

Zonaal leerlingenvervoer

1. Algemene informatie over zonaal leerlingenvervoer

[Klik hier](#) voor meer info over:

1. Wat is zonaal leerlingenvervoer
2. Wie is bevoegd voor leerlingenvervoer
3. Definities

2. Zonaal collectief leerlingenvervoer

2.1. Zonaal collectief leerlingenvervoer in het gewoon onderwijs: algemene bepalingen

In enkele gemeenten in Vlaanderen kunnen leerlingen uit het gewoon onderwijs gebruik maken van het zonaal collectief leerlingenvervoer, al dan niet geïntegreerd in het vervoer van de leerlingen uit het buitengewoon onderwijs.

Een overzicht van de gemeenten opgenomen in het zonaal leerlingenvervoer voor wat betreft het gewoon onderwijs vindt u in [bijlage 2](#).

Opgelet!

De Lijn organiseert geen busvervoer:

- Voor ritten met minder dan vijf rechthebbende leerlingen in het gewoon basisonderwijs;
- In het gewoon secundair onderwijs.

Rechthebbende leerlingen in het basisonderwijs bezoeken de dichtstbijzijnde school van het net van de vrije keuze en deze school ligt op meer dan 4 km van hun woonplaats.

Niet-rechthebbende leerlingen in het gewoon basisonderwijs zijn leerlingen die niet de dichtstbijzijnde school van het net van de vrije keuze bezoeken. Zij kunnen enkel gebruik maken van het zonaal leerlingenvervoer indien aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- Het schriftelijk akkoord van de directie van de dichtst bijgelegen school;
- Het betalen van een bijdrage in de kostprijs (tarief De Lijn);
- Als er voldoende plaats is op de bus en er geen omwegen moeten worden gereden.

Faciliteitsleerlingen in het basisonderwijs bezoeken de dichtstbijzijnde school van het net van de vrije keuze en deze school ligt op minder dan 4 km van hun woonplaats. Zij betalen eveneens een bijdrage in de kostprijs van het vervoer (tarief De Lijn).

2.2. Zonaal collectief leerlingenvervoer in het buitengewoon onderwijs: algemene bepalingen

Een leerling in het buitengewoon onderwijs kan enkel gebruik maken van het zonaal collectief leerlingenvervoer wanneer het recht op vervoer voor deze leerling werd toegekend door het Agentschap voor Onderwijsdiensten.

Het recht op leerlingenvervoer wordt dus bepaald vooraleer de leerling op de bus stapt.

Dit recht op vervoer geldt enkel voor het woon-schoolvervoer. Het vervoer naar stage- of andere plaatsen dan de school of het (semi-)internaat/MFC valt buiten het zonaal leerlingenvervoer.

Een inschrijving in een bepaalde school garandeert niet automatisch het recht op leerlingenvervoer, net zoals het recht op leerlingenvervoer niet automatisch een inschrijving in een school garandeert. Voor meer informatie m.b.t. het inschrijvingsrecht, raadpleeg de omzendbrief [Inschrijvingsrecht en aanmeldingsprocedures in het basisonderwijs](#) en [Inschrijvingsrecht en aanmeldingsprocedures in het secundair onderwijs](#).

2.2.1. Recht op collectief leerlingenvervoer in het buitengewoon onderwijs: voorwaarden

Een leerling in het buitengewoon onderwijs heeft onder bepaalde voorwaarden recht op zonaal collectief leerlingenvervoer:

- De leerling volgt de lessen in de dichtstbijzijnde school van het net van keuze, tot op het niveau van de vestigingsplaats. Dit is een school van ofwel het vrij onderwijs naargelang de onderscheiden godsdiensten, het gemeenschapsonderwijs, het provinciaal en gemeentelijk onderwijs of het niet-confessioneel onderwijs.

- Dit moet eveneens een school zijn die aanbiedt waarnaar het attest van de leerling verwijst:
 - Het type in het buitengewoon basisonderwijs;
 - De opleidingsvorm, het type en de opleiding in het buitengewoon secundair onderwijs.

Voor het zonaal collectief vervoer wordt de vaste opstapplaats (verblijfplaats, tehuis, pleeggezin, ...) in aanmerking genomen voor het bepalen van de afstand tot de school/vestigingsplaats en omgekeerd.

Bij de meting van de afstand naar de dichtstbijzijnde school wordt rekening gehouden met een marge van maximaal 10% bij het toekennen van het recht op kosteloos vervoer. Leerlingen die twee of meer scholen vinden binnen deze marge van 10% kunnen het recht op vervoer krijgen naar elk van deze scholen.

Een deelname aan collectief vervoer sluit in principe een deelname aan individueel vervoer uit. Een combinatie van beide rechten is enkel toegestaan binnen één traject: een leerling kan het eerste stuk van het traject gebruik maken van zijn recht op individueel vervoer en vervolgens het traject voortzetten door gebruik te maken van het recht op collectief vervoer.

2.2.1.1. Afwijkingen

Naar aanleiding van de installatie van type 9, worden er vanaf 1 september 2015 geen afwijkingen 'autiwerking' meer verleend.

Een afwijking kan wel verleend worden bij:

1. Broer/zus
2. Co-ouderschap
3. School volzet
4. Internaat (MPI)/Verblijf (MFC)/IPO
5. Semi-internaat (MPI)/Dagopvang (MFC)
6. Verhuis
7. Jeugdrechtbank/gemandateerde voorziening/crisismeldpunt
8. OV3: observatiejaar
9. OV4: eerste leerjaar A of B
10. Tweede op-/afstapplaats
11. Tijdelijk Gewijzigde Opstapplaats (TGO)

[Klik hier](#) voor meer info over deze onderwerpen.

2.2.1.2. Behoud van de status van rechthebbendheid

Leerlingen behouden de status van rechthebbendheid:

- Voor de studies die zij hebben aangevat op het niveau van het basisonderwijs, op voorwaarde dat de opstapplaats van de leerling niet wijzigt, waarvoor het recht op vervoer werd verleend;
- Voor de studies die zij hebben aangevat op het niveau van het secundair onderwijs, op voorwaarde dat de opstapplaats van de leerling niet wijzigt, waarvoor het recht op vervoer werd verleend;
- Indien door het financieren of subsidiëren van een nieuwe school, opleiding of type de criteria van meest dichtbijgelegen school niet meer zouden beantwoorden aan de realiteit;
- Indien in een school een type of opleidingsvorm volledig verhuist naar een andere vestigingsplaats;
- Indien in een school binnen een opleidingsvorm een bepaalde opleiding volledig verhuist naar een andere vestigingsplaats;
- Indien een leerling tijdens de loopbaan van type of opleiding verandert, op voorwaarde dat de leerling ondertussen niet verhuist of van school/vestigingsplaats verandert;
- Indien een leerling na minstens één jaar overstapt van internaat naar externaat;
- Indien een leerling gedurende minstens één jaar aan het collectief vervoer deelneemt en overstapt naar het openbaar vervoer.

2.2.1.3. Leerlingen in opleidingsvorm 3 en opleidingsvorm 4

Vanaf het eerste jaar van de kwalificatiefase van opleidingsvorm 3 of het vierde leerjaar van opleidingsvorm 4 moeten de leerlingen zich zelfstandig naar de school of het (semi-)internaat/MFC begeven. De verplaatsing gebeurt met een eigen vervoermiddel of met het openbaar vervoer. Deze leerlingen hebben in principe geen recht meer op zonaal collectief leerlingenvervoer.

[Klik hier](#) voor mogelijke afwijkingen van deze regel.

2.2.1.4. Uitdoofbeleid van niet-rechthebbende leerlingen in het buitengewoon onderwijs

Niet-rechthebbende leerlingen die tot en met 26/05/08 gebruik hebben gemaakt van het zonaal collectief leerlingenvervoer komen in het uitdoofbeleid terecht. Deze leerlingen kunnen gebruik maken van het collectief leerlingenvervoer tot het einde van hun onderwijsniveau (basisonderwijs of secundair onderwijs), op voorwaarde dat zij niet verhuizen van school of van opstapplaats.

Deze leerlingen staan op een afstreeplijst, opgemaakt door De Lijn in samenwerking met de scholen buitengewoon onderwijs. Deze leerlingen betalen een bijdrage in de vervoerkosten (tarief De Lijn).

2.2.1.5. Leerlingen met woon- of verblijfplaats buiten Vlaanderen

Leerlingen die verblijven buiten Vlaanderen kunnen aanspraak maken op zonaal collectief leerlingenvervoer wanneer de vaste opstapplaats voldoet aan de onderstaande voorwaarden:

- Gelegen op Vlaams grondgebied;
- Gelegen op een bestaand bustraject van het collectief vervoer;
- Bedient de dichtstbijzijnde school van het net van de vrije keuze.

2.2.2. De dichtstbijzijnde school vinden

Om hulp te bieden aan ouders, CLB's en anderen bij het kiezen van een school voor leerlingen die zullen inschrijven in het buitengewoon onderwijs en daarbij gebruik willen maken van het leerlingenvervoer is de tool 'Vind de meest nabije school voor buitengewoon onderwijs' voorzien.

Deze tool geeft informatie over de afstand tussen de woon- of opstapplaats en de dichtstbijzijnde scholen per gekozen net.

Via deze tool kunnen enkel informatieve aanvragen gedaan worden en kan dus geen recht op vervoer aangevraagd worden.

2.2.3. Het recht op collectief vervoer in het buitengewoon onderwijs aanvragen

Aanvragen voor recht op collectief leerlingenvervoer in het buitengewoon onderwijs kunnen enkel door scholen ingediend worden via de webapplicatie 'Recht op leerlingenvervoer'.

De gegevens in deze applicatie zijn beveiligd. Via e-ID of via een gebruikersnaam met wachtwoord kunnen scholen inloggen in de beveiligde omgeving.

Aanvragen tot recht op collectief leerlingenvervoer worden automatisch verwerkt door de applicatie indien er geen afwijking wordt aangevraagd. Indien er een afwijking nodig is, wordt de aanvraag manueel verwerkt door het team leerlingenvervoer.

Eens een aanvraag verwerkt is, krijgt de aanvrager hiervan een bevestigingsmail toegestuurd met een goedkeuring of een weigering. Deze mail bevat een pdf-bestand met de gegevens van de leerling en de feedback van het team leerlingenvervoer.

2.2.4. Effectieve deelname aan het zonaal collectief leerlingenvervoer in het buitengewoon onderwijs

Opdat een leerling ook effectief gebruik kan maken van zijn toegekend recht op collectief leerlingenvervoer, dient de school de goedgekeurde aanvraag per mail aan de provinciale entiteit van De Lijn te bezorgen.

De Lijn contacteert de beherende school binnen de twee schooldagen met vermelding van de instapdatum:

- De toegang is onmiddellijk bij voldoende capaciteit en aanwezigheid van vervoer.
- Bij onvoldoende capaciteit of afwezigheid van vervoer is de toegang afhankelijk van een aantal factoren: de beschikbare budgetten, de duurtijd voor het inleggen van een nieuwe rit, de duurtijd voor het inzetten van een liftvoertuig, ...

Een leerling waarvoor het recht op vervoer werd toegekend, moet binnen de eerste twee trimesters volgend op de datum van goedkeuring effectief hebben deelgenomen aan dit vervoer.

Indien de leerling gedurende twee opeenvolgende trimesters geen enkele keer heeft deelgenomen aan het vervoer, vervalt het recht op collectief vervoer vanaf de eerste dag volgend op de twee voorgaande trimesters. Het zitje op de bus wordt dan niet meer voorbehouden voor de leerling. Indien de leerling alsnog gebruik wil maken van het zonaal collectief vervoer moet een nieuwe aanvraag ingediend worden in de webapplicatie '[Recht op leerlingenvervoer](#)'.

2.3. Zonaal collectief leerlingenvervoer: praktische uitvoering

De Vlaamse Vervoermaatschappij De Lijn is sinds 1 september 2001 verantwoordelijk voor de organisatie van het zonaal collectief leerlingenvervoer.

De Lijn staat onder meer in voor het vastleggen van de reisroutes, het vaststellen van de behoeften en het in eigen beheer of via uitbesteding uitvoeren van de busdiensten.

De Lijn heeft als engagement de leerlingen met recht op zonaal collectief vervoer op te halen en af te zetten.

Kwaliteitseisen ten aanzien van het vervoer worden bepaald bij bestek, opgesteld door de V.V.M. De Lijn.

2.3.1. Uitzondering

In het zonaal leerlingenvervoer kan in de regel niemand anders dan De Lijn leerlingenvervoer organiseren, tenzij in het:

- Gewoon basisonderwijs bij ritten met minder dan 5 rechthebbende leerlingen;
- Gewoon secundair onderwijs.

De Lijn organiseert met andere woorden geen busvervoer voor ritten in het gewoon basisonderwijs met minder dan 5 rechthebbende leerlingen of voor ritten in het gewoon secundair onderwijs. Deze toestand is onomkeerbaar.

2.3.2. Bijzondere vormen van geregeld vervoer van leerlingen of mindervaliden

Het zonaal collectief leerlingenvervoer is een bijzondere vorm van geregeld vervoer. Het decreet Personenvervoer (Art. 2) beschrijft bijzondere vormen van geregeld vervoer als volgt:

“Geregeld vervoer van bepaalde categorieën reizigers (dit wil zeggen met uitsluiting van andere reizigers), met een bepaalde regelmaat en op een bepaald traject, waarbij op vooraf bepaalde haltes reizigers mogen worden opgenomen of afgezet (bv. werknemersvervoer, leerlingenvervoer, ...).”

Afhankelijk van de organisatiewijze van dit geregeld vervoer gelden er andere verplichtingen met betrekking tot de noodzakelijke overeenkomsten, vergunningen en attesten.

2.3.2.1. Uw school/instelling doet beroep op een externe vervoerder

De overeenkomst voor het exploiteren van bijzondere vormen van geregeld vervoer dient zich aan boord van het voertuig te bevinden. Deze overeenkomst moet voorafgaandelijk gewaarmerkt worden door het Departement Mobiliteit, afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid.

Kan de vervoerder geen overeenkomst afsluiten, dan moet er zich een vergunning voor een bijzondere vorm van geregeld vervoer aan boord bevinden, getekend door de Vlaamse minister bevoegd voor Mobiliteit.

De beroepsvervoerder moet tevens beschikken over een vergunning toegang tot het beroep.

Als de beroepsvervoerder grensoverschrijdend vervoer wil uitvoeren, moet hij bovendien beschikken over een communautaire vergunning.

2.3.2.2. Uw school/instelling maakt gebruik van eigen voertuigen en eigen personeel

In dit geval moet zich het attest ‘vervoer over de weg voor eigen rekening’ aan boord van het voertuig bevinden. Dit attest wordt afgegeven door het Departement Mobiliteit, afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid.

Opgelet!

De politiediensten controleren regelmatig deze documenten. Vergeet niet dat de gewaarmerkte reisweg en frequentie in de bus aanwezig moeten zijn.

2.3.2.3. Bijkomende informatie

Voor alle informatie omtrent de administratieve bepalingen bij de organisatie van geregeld vervoer, bijzondere vormen van geregeld vervoer, vervoer voor eigen rekening en ongeregeld vervoer vindt u terug op [deze website](#).

2.3.3. Betalingsdossier

2.3.3.1. Factuur

De facturen zullen door de vervoerder maandelijks elektronisch opgesteld worden op naam van de V.V.M. – De Lijn en dienen via E-invoicing toe te komen tussen de 5e en de 8ste werkdag van iedere maand volgend op de maand van de geleverde dienstprestaties.

2.3.3.2. Rittenblad

Per maand en per rit wordt door De Lijn een genummerd en gepersonaliseerd rittenblad bezorgd aan de vervoerders en aan GO-scholen die ritten van het zonaal leerlingenvervoer met eigen voertuigen uitvoeren.

Dit rittenblad moet ingevuld worden door de chauffeur. De kilometerafstand en het tijdstip worden steeds genoteerd bij de werkelijk eerst opstappende leerling en de laatst afstappende leerling van elke rit (= beladen traject).

Wanneer de vervoerder niet werd verwittigd over de afwezigheid van de normaal eerst opstappende leerling, wordt de kilometerstand toch bij deze opstapplaats genoteerd. De beherende school moet er dan ook over waken dat de afwezigheden, die het beladen traject wijzigen, onmiddellijk aan de vervoerder worden gemeld.

De vervoerfirma's en GO-scholen (die ritten van het zonaal collectief leerlingenvervoer met eigen voertuigen uitvoeren) bezorgen de originele en ingevulde rittenbladen terug aan de provinciale entiteiten van De Lijn voor de 5de van de maand volgend op de vervoersmaand.

Het achteraf invullen van kilometerafstanden is niet toegelaten en kan nooit leiden tot inbetalingstelling.

2.3.3.3. Aanwezigheidslijst

De aanwezigheidslijst (bijlage 3) moet vooraf worden opgemaakt door de school, dit in volgorde van het opstappen van de leerlingen.

De aanwezigheidslijst wordt dagelijks aangevuld:

- De busbegeleiding noteert 's morgens bij iedere halte de opstappende en eventueel afwezige leerlingen;
- De busbegeleiding noteert 's avonds en woensdagmiddag bij het vertrek aan de school de opstappende en eventueel afwezige leerlingen.

De leerlingen die gedurende de hele maand niet werden vervoerd, worden geschrapt op de betreffende aanwezigheidslijst.

De beherende school stuurt voor de 5de van de maand volgend op de vervoersmaand de originele en ingevulde aanwezigheidslijst op naar de dienst leerlingenvervoer van de provinciale entiteiten van De Lijn.

2.3.3.4. Trimestriële leerlingenlijst per rit

Alle directies van de scholen die leerlingen op een bepaalde rit hebben, vullen op een correcte wijze (o.a. op- en afstapadressen, duidelijke vermelding van de types, ...) de trimestriële leerlingenlijsten in. De scholen gebruiken hiervoor uitsluitend het sjabloon in [bijlage 4](#). Deze bijlage dient op digitale wijze ingevuld te worden.

De volgende zaken zijn belangrijk:

- Alle leerlingen die minstens eenmaal gedurende het trimester meegereden hebben, moeten per rit op deze lijst worden vermeld;
- Leerlingen die 's morgens op bus A zitten en 's avonds op bus B, moeten op de beide leerlingenlijsten vermeld worden.

De directie van de school noteert in de kolom 'Opmerkingen':

- Bij leerlingen die 's morgens en 's avonds op een andere rit zitten: 's morgens op bus A en 's avonds op bus B;
- Of de leerling niet rechthebbend is (NRH). Het tarief voor niet-rechthebbende leerlingen wordt volledig aangerekend op de ochtendrit;
- In geval van weekendvervoer internen: WE.

Aan het einde van elk trimester bezorgen de directies deze leerlingenlijsten digitaal als .xls-bestand (niet als pdf-bestand) aan de dienst leerlingenvervoer van de provinciale entiteiten van De Lijn. Leerlingenlijsten die niet op digitale wijze en/of onvolledig zijn ingevuld, worden teruggestuurd naar de scholen.

2.3.4. Bijdragen van betalende leerlingen

2.3.4.1. Tarieven

Leerlingen die gebruik maken van het zonaal collectief leerlingenvervoer of het openbaar vervoer betalen een tarief afhankelijk van het feit of ze al dan niet als rechthebbende leerlingen beschouwd kunnen worden.

[Klik hier](#) voor meer info over specifieke tarieven voor leerlingen uit **de kleuterschool, lager onderwijs of secundair onderwijs.**

2.3.4.2. Trimestriële stortingen

De (beherende) scholen ontvangen per trimester een kostennota van De Lijn.

De uiterste data waarop de administratieve dossiers in het bezit van de dienst leerlingenvervoer van de provinciale entiteiten van De Lijn moeten zijn:

- Voor het eerste trimester: ten laatste op 30/10 van het schooljaar;
- Voor het tweede trimester: ten laatste op 31/01 van het schooljaar;
- Voor het derde trimester: ten laatste op 30/04 van het schooljaar.

2.3.5. Verkeersveiligheid

De bestuurder moet zich volledig gedragen naar het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer.

2.3.5.1. Veiligheid bij de schoolpoort

Een belangrijk veiligheidsbeginsel is dat de schoolpoort vrij moet blijven. De halteplaats van de schoolbus mag zich dus niet vlak voor de schoolingang bevinden.

Gelieve de ouders en de schoolbuschauffeurs te verzoeken de kinderen derhalve op enige afstand van de schoolpoort te laten uitstappen. Dit laatste gebeurt op dezelfde stoep als die waarlangs zich de ingang van de school bevindt. Is dit om welke reden dan ook niet mogelijk, dan steken de kinderen over op het zebrapad voor en bij de ingang.

In geval van gemeenschappelijk leerlingenvervoer voor meerdere scholen, die op loopafstand van elkaar liggen, dienen de betrokken inrichtingshoofden overleg te plegen om te onderzoeken wat de veiligste oplossing is:

- Ofwel de schoolbussen één na één laten stoppen nabij elke school;
- Ofwel de kinderen in rang begeleiden naar een veilige opstapplaats (bv. op een parking of een plein) waar alle schoolbussen naast elkaar en in volgorde van hun nummer wachten op de kinderen van de betrokken scholen.

2.3.5.2. Haltes voor leerlingenvervoer

Ook de haltes onderweg dienen zo gekozen te worden dat de kinderen veilig kunnen op- en afstappen, rekening houdend met de volgende richtlijnen:

- Waar mogelijk wordt gebruik gemaakt van de halte van de openbare autobusdienst, dit evenwel zonder de voertuigen van deze geregelde vervoerdienst te hinderen.
- Haltes mogen niet ingericht worden op plaatsen waar ten opzichte van de gevolgde verkeersrichting een witte ononderbroken streep op het wegdek is aangebracht, tenzij de voertuigen die dezelfde richting als de autobus volgen links kunnen voorbijrijden zonder die witte streep te overschrijden. Dit geldt tevens voor plaatsen waar wegmarkeringen in een voorselectie (richtingspijlen) m.b.t. te volgen richtingen voorzien.
- Op de plaatsen waar twee wegen elkaar kruisen of waar een zijweg op de door de autobus gevolgde weg rechts uitmondt, dienen de haltes in de beide verkeersrichtingen voorbij het kruispunt gevestigd te worden, op 20m van de rand van de rijbaan van de zijweg. Dit principe geldt ook voor de met verkeerslichten uitgeruste kruispunten.
- Indien de autobus een hoofdweg verlaat om een minder belangrijke weg in te slaan of omgekeerd en nabij de betrokken kruisweg een halte wordt voorzien, dient deze gevestigd te worden op de minst belangrijke baan, op 20m van de rand van de hoofdweg.
- In de nabijheid van een brug of een helling moet de halte ten opzichte van de gevolgde verkeersrichting op een redelijke afstand voorbij de brug of de helling worden gevestigd.
- Haltes mogen niet voorzien worden in de bochten, uitgezonderd in deze met een grote straal en met goede zichtbaarheid en onder voorbehoud van het principe sub 2.
- Haltes mogen niet voorzien worden onder bruggen of in tunnels, en op minder dan 20m voor die plaatsen waar verkeersborden zijn aangebracht.

- Waar fietspaden naast de rijweg zijn gelegen, moet bijzondere aandacht worden besteed aan het niet hinderen van de fietspadgebruikers. Bij voorkeur moet worden vermeden op dergelijke plaatsen een halte in te richten.

In het algemeen moet rekening worden gehouden met alle signalisatie die werd aangebracht krachtens de bepalingen van het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer (wegcode) en met de aanwijzingen en bevelen van de bevoegde personen. Er dient ook gelet te worden op duidelijk waarneembare gevaarlijke toestanden.

2.3.5.3. In- en uitstappen van leerlingen

Zowel de eventuele begeleid(st)er als de chauffeur moeten zeer oplettend zijn bij het in- en uitstappen van de leerlingen. Het is aan te raden een schoolbusreglement op te stellen, zowel voor de leerlingen als voor de begeleider. Hierin wordt, na overleg met de ouders, bepaald waar de verantwoordelijkheid van de school, de begeleider en de ouders begint en eindigt. De ouders moeten duidelijk geïnformeerd worden waar en wanneer de schoolbus stopt in hun buurt.

Het schoolbusreglement omvat best zoveel mogelijk aspecten met betrekking tot verkeer, veiligheid en busbegeleiding en vormt een onderdeel van het algemeen schoolreglement.

2.3.6. Machtigingen voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

De voormalige Vlaamse Minister van Verkeerswezen heeft beslist het stelsel, voorzien door de Europese verordeningen voor het internationaal vervoer, op de gewestelijke vervoersmodi binnen het Vlaams Gewest toe te passen. Deze beslissing heeft als gevolg dat de "Commissie van Advies voor het Leerlingenvervoer" opgedoekt werd.

Wat het Brussels Gewest betreft zijn de wettelijke voorschriften, nl. de Besluitwet van 30 december 1946 en de wetten van 26 april 1962 en 15 juli 1983 tot op vandaag niet aangepast. De hierin uitgewerkte machtigingsprocedure blijft dus nog steeds van kracht.

Hierdoor blijft het een taak van de minister van Onderwijs en Vorming om jaarlijks een advies van machtiging voor vervoersdiensten van onderwijs in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest te verlenen.

2.4. Zonaal collectief leerlingenvervoer: busbegeleiding

Binnen het zonaal collectief leerlingenvervoer is busbegeleiding verplicht. Dit betekent dat een bus niet uitrijdt wanneer een busbegeleid(st)er afwezig is. De scholen beschikken best over een plan van aanpak om een back-up te voorzien in geval van de afwezigheid van een busbegeleid(st)er.

2.4.1. Taken en verantwoordelijkheden van de busbegeleid(st)er

De beherende school bepaalt de concrete taken en verantwoordelijkheden van de busbegeleid(st)er.

Richtlijnen over de inhoud van de taken van de busbegeleid(st)er zijn opgenomen in bijlage 5.

2.4.2. Subsidie

Het Agentschap voor Onderwijsdiensten kent een subsidie toe aan de beherende scholen die zonaal collectief leerlingenvervoer organiseren. Met die subsidie kunnen de beherende scholen de loonkosten van de busbegeleid(st)ers dragen.

Het Agentschap voor Onderwijsdiensten subsidieert per rit één busbegeleid(st)er.

De volgende busbegeleiders kunnen gesubsidieerd worden:

- Busbegeleiders met een arbeidsovereenkomst;
- Busbegeleiders met een PWA- of wijk-werkovereenkomst;
- Busbegeleiders met een bijkluscontract.

Om voor subsidiëring in aanmerking te komen, moet elke busbegeleid(st)er:

- Beschikken over een uittreksel uit het strafregister, model 2. Dit uittreksel, dat bij aanwerving niet ouder dan 1 jaar mag zijn, moet worden voorgelegd aan het schoolbestuur en moet ter inzage in de school aanwezig zijn;
- Lichamelijk geschikt zijn voor de taak zodat hij/zij de gezondheid van de kinderen niet in gevaar brengt;
- Tenminste 18 jaar zijn

2.4.2.1. Berekening van de subsidie voor busbegeleiders met een arbeid-, PWA- of wijk-werkovereenkomst

De subsidie voor zonale busbegeleiding wordt berekend op basis van de ritduurtijd, het aantal kalenderdagen en het uurloon.

[Klik hier](#) voor meer info over de concrete berekening van de subsidie.

2.4.2.2. Berekening van de subsidie voor busbegeleiders met een bijkluscontract

De subsidie is gelijk aan de effectieve vergoeding die de busbegeleider via de school ontvangt voor het volledige schooljaar. Voor een bijklusser kan een school de verloning immers vrij bepalen binnen de grenzen van het wettelijke maximumbedrag. Bijgevolg kan voor de ze busbegeleiders geen algemeen bruto-uurloon vastgesteld worden.

2.4.2.3. Aanvraag en ontvangst van de subsidie

Wanneer de budgettaire middelen op de uitgavenrekening van het Agentschap voor Onderwijsdiensten dit toelaten, loopt de procedure als volgt:

1. Uitbetaling voorschot

Elke school ontvangt in de loop van de maand september automatisch een voorschot dat gelijk is aan 40% van de toelage waarop de school het voorgaande schooljaar recht had, vermeerderd met de (eventuele) index. De school hoeft dus geen aanvraag in te dienen voor dit voorschot.

Indien er in de periode september - december van het lopende schooljaar nieuwe ritten georganiseerd worden, kan de school een aanvullend voorschot ontvangen. Hiervoor dient de school uiterlijk 31 december een aanvraag in bij het team leerlingenvervoer (zie '2. Indienen aanvraag').

2. Indienen aanvraag

Uiterlijk 31 december van het lopende schooljaar dient de school bij het team leerlingenvervoer een volledig ingevuld en ondertekend formulier 'Aanvraag van een subsidie voor busbegeleiding in het zonaal leerlingenvervoer' ([bijlage 7](#)) in. Dit formulier is schooljaargebonden: de nieuwe versie voor het lopende schooljaar zal elk jaar op het einde van de maand november beschikbaar zijn.

Dit formulier vraagt gericht naar alle gegevens die nodig zijn om automatisch een subsidie te berekenen voor elke busbegeleid(st)er. Bijgevolg toont een afgewerkt formulier reeds een raming van de totale toelage voor het lopende schooljaar. Het reeds uitbetaalde voorschot en eventuele regularisaties zullen nadien wel nog verrekend worden door uw dossierbehandelaar.

Het afgewerkte formulier wordt via 'Mijn Onderwijs' bezorgd aan de dienst leerlingenvervoer. Enkel wie voor de school rechten heeft op het thema 'Omkadering en toelagen vertrouwelijk' kan de aanvraag versturen. De subsidievraag voor alle busbegeleiders moet gegroepeerd worden op 1 formulier.

Opgelet!

Indien het aanvraagformulier niet tijdig ingediend wordt (uiterlijk 31 december van het lopende schooljaar), kunnen alle subsidies van dat schooljaar teruggevorderd worden.

3. Uitbetaling saldo

Na indiening van een volledig ingevuld en ondertekend aanvraagformulier, ontvangt de school tussen 1 januari en 1 maart van het lopende schooljaar het saldo. Dit is het volledige subsidiebedrag voor het lopende schooljaar, verminderd met het reeds toegekende voorschot.

Indien na ontvangst van betaling van het saldo blijkt dat er extra ritten georganiseerd werden waarvoor de school nog geen subsidie ontving, kan een aanvullend saldo toegekend worden. Hiertoe dient de school een aanvraagformulier in bij het team leerlingenvervoer, dit uiterlijk vier maanden na de start van de extra ritten.

Ritten die uitbreiden na 31 december van het lopende schooljaar worden niet extra gesubsidieerd.

4. Controle

De verificateurs zijn gemachtigd om de ingevulde gegevens op het formulier 'Aanvraag van een subsidie voor busbegeleiding in het zonaal leerlingenvervoer' en de correcte aanwending van de gevraagde subsidies te controleren.

In de loop van het schooljaar kunnen zij ter plaatse controle uitoefenen op de aanwezigheid en de arbeidsduur van de begeleiding. Zij kunnen daartoe de nodige bewijsstukken opvragen bij de beherende school:

- De arbeidsovereenkomst van elke busbegeleid(st)er die ingezet wordt op de rit(ten);
- Een draaiboek voor elke rit die gesubsidieerd moet worden, dat duidelijk weergeeft hoe de ophaaldienst 's morgens en 's avonds wordt gereden;
- Een overzicht van de [geregistreeerde prestaties](#), indien er een busbegeleider met PWA- of wijk-werkovereenkomst tewerkgesteld wordt.

Zij kunnen onregelmatigheden vaststellen en de betoelaging eventueel aanpassen.

2.4.3. Statuut

Busbegeleid(st)ers hebben recht op passende arbeidsvoorwaarden, -contracten en –omstandigheden die de kwaliteit van de arbeid verhogen. De subsidieregeling van de scholen die busbegeleiding organiseren, werd dan ook gekoppeld aan de uitwerking van een statuut voor de busbegeleid(st)ers.

2.4.3.1. Arbeidsovereenkomst

Busbegeleid(st)ers zijn contractuele personeelsleden, die door de beherende school aangeworven worden overeenkomstig de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten. De decreten rechtspositie onderwijspersoneel zijn niet van toepassing op de busbegeleid(st)ers.

In de arbeidsovereenkomst van een busbegeleid(st)er moeten minstens de volgende elementen opgenomen worden:

- Het hoofdtraject waarop de busbegeleid(st)er ingezet zal worden;
- De totale wekelijkse arbeidsduur (uitgedrukt in minuten);
 - Deze arbeidsduur wordt berekend aan de hand van het gemiddeld aantal minuten begeleiding, opgemeten gedurende de volledige derde week van september. Dit aantal minuten moet gelijk zijn aan het aantal minuten vermeld in [bijlage 7](#).
 - Indien ritten uitbreiden (ook na 31 december) dient de beherende school een nieuwe overeenkomst op te stellen waarin o.a. het nieuwe uurrooster van de busbegeleid(st)er wordt opgenomen. Dit wordt als addendum aan de oorspronkelijke arbeidsovereenkomst toegevoegd.
- De duur van de arbeidsovereenkomst, die minstens van september tot juni loopt voor busbegeleid(st)ers die op 1 september van het schooljaar in dienst treden (minimum 10-maandencontract);
 - De datum waarop de busbegeleid(st)er in dienst treedt (1 september indien de rit bij de aanvang van het schooljaar georganiseerd wordt, later indien het een nieuwe rit betreft);
 - De datum waarop de arbeidsovereenkomst van bepaalde duur beëindigd wordt (30 juni, tenzij het een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur betreft).
- Of de busbegeleid(st)er doorbetaald zal worden tijdens de korte schoolvakanties (herfst-, kerst-, krokus- en paasvakantie);
- Of de busbegeleid(st)er al dan niet onderworpen is aan het RSZ-regime;
- Het recht op vakantiegeld en een eindejaarstoelage, indien het RSZ-regime van toepassing is;
- Het bruto-uurloon van de busbegeleid(st)er, dat minimaal gelijk is aan het geïndexeerde bruto-uurloon (**12,68 euro per uur vanaf 1/09/2020**).

2.4.3.2. Bruto-uurloon

De subsidie busbegeleiding wordt berekend op basis van een bruto-uurloon van **12,68 euro (vanaf 01/09/2020)** voor elke busbegeleid(st)er, ongeacht het net waartoe de school behoort. Het bruto-uurloon wordt aangepast aan de indexering indien van toepassing.

Opgelet!

Dit betekent niet dat elke busbegeleid(st)er een bruto-uurloon van **12,68 euro** zal krijgen. Afhankelijk van de verworven anciënniteit, een eventueel recht op haard- of standplaatsvergoedingen of de bedongen loonvoorwaarden, kan de busbegeleid(st)er een hoger of lager uurloon ontvangen. De scholen moeten de subsidie die ze ontvangen echter volledig aanwenden voor de betaling van de lonen van de busbegeleid(st)ers. Bijgevolg zullen de busbegeleid(st)ers in de praktijk gemiddeld **12,68 euro bruto per uur** verdienen **vanaf 1/09/2020**.

2.4.3.3. Eindejaarstoelage en vakantiegeld

Busbegeleid(st)ers hebben recht op een eindejaarspremie en vakantiegeld, op voorwaarde dat de school RSZ moet betalen op het loon van de busbegeleid(st)er.

Indien een leraar of een ander personeelslid van de school bij wijze van bijkomende prestaties aan busbegeleiding doet, is de school niet verplicht om deze persoon een vakantiegeld of eindejaarstoelage toe te kennen voor zijn of haar prestaties als busbegeleid(st)er. De prestaties van busbegeleid(st)ers in bijberoep, zijn immers vrijgesteld van RSZ.

2.4.3.4. Doorbetaling tijdens de korte schoolvakanties

Aangezien de subsidiëring van de scholen doorloopt tijdens de korte schoolvakanties (herfst-, kerst-, krokus- en paasvakantie), dienen de scholen hun busbegeleid(st)ers minstens een arbeidsovereenkomst aan te bieden die doorloopt tijdens deze vakanties. Dit betekent in de praktijk dat busbegeleid(st)ers die op 1 september van het schooljaar in dienst treden, minstens een contract van bepaalde duur van 10 maanden moeten aangeboden krijgen.

2.4.3.5. Bestaanszekerheidsvergoeding

Om te verzekeren dat de busbegeleid(st)ers ook over voldoende inkomen beschikken tijdens de maanden juli en augustus, kan een aanvullende bestaanszekerheidsvergoeding van 5 euro/dag worden toegekend bovenop de werkloosheidsvergoeding ([PERS/2007/08](#)). Met ingang van 2014 werd de bestaanszekerheidsvergoeding met 5 euro verhoogd voor de eerste 20 dagen.

2.4.3.6. Verzekering bij arbeidsongevallen

- **Gemeenschapsonderwijs:** contractuele personeelsleden in het gemeenschapsonderwijs vallen onder toepassing van de arbeidsongevallenwetgeving van de openbare sector. Meer informatie hierover kan u vinden in omzendbrief [13AC/IF/ONG.28.1](#). De aangifte van een arbeidsongeval moet opgestuurd worden naar het Agentschap voor Onderwijsdiensten.
- **Vrij en officieel gesubsidieerd onderwijs:** voor contractuele personeelsleden in het vrij gesubsidieerd en het officieel gesubsidieerd onderwijs moeten de scholen een privé-arbidsongevallenverzekering afsluiten, volgens [de wet van 10 april 1971](#).

2.4.3.7. Vorming

Busbegeleiders hebben recht op vorming om hun takenpakket goed te kunnen uitvoeren. Meer info hierover vindt u [hier](#).

2.4.4. Parkingwachters

[Klik hier](#) voor meer info over overstapparkings en subsidie voor parkwachters.

3. Individueel leerlingenvervoer

Een leerling in het buitengewoon onderwijs kan enkel gebruik maken van het individueel leerlingenvervoer wanneer het recht op vervoer voor deze leerling werd toegekend door het Agentschap voor Onderwijsdiensten.

Dit recht op vervoer geldt enkel voor het woon-schoolvervoer. Het vervoer naar stage- of andere plaatsen dan de school of het (semi-)internaat/MFC valt buiten het zonaal leerlingenvervoer.

Een inschrijving in een bepaalde school garandeert niet automatisch het recht op leerlingenvervoer, net zoals het recht op leerlingenvervoer niet automatisch een inschrijving in een school garandeert. Voor meer informatie m.b.t. het inschrijvingsrecht, raadpleeg de omzendbrief [Inschrijvingsrecht en aanmeldingsprocedures in het basisonderwijs](#) en [Inschrijvingsrecht en aanmeldingsprocedures in het secundair onderwijs](#).

3.1. Recht op individueel leerlingenvervoer: voorwaarden

Een leerling uit het buitengewoon onderwijs heeft onder bepaalde voorwaarden recht op individueel leerlingenvervoer:

- De leerling volgt de lessen in de dichtstbijzijnde school van het net van keuze, tot op het niveau van de vestigingsplaats. Dit is een school van het vrij onderwijs naargelang de onderscheiden godsdiensten,

het gemeenschapsonderwijs, het provinciaal en gemeentelijk onderwijs of het niet-confessioneel onderwijs.

- Dit moet eveneens een school zijn die aanbiedt waarnaar het attest van de leerling verwijst:
 - Het type in het buitengewoon basisonderwijs;
 - De opleidingsvorm, het type en de opleiding in het buitengewoon secundair onderwijs.

Voor het individueel vervoer wordt de woonplaats/verblijfplaats in aanmerking genomen voor het bepalen van de afstand tot de school/vestigingsplaats en omgekeerd.

Bij de meting van de afstand naar de dichtstbijzijnde school wordt rekening gehouden met een marge van maximaal 10% bij het toekennen van het recht op kosteloos vervoer. Leerlingen die twee of meer scholen vinden binnen deze marge van 10% kunnen het recht op vervoer krijgen naar elk van deze scholen.

Een deelname aan individueel vervoer sluit in principe een deelname aan collectief vervoer uit. Een combinatie van beide rechten is enkel toegestaan binnen één traject: een leerling kan het eerste stuk van het traject gebruik maken van zijn recht op individueel vervoer en vervolgens het traject voortzetten door gebruik te maken van het recht op collectief vervoer.

3.1.1. Afwijkingen

Naar aanleiding van de oprichting van type 9, worden er vanaf 1 september 2015 geen afwijkingen 'autiwerking' meer verleend.

Een afwijking kan wel verleend worden bij:

1. Co-ouderschap
2. School volzet
3. Internaat (MPI)/Verblijf (MFC)/IPO
4. Semi-internaat (MPI)/Dagopvang (MFC)
5. Verhuis
6. Jeugdrechtbank/gemandateerde voorziening/crisismeldpunt
7. OV3: observatiejaar
8. OV4: eerste jaar A of B

[Klik hier](#) voor meer info over de mogelijke afwijkingen die verleend kunnen worden.

3.1.2. Behoud van de status van rechthebbendheid

Leerlingen behouden de status van rechthebbendheid:

- Voor de studies die zij hebben aangevat op het niveau van het basisonderwijs, op voorwaarde dat de opstapplaats van de leerling niet wijzigt, waarvoor het recht op vervoer werd verleend;
- Voor de studies die zij hebben aangevat op het niveau van het secundair onderwijs, op voorwaarde dat de opstapplaats van de leerling niet wijzigt, waarvoor het recht op vervoer werd verleend;
- Indien door het financieren of subsidiëren van een nieuwe school, opleiding of type de criteria van meest dichtbij gelegen school niet meer zouden beantwoorden aan de realiteit;
- Indien in een school een type of opleidingsvorm volledig verhuist naar een andere vestigingsplaats;
- Indien in een school binnen een opleidingsvorm een bepaalde opleiding volledig verhuist naar een andere vestigingsplaats;
- Indien een leerling tijdens de loopbaan van type of opleiding verandert, op voorwaarde dat de leerling ondertussen niet verhuist of van school/vestigingsplaats verandert;
- Indien een leerling na minstens één jaar overstapt van internaat naar externaat;
- Indien een leerling gedurende minstens één jaar aan het collectief vervoer deelneemt en overstapt naar het openbaar vervoer.

3.1.3. Leerlingen met woon- of verblijfplaats buiten Vlaanderen

Artikel 127 van de Belgische grondwet bepaalt dat de Vlaamse en de Franse gemeenschap, ieder wat hem betreft, bij decreet, het onderwijs regelt (evenwel met uitsluiting van de bepaling van het begin en het einde van de leerplicht; de minimale voorwaarden voor het uitreiken van de diploma's; de pensioenregeling; §1).

Artikel 127, §2 stelt dat deze decreten kracht van wet hebben respectievelijk in het Nederlandse taalgebied en het Franse taalgebied, alsook in de instellingen gevestigd in het tweetalig gebied Brussel-Hoofdstad die, wegens hun activiteiten moeten worden beschouwd uitsluitend te behoren tot de ene of de andere gemeenschap.

Dit betekent dat er geen tussenkomst mogelijk is voor leerlingen die wonen of verblijven buiten Vlaanderen en die een school bezoeken in het Vlaams Gewest of in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Door deze bepaling kunnen de volgende leerlingen wel rechthebbend zijn voor een tussenkomst in het leerlingenvervoer:

- Alle leerlingen die wettelijk zijn ingeschreven in het door de Vlaamse Gemeenschap gefinancierd of gesubsidieerd onderwijs in het Vlaams Gewest en van wie de woonplaats gelegen is in het Vlaams Gewest of het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;
- Alle leerlingen die wettelijk zijn ingeschreven in het door de Vlaamse Gemeenschap gefinancierd of gesubsidieerd onderwijs in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en die in het Vlaams Gewest of het Brussels Hoofdstedelijk Gewest wonen;
- Alle leerlingen die in de taalgrensgemeenten en de faciliteitengemeenten in het Vlaams Gewest wonen en daar een door de Vlaamse Gemeenschap gesubsidieerde Franstalige basisschool bezoeken.

3.2. De dichtstbijzijnde school vinden

Om hulp te bieden aan ouders, CLB's en anderen bij het kiezen van een school voor leerlingen die zullen inschrijven in het buitengewoon onderwijs en daarbij gebruik willen maken van het leerlingenvervoer is de tool '[Vind de meest nabije school voor buitengewoon onderwijs](#)' voorzien.

Deze tool geeft informatie over de afstand tussen de woonplaats/verblijfplaats en de dichtstbijzijnde scholen per gekozen net.

Via deze tool kunnen enkel informatieve aanvragen gedaan worden en kan dus geen recht op vervoer aangevraagd worden.

3.3. Het recht op individueel leerlingenvervoer aanvragen

Aanvragen voor recht op individueel leerlingenvervoer in het buitengewoon onderwijs kunnen enkel door scholen ingediend worden via de webapplicatie '[Recht op leerlingenvervoer](#)'.

De gegevens in de applicatie zijn beveiligd. Via e-ID of via een gebruikersnaam met wachtwoord kunnen scholen inloggen in de beveiligde omgeving.

Aanvragen tot recht op individueel leerlingenvervoer worden automatisch verwerkt door de applicatie indien er geen afwijking wordt aangevraagd. Indien er een afwijking nodig is, wordt de aanvraag manueel verwerkt door de dienst leerlingenvervoer.

Eens een aanvraag verwerkt is, krijgt de aanvrager hiervan een bevestigingsmail toegestuurd met een goedkeuring of een weigering. In deze mail zit een pdf-bestand met de gegevens van de leerling en de feedback van het team leerlingenvervoer.

Het recht op individueel vervoer dient jaarlijks vernieuwd te worden.

3.4. Effectieve deelname aan het individueel leerlingenvervoer in het buitengewoon onderwijs

Opdat een leerling ook effectief gebruik kan maken van zijn toegekend recht op individueel leerlingenvervoer, dienen – afhankelijk van het vervoerstype – onderstaande stappen gevolgd te worden om een abonnement openbaar vervoer of een subsidie voor eigen vervoer aan te vragen.

Indien nodig, kunnen verschillende abonnementen gecombineerd worden:

- Om een NMBS-abonnement (= quasi dagelijks vervoer) te combineren met een abonnement van De Lijn en/of MIVB moet enkel de NMBS-procedure doorlopen worden, op voorwaarde dat alle noodzakelijke vervoerstypes werden aangeduid in de aanvraag tot recht op leerlingenvervoer.
- Om een NMBS-campuskaart (= weekend-/sporadisch vervoer) te combineren met een abonnement van De Lijn en/of MIVB moeten alle procedures van de betreffende vervoersmaatschappijen doorlopen worden.
- Om een abonnement van De Lijn en MIVB te combineren moeten de procedures van beide vervoersmaatschappijen doorlopen worden.

Met uitzondering van de NMBS-campuskaart, worden abonnementen voor openbaar vervoer afgeleverd op een MOBIB-kaart:

- De aanmaakkosten voor een eerste MOBIB-kaart worden rechtstreeks aan het Agentschap voor Onderwijsdiensten gefactureerd. Leerlingen ontvangen deze MOBIB-kaart aan het loket (NMBS) of via de post (De Lijn en MIVB).
- Een MOBIB-kaart moet om de 5 jaar vernieuwd worden en heeft dus een vervaldatum. Het is mogelijk dat deze vervaldatum niet overeenstemt met de einddatum van het lopende abonnement op de

MOBIB-kaart. Afhankelijk van de maatschappij die de MOBIB-kaart heeft afgeleverd, gelden de volgende richtlijnen:

- Als de MOBIB-kaart werd uitgegeven door de NMBS of De Lijn, blijft de kaart na de vervaldatum werken tot het einde van het lopende abonnement. Bij aanvraag van een nieuw abonnement zal automatisch een nieuwe MOBIB-kaart aan de leerling bezorgd worden. De kost voor deze nieuwe kaart wordt automatisch doorgerekend aan het Agentschap voor Onderwijsdiensten.
- Als de MOBIB-kaart werd uitgegeven door de MIVB, is er geen garantie dat de kaart na de vervaldatum blijft werken tot het einde van het lopende abonnement. Na de vervaldatum moet de leerling zo snel mogelijk met zijn eID naar een MIVB-loket gaan, om een nieuwe kaart op te halen. De leerling zal hiervoor 5 euro moeten betalen. Deze kost kan teruggevraagd worden via de applicatie '[Subsidie individueel vervoer](#)', mits toevoeging van het betalingsbewijs en een kopie van de nieuwe MOBIB-kaart.
- Wanneer een leerling zijn MOBIB-kaart verliest, moet hij op eigen kosten een nieuwe MOBIB-kaart aankopen. Afhankelijk van de maatschappij, gelden de volgende richtlijnen:
 - Bij de NMBS kan de leerling aan een loket een nieuwe kaart vragen (op vertoon van zijn eID). Dit kost 5 euro.
 - Bij De Lijn kan de leerling [online](#) of via een Lijnwinkel een nieuwe kaart vragen (dat laatste op vertoon van zijn eID). Dit kost 10 euro.
 - Bij de MIVB kan de leerling [online](#) of aan een loket een nieuwe kaart vragen (dat laatste op vertoon van zijn eID). Dit kost 10 euro.

Wanneer er op de oude MOBIB-kaart lopende abonnementen van meerdere vervoersmaatschappijen stonden, moet de leerling uitdrukkelijk vragen om al deze abonnementen te laten synchroniseren op de nieuwe MOBIB-kaart. Het is mogelijk dat de leerling zich alsnog bij de verschillende maatschappijen zal moeten aanbieden.

Bij verlies van een abonnement worden de extra kosten voor aparte vervoersbewijzen, die de periode overbruggen tot de ontvangst van het nieuwe abonnement, niet vergoed.

- Na stopzetting van een schoolabonnement dient de MOBIB-kaart niet teruggestuurd of vernietigd te worden. De MOBIB-kaart is immers persoonlijk en kan door de houder ook voor andere (persoonlijke) abonnementen gebruikt worden.

Leerlingen waarvoor ten onrechte de terugbetaling van een abonnement openbaar vervoer wordt aangevraagd, zullen door de administratie worden geschrapt.

3.4.1. Abonnement NMBS

[Klik hier](#) voor meer info.

3.4.2. Abonnement De Lijn

[Klik hier](#) voor meer info.

3.4.3. Abonnement MIVB

[Klik hier](#) voor meer info.

3.4.4. Subsidie voor vervoer eigen wagen

[Klik hier](#) voor meer info.

4. Contactgegevens

[Klik hier](#) voor de contactgegevens van het **Agentschap voor onderwijsdiensten** en **De Lijn**.

Meer info en bijlagen: <https://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=13979>