

## Invullen van de BaO-formulieren

Vanaf het schooljaar 2017-2018 zijn de volgende formulieren in hun huidige vorm afgeschaft :

- Jaarlijkse inlichtingen gewoon basisonderwijs
- Wijziging van aanvullende lestijden godsdienst, niet- confessionele zedenleer en cultuurbeschouwing .

Een nieuwe webapplicatie '**Beheer omkadering**' vervangt beide formulieren .

Voor het gewoon basisonderwijs gelden de volgende (web)formulieren:

- BaO-Scholengemeenschap (gepubliceerd op Mijn Onderwijs)
- BaO-Algemene gegevens (gepubliceerd op Mijn Onderwijs)
- Jaarlijkse inlichtingen gewoon basisonderwijs (webapplicatie '**Beheer omkadering**')
- Aanvraag van aanvullende lestijden in onthaalonderwijs voor anderstalige nieuwkomers - per school geteld (bijlage bij deze omzendbrief)
- Aanvraag van aanvullende lestijden in onthaalonderwijs voor anderstalige nieuwkomers - per scholengemeenschap geteld (bijlage bij deze omzendbrief)

### 1. BAO-Scholengemeenschap

Dit formulier meldt het samenleggen van de punten uit de puntenenveloppen van de verschillende scholen van de scholengemeenschap en de verdeling van deze punten tussen deze scholen.

Zie <https://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=13641>

U vult dit formulier in en mailt het vóór 15 oktober naar uw dossierbeheerder van het schoolbeheerteam.

- [Samenstelling](#)
- [Samengelegde punten en stimuluspunten van de scholengemeenschap](#)
- [Punten zorg van de scholengemeenschap](#)
- [Gegevens van de zorgcoördinator](#)
- [Opmerkingen](#)
- [Plage-lestijden onderwijzer en lestijden onderwijzer](#)

### 2. BAO-Algemene gegevens

Dit formulier dient doorgemaild te worden ten laatste op **5 juli**. Indien tijdens het schooljaar één van deze gegevens wijzigt, brengt u het schoolbeheerteam hier onmiddellijk van op de hoogte.

Wijzigingen in "Afstanden" (<https://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=13429#2-3>) en "Softwareleveranciers" (<https://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=13429#2-5>).

### 3. Webapplicatie 'Beheer omkadering'

**Als bijlage 1 bij deze omzendbrief vindt u een handleiding voor het invullen van de webapplicatie 'Beheer omkadering'.**

#### Mijn Onderwijs

Deze webapplicatie is opgenomen in [Mijn Onderwijs](#) en kan u ook daar openen. Om deze webapplicatie te kunnen invullen en raadplegen, moet u toegangsrechten tot WebEdison én Mijn Onderwijs bezitten.

#### Startpagina

Wanneer u inlogt in de webapplicatie krijgt u op de startpagina een overzicht van de scholen waar toe u toegang heeft. Kies de school waarmee u aan de slag wenst te gaan.

#### Info

(...)

- Status:

U kan aan de "Status jaarlijkse inlichtingen" zien, of u het formulier reeds heeft ingediend en wanneer. (...) **Elke school moet de applicatie indienen door op 'Bevestig volledigheid' te klikken, ook al heeft u niets te melden.**

## Jaarlijkse inlichtingen

Het tabblad ‘ Jaarlijkse inlichtingen’ vervangt de fysieke formulieren “Jaarlijkse inlichtingen gewoon basisonderwijs” en “Wijziging van aanvullende lestijden godsdienst, niet-confessionele zedenleer en cultuurbeschouwing”.

(...)

### U duidt enkel aan:

- uw herverdelingen en uw overdrachten naar een andere school
- uw aantal lestijden levensbeschouwelijke vakken

#### - Herverdelingen

(...)

Herverdelen van lestijden van het kleuter- naar het lager onderwijs en omgekeerd is slechts toegelaten als dat geen TBSOB tot gevolg heeft, tenzij het betrokken personeelslid voor de hele duur van het schooljaar en voor de volledige omvang van de terbeschikkingstelling in een school van hetzelfde schoolbestuur of van dezelfde scholengemeenschap overeenkomstig de geldende reglementering kan worden gereëffecteerd of wedertewerkgesteld in een organieke betrekking.

#### - Overdrachten

(...)

De overdracht van lestijden en uren moet **vóór 15 oktober** van het lopende schooljaar gebeuren. Uitzondering hierop zijn de lestijden voor onthaalonderwijs voor (gewezen) anderstalige nieuwkomers en lestijden uit de basisomkadering die gebruikt worden voor de organisatie van een taalbad. Deze kunnen gedurende het volledige schooljaar overgedragen worden.

Overdracht van lestijden of uren tussen scholen is slechts toegelaten als dat geen TBSOB tot gevolg heeft. Lestijden en uren waarin personeelsleden vastbenoemd zijn, kunnen dus nooit worden overgedragen, ook niet wanneer die personeelsleden een dienstonderbreking genieten. Dat betekent dat enkel vacante lestijden en vacante uren in aanmerking komen voor overdracht.

#### - Levensbeschouwelijke vakken (LBV)

(...)

Om de planning en verdeling van deze lestijden voor uzelf te vergemakkelijken, vindt u bij deze omzendbrief de bijlagen 5 en 6 **als vrijblijvend hulpmiddel** voor het invullen van de webapplicatie.

(...)

#### - Wijziging lestijden minder gevolgde LBV

Wanneer uw school in de loop van het schooljaar recht heeft op minder of meer lestijden minder gevolgde LBV, neemt u contact op met uw dossierbeheerder van het schoolbeheerteam, die de webapplicatie opnieuw voor u toegankelijk maakt.

## Opgelet!

Bovenaan het tabblad “Jaarlijkse inlichtingen” vindt u de knop “Bevestig volledigheid”. Wanneer u de gegevens volledig en correct hebt ingevuld, dient u het webformulier in via deze knop. Zodra dit is gebeurd, zal uw status veranderen en kan u geen wijzigingen meer aanbrengen in de applicatie .

## Overzicht omkaderling

Onder dit tabblad ziet u (...) de door AGODI toegekende lestijden, uren en punten . Deze gegevens vindt u terug op de betrokken dienstbrieven die u via [Mijn Onderwijs](#) kan raadplegen.

(...)

### Opgelet:

Het is dus belangrijk dat u zo spoedig mogelijk uw webformulier indient zodat ook andere scholen op hun beurt tijdig een zicht krijgen op hun aanwendbaar lestijdenpakket.

(...)

Scholen met teldatum de eerste schooldag van oktober zien bij het begin van het schooljaar in de webapplicatie 'Beheer omkadering' nog niet alle omkaderingsgegevens. In de loop van oktober verschijnt hier uw voorlopige lestijdenpakket. Na het afronden van de verificatie verschijnt begin december het definitieve lestijdenpakket.

## Overzicht overdrachten

(...)

Hier vindt u het eindresultaat van alle overdrachten/herverdelingen waarbij uw school betrokken is.

### 4. Onthaalonderwijs voor anderstalige nieuwkomers - per school geteld / per scholengemeenschap geteld

Aanvullende lestijden per school of per scholengemeenschap worden berekend à rato van het aantal regelmatig ingeschreven anderstalige nieuwkomers (zie ook

<https://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=13800>)

#### 4.1. Onthaalonderwijs voor anderstalige nieuwkomers – per school geteld

Zie <https://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=13429#4-1>

#### 4.2. Onthaalonderwijs voor anderstalige nieuwkomers – per scholengemeenschap geteld

Zie <https://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=13429#4-2>

### 5. Onthaalonderwijs voor anderstalige nieuwkomers voor het vervolgjaar

De teldag voor de aanvullende lestijden voor het vervolgjaar voor gewezen anderstalige nieuwkomers is de eerste schooldag van oktober. Voor het bekomen van die aanvullende lestijden mailt u het formulier 'Onthaalonderwijs voor anderstalige nieuwkomers - per school geteld' of 'Onthaalonderwijs voor anderstalige nieuwkomers - per scholengemeenschap geteld' zo vlug mogelijk, maar **ten laatste op 15 oktober** naar uw dossierbeheerder van het schoolbeheerteam.

### 6. Ondertekenen van de formulieren

Alle fysieke formulieren en kopieën worden ondertekend door de gevolmachtigde van het schoolbestuur. Dat betekent:

- voor een **school van het GO!** door de voorzitter van de scholengroep of door zijn gevolmachtigde
- voor een **gesubsidieerde officiële school** door de gouverneur of de burgemeester of door hun gevolmachtigde
- voor een **gesubsidieerde vrije school** door de persoon of de personen die daartoe gemachtigd zijn.

Het webformulier wordt ingediend door de gevolmachtigde van het schoolbestuur.

### 7. Indienen van de formulieren

- Ten laatste op **5 juli**:
  - Het formulier 'BaO-Algemene gegevens'.
- Ten laatste op 15 oktober:
  - **De webapplicatie 'Beheer omkadering'**
  - Het formulier BaO-Scholengemeenschap.
  - De rubriek 'Vervolgjaar voor gewezen anderstalige nieuwkomers' van de formulieren 'Aanvraag van aanvullende lestijden in onthaalonderwijs voor anderstalige nieuwkomers - per school geteld' en 'Aanvraag van aanvullende lestijden in onthaalonderwijs voor anderstalige nieuwkomers - per scholengemeenschap geteld'.
- Onmiddellijk
  - Elke wijziging in de loop van het schooljaar van de gegevens zoals die op de 'BaO-Algemene gegevens' staan vermeld.
  - Elke wijziging in de loop van het schooljaar van de gegevens zoals doorgegeven via de webapplicatie 'Beheer omkadering'

- De formulieren 'Aanvraag van aanvullende lestijden in onthaalonderwijs voor anderstalige nieuwkomers - per school geteld' en 'Aanvraag van aanvullende lestijden in onthaalonderwijs voor anderstalige nieuwkomers - per scholengemeenschap geteld' zodra de school aanvullende lestijden wenst te organiseren en voldoet aan de voorwaarden (zie 4.1 en 4.2)

**Meer info en bijlagen:** <https://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=13429>