Het maximum van 3 % kan worden overschreden bij akkoord van het lokaal comité bevoegd inzake arbeidsvoorwaarden en personeelsaangelegenheden.

Het resultaat van de berekening wordt afgerond naar de hogere eenheid als het eerste cijfer na de komma groter is dan vier.

7. Puntenenveloppen

De basisscholen ontvangen een extra vorm van omkadering in de vorm van puntenenveloppen. Op basis van deze punten kunnen personeelsleden worden aangesteld in de personeelscategorie "beleids- en ondersteunend personeel" met daarin 3 ambten: zorgcoördinator, administratief medewerker en ICT-coördinator.

7.1. Puntenenveloppen

Het systeem van beleids- en ondersteunend personeel voorziet een personeelsomkadering uitgedrukt in punten, komende uit de volgende puntenenveloppen:

- een extra puntenenveloppe ter ondersteuning van de scholengemeenschap;
- een puntenenveloppe voor het voeren van een zorgbeleid, deze wordt toegekend aan de scholengemeenschap;
- een puntenenveloppe voor zorgbeleid. Deze enveloppe wordt enkel toegekend aan scholen voor gewoon basisonderwijs die geen deel uitmaken van een scholengemeenschap;
- een puntenenveloppe voor ICT-coördinatie (enkel voor scholen die deel uitmaken van een samenwerkingsplatform voor ICT-coördinatie of van een scholengemeenschap);
- een puntenenveloppe voor administratieve ondersteuning.

7.2. Principes voor de berekening van de puntenenveloppen voor zorgbeleid, administratieve omkadering en ICT-coördinatie

De puntenenveloppe voor zorgbeleid (voor scholen voor gewoon basisonderwijs die geen deel uitmaken van een scholengemeenschap) en ICT worden voor elke school berekend op basis van het totaal aantal leerlingen (kleuter- en lager onderwijs van alle vestigingsplaatsen samen) ingeschreven op de teldag die van toepassing is voor de berekening van de lestijden volgens de schalen.

Scholen in herstructurering of programmatie tellen op de eerste schooldag van oktober voor hun puntenenveloppen.

In afwijking hierop worden voor basisscholen verbonden aan een Centrum voor Kinderzorg en Gezinsondersteuning de leerlingen geteld op basis van het gemiddeld aantal regelmatige leerlingen tijdens de telperiode van toepassing voor de berekening van de lestijden volgens de schalen.

De puntenenveloppe voor administratieve_omkadering is zodanig opgebouwd dat elke school minimaal recht heeft op een sokkel van 9 punten. Daarnaast heeft elke school recht op een aantal bijkomende punten, afhankelijk van het aantal regelmatige leerlingen op de teldag of van het gemiddeld aantal regelmatige leerlingen tijdens de telperiode die van toepassing is voor de berekening van de lestijden volgens de schalen.

- De puntenenveloppen kunnen in de loop van het schooljaar niet herberekend worden.
- Het puntentotaal voor ICT en administratieve ondersteuning wordt afgerond naar de dichtstbijzijnde eenheid, hierbij zijn de gebruikelijke afrondingsregels van toepassing.

7.3. ICT-coördinatie

Aan iedere basisschool wordt jaarlijks een puntenenveloppe toegekend voor ICT-coördinatie. De scholen kunnen deze middelen voor ICT alleen aanwenden als ze deel uit maken van een scholengemeenschap, scholengroep of een samenwerkingsplatform.

(Meer info zie <http://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=13401>)

De puntenenveloppe voor ICT wordt volgens de volgende formule berekend: leerlingenaantal x 1,25 x 0,03969.

7.4. Zorgbeleid

7.4.1. Overgangmaatregel scholen niet in een scholengemeenschap

De scholen voor gewoon basisonderwijs die geen deel uitmaken van een scholengemeenschap, blijven recht hebben op een puntenenveloppe voor het voeren van een zorgbeleid.

7.4.2. Puntenenveloppe

Tabel puntenenveloppe voor zorgbeleid:

<https://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=13615#7-4-2>

De puntenenveloppe verkregen volgens bovenstaande tabel wordt verhoogd met 0,06211 punten per regelmatige leerling.

De puntenenveloppe verkregen volgens de bovenstaande alinea wordt verhoogd met 1,208207681 punten per regelmatige kleuter in het gewoon basisonderwijs die vier jaar wordt voor 1 januari van het lopende schooljaar en die voldoet aan het leerlingkenmerk thuistaal van de leerling verschilt van de onderwijstaal. Voor meer informatie over dit leerlingkenmerk : zie 3.1.2.2.

Het aldus bekomen aantal punten wordt, per berekening, als volgt afgerond: als het eerste cijfer na de komma groter is dan vier, wordt er afgerond naar het hogere geheel getal. Als het eerste cijfer na de komma kleiner is dan of gelijk is aan vier wordt er afgerond naar het lagere geheel getal.

De middelen van deze zorgenvelpe zullen vanaf het schooljaar 2020-2021 voor minstens 20% aangewend worden voor leerlingondersteuning in de klas in de scholen van het gewoon basisonderwijs. Omdat we meer handen in de klas willen zullen we dit percentage de komende jaren laten stijgen naar 25% in het schooljaar 2021-2022, 30% in het schooljaar 2022-2023 en 35% in het schooljaar 2023-2024.

Deze leerlingondersteuning dient zich te focussen op het begeleidingsdomein leren en studeren. Dit heeft tot doel het leren van de leerling te optimaliseren en het leerproces te bevorderen door leer- en studeervaardigheden te ondersteunen en te ontwikkelen. Op die manier worden de middelen aangewend op de klasvloer ter ondersteuning van de leerlingen.

De punten gegenereerd door de 4 jarige kleuters met thuistaal niet de onderwijstaal dienen uitsluitend gebruikt te worden voor taalintegratietrajecten, voortvloeiend uit de taalscreening, in de kleuterscholen voor gewoon basisonderwijs. Op basis van de resultaten van de taalscreening, moeten leerlingen die het Nederlands onvoldoende beheersen vanaf het schooljaar 2021-2022 een actief taalintegratietraject Nederlands volgen met in beginsel een taalbad of een volwaardig alternatief dat dezelfde resultaten bereikt. De aanwending van deze middelen maakt deel uit van de aanwending voor leerlingondersteuning. Voor meer informatie zie omzendbrief Screening niveau onderwijstaal, taal(integratie)traject en taalbad in het gewoon basisonderwijs.

7.5. Administratieve ondersteuning

Aan iedere basisschool van het gewoon basisonderwijs wordt een puntenenveloppe toegekend. Deze puntenenveloppe bestaat uit een basisenveloppe van 9 punten voor iedere school. Daarnaast krijgt elke school nog een bijkomende enveloppe die wordt berekend door het aantal gewogen regelmatige leerlingen op de teldag of het gemiddeld aantal gewogen regelmatige leerlingen tijdens de telperiode die van toepassing is voor de berekening van de lestijden volgens de schalen te vermenigvuldigen met de puntenwaarde per leerling.

De wegingscoëfficiënt voor een leerling lager onderwijs is gelijk aan 1.

De wegingscoëfficiënt voor een kleuter is gelijk aan 0,6636.

Vanaf 1 januari 2019 is de puntenwaarde per leerling bepaald op 0,22326.

Dit betekent dat de puntenenveloppe voor administratieve ondersteuning vanaf

1 januari 2019 stijgt en dat er van af dan extra personeel aangesteld kan worden.

7.6. Aanwending en samenleggen van de puntenenveloppen voor administratieve omkadering, ICT-coördinatie en het voeren van een zorgbeleid (voor scholen voor gewoon basisonderwijs die geen deel uitmaken van een scholengemeenschap)

Zie <https://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=13615#7-6>

7.7. Omzetting van de puntenenveloppen naar ambten

Gedetailleerde informatie over het omzetten van de punten in ambten is terug te vinden in de omzendbrief [Puntenenveloppen voor scholen en scholengemeenschappen basisonderwijs: personeelsformatie en personeelsaspecten](#) en de omzendbrief [ict-coördinatie](#)

8. Overleg over de aanwending van de lestijden, uren en punten.

Het schoolbestuur of zijn afgevaardigde beslist, met toepassing van de reglementering inzake medezeggenschap, over de aanwending van de lestijden, de uren en de punten.

9. Vervangingseenheden voor vervanging van korte afwezigheden

Zie omzendbrief [Vervangingen van korte afwezigheden in het basisonderwijs](#).

10. Sancties

Naast terugvorderingen van ten onrechte uitbetaalde financiering of subsidiëring kunnen misbruiken bij het tellen van de regelmatige leerlingen bij het berekenen en het aanwenden van het lestijdenpakket aanleiding geven tot een sanctie.

De sanctie kan een terugbetaling zijn van of een inhouding op het werkingsbudget ten belope van maximaal 10% van het werkingsbudget toegekend aan de school.

De vaststelling van misbruiken wordt bij aangetekend schrijven meegedeeld aan het betrokken schoolbestuur. De mededeling verwijst naar de mogelijke sanctie.

Binnen een termijn van 30 kalenderdagen na de betekening van het aangetekend schrijven kan het schoolbestuur bij AgODi een verweerschrift indienen. De betekening wordt geacht te gebeuren de derde werkdag na het versturen van het aangetekend schrijven. De herfstvakantie, kerstvakantie, krokusvakantie, paasvakantie en zomervakantie schorten de termijn van 30 kalenderdagen op.

Na ontvangst van het verweerschrift en uiterlijk na 60 kalenderdagen na de betekening van het aangetekend schrijven, legt AgODi eventueel een dossier met een voorstel tot sanctie voor aan de minister.

Binnen een termijn van drie maanden na de betekening van de aangetekende brief, neemt de minister een beslissing omtrent een sanctie. Die beslissing wordt bij aangetekend schrijven meegedeeld aan het betrokken schoolbestuur. Na het verstrijken van de termijn van drie maanden wordt er verondersteld dat er geen sanctie opgelegd wordt.

Meer info en bijlagen: <https://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=13615>