

Oostende, 2 april 2025

Vacature voor een directeur basisonderwijs (m/v) Basisonderwijs Zeebries vzw

Vrije Basisschool Zandvoorde - Oostende

Oproep tot kandidaatstelling

1 Vacature

Het schoolbestuur van basisonderwijs Zeebries vzw zoekt een voltijdse **directeur basisonderwijs voor de Vrije Basisschool Zandvoorde, Kloosterstraat 2 in 8400 Oostende**. Het ambt is vanaf 1 september 2025 beschikbaar.

Het betreft een tijdelijke aanstelling met vooruitzicht op een vaste benoeming indien de voorwaarden voldaan zijn. Een directeur van een basisschool wordt bezoldigd volgens salarisschaal 879.

2 Situering

De Vrije Basisschool Zandvoorde is gevestigd in het centrum van Zandvoorde en telt een 220-tal leerlingen. Deze vooruitstrevende basisschool heeft twee vestingplaatsen op loopafstand van elkaar. Het team geeft aan te willen verderwerken in gedeeld leiderschap, waarbij de directeur de eindverantwoordelijke is.

Binnen de school worden nieuwe uitdagingen of problemen meteen aangepakt. Het team staat open voor een gedragen implementatie van onderwijsvernieuwingen. Zo werd de zorg recentelijk herdacht. Zorg staat voortaan centraal in de pedagogisch-didactische werking.

Het team kijkt uit naar een directeur met ervaring in het onderwijs, die op een open, eerlijke en begripvolle manier zich heel bereikbaar onder de ouders en het korps begeeft.

Deze basisschool op een boogscheut van Oostende-centrum maakt samen met 8 basisscholen uit Bredene en Oostende deel uit van de scholengemeenschap 9 Beaufort, scholen op volle kracht. Binnen de scholengemeenschap zijn 2 schoolbesturen actief.

Een geplande nieuwbouw met uitbreiding aan de hoofdschool zal de beide vestingplaatsen samenbrengen. We vernieuwen niet alleen ons schoolgebouw maar doen dit ook met onze organisatiestructuur. Gedeeld leiderschap, een beleidsteam in elke school en meer samenwerken binnen de scholengemeenschap zorgen voor werkbaarder werk. Het bestuur zorgt voor professionele begeleiding bij de geplande nieuwbouw en uitbreiding.

3 Taakomschrijving

De taak van een directeur is divers en omvat meerdere domeinen.

3.1 Identiteit/opvoedingsproject/visie

De directeur

- bouwt actief mee aan de realisatie van het opvoedingsproject van de school, gebaseerd op de engagementsverklaring van het Katholiek Onderwijs;
- implementeert de missie van de scholengroep en ontwikkelt van daaruit de schooleigen visie, die vertaald wordt in een beleids- en een schoolwerkplan;
- verzorgt en waarborgt de eigen schoolcultuur;
- zet een doelgerichte en effectieve schoolorganisatie op, gericht op goed onderwijs;
- werkt actief en constructief samen met de andere directies van de scholengemeenschap, vanuit de verantwoordelijkheid voor de eigen school.

3.2 Pedagogisch beleid

De directeur

- is eindverantwoordelijke voor het onderwijskundig beleid van de school. Zorgbreed werken en leerlingenbegeleiding maken daar geïntegreerd deel van uit;
- heeft oog voor innovatie en stimuleert de ontwikkeling van een hedendaagse onderwijsomgeving, en houdt daarbij rekening met een aanvaardbaar evenwicht tussen innovatie, rust en stabiliteit voor het korps. De sleutelvraag daarbij is *‘Worden onze leerlingen hier beter van?’*;
- kent en volgt de actuele stromingen en vernieuwingen in het basisonderwijs en kan het schoolteam hiervoor motiveren en hierin begeleiden;
- bevordert een positief en waarderend leer- en leefklimaat binnen de school om zo het leren en welbevinden van de leerlingen te bevorderen;
- bouwt de school verder uit tot een warme, zorgende school die tradities in ere houdt;
- initieert een school waar leerlingen, leerkrachten en directie betrokken zijn met elkaar;
- volgt in nauw overleg met de zorgcoördinator de zorgwerking op school mee op.

3.3 Personeelsbeleid

Het personeelsbeleid is een gedeelde materie tussen de verschillende scholen van de vzw en de scholengemeenschap. Het beleid wordt sterk ondersteund door de directeur-coördinatie en de centrale personeelsdienst van de vzw.

De directeur

- werft aan, leidt, begeleidt en motiveert het leerkrachtenteam van de school;
- heeft oog voor de talenten van het personeel, draagt zorg voor hun welbevinden en toont waardering voor hun inspanningen;
- kan een leerkrachtenteam bezielen dankzij de eigen goede agogische vaardigheden;
- treedt op als coach van het schoolteam, zorgt voor een participatief beleid, en bevordert de teamwerking, de motivatie en de onderlinge samenwerking;
- bewaakt de mogelijkheden om klasdoorbrekend te werken;
- ontwikkelt het nascholingsplan en stimuleert het personeel om zich verder te professionaliseren;
- houdt geregeld klasbezoeken, functionerings- en evaluatiegesprekken en volgt die op;
- leidt en begeleidt de contractuele medewerkers;
- neemt actief en ondersteunend deel aan de lokale en overkoepelende inspraakorganen.

3.4 Administratief, financieel en logistiek beleid

De directeur

- zorgt met precisie en stiptheid dat de leerlingenadministratie op school correct wordt uitgevoerd;
- zorgt voor een nauwgezette financiële opvolging binnen de vooropgestelde begroting;
- werkt nauw en transparant samen met de administratief bediende binnen de school en met de boekhouding en de personeelsadministratie op de centrale diensten;
- ontwikkelt en onderhoudt, in nauw overleg met de ICT-coördinator, een veilige en moderne IT-infrastructuur ten dienste van de leerkrachten, de leerlingen en de administratie;
- verzekert de veiligheid op school, in samenwerking met de preventieadviseur;
- volgt samen met het schoolbestuur en externe begeleiding de geplande uitbreiding en nieuwbouw tot 1 campus op.

3.5 Communicatief en participatief beleid

De directeur draagt de eindverantwoordelijkheid voor de communicatie in en rond de school.

De directeur

- beschikt over vlotte en sociale communicatieve vaardigheden en weet zo het vertrouwen te winnen van gesprekspartners op verschillende niveaus;
- communiceert transparant met leerlingen, ouders, personeel en externe instanties en is beschikbaar voor individuele contacten;
- is dagelijks zichtbaar en aanspreekbaar in het schoolleven, tussen personeelsleden en leerlingen;
- geeft ook buiten de lesuren de school een gezicht;
- engageert zich als schoolleider tegenover en voert een actief beleid ten aanzien van de lokale gemeenschap;
- wil de 'open school' promoten, bijvoorbeeld door samenwerkingsverbanden aan te gaan.

3.6 Kwaliteitsontwikkeling

De directeur is verantwoordelijk voor de interne kwaliteitsontwikkeling in de school om maximaal de gestelde doelen te bereiken.

De directeur

- stimuleert en evalueert het pedagogisch-didactische project van de school en dit in nauw overleg met alle betrokken partijen;
- stimuleert en faciliteert het kwaliteitsvol werken van alle medewerkers;
- reageert op gepaste wijze op de conclusies en de adviezen van de onderwijsinspectie.

4 Voorwaarden en persoonlijke kenmerken

De kandidaat

- beschikt over een bachelordiploma, een bewijs van pedagogische bekwaamheid en voldoet aan de wettelijke vereisten met betrekking tot diploma en benoeming;
- beschikt over ruime onderwijservaring en is bereid om blijvend te professionaliseren;
- heeft een passie voor onderwijs(innovatie);
- kan vlot en begripvol omgaan met kinderen;
- heeft leiderschapskwaliteiten en is een teamspeler, ervaring op het vlak van coördinatie en beleid is een pluspunt;
- is een goede coach en bruggenbouwer met empathisch vermogen;
- neemt transparant en onderbouwd kordate beslissingen en kan deze ook kritisch evalueren;
- is discreet en diplomatisch; heeft bewezen een crisis of conflicten te kunnen beheersen;
- beschikt over organisatietalent en kan schoolactiviteiten van diverse aard organiseren en leiden;
- werkt resultaatgericht en geeft blijk van strategisch denken en handelen;
- is in staat out-of-the-box te denken, rekening houdend met wat haalbaar en realiseerbaar is;
- kan prioriteiten stellen en weet de beschikbare tijd goed te verdelen en te gebruiken (time management);
- is flexibel en gedreven;
- is beschikbaar voor de school voor zover de goede werking dit vereist.

5 Kandidaatstelling

Bezorg uw kandidatuur uiterlijk op zaterdag **3 mei 2025**. Dit doet u via een schrijven ter attentie van mevrouw Rita Struys, voorzitter Basisonderwijs Zeebries vzw, p/a Mac Leodstraat 11, 8400 Oostende én via e-mail naar schoolbestuur@zeebries.net en de directeur-coördinatie steve.cottry@zeebries.net. Voeg uw sollicitatiebrief en cv als één document toe in de bijlage. Elke kandidaat ontvangt een ontvangstbevestiging van de directeur-coördinatie.

U bezorgt uw cv met aandacht voor realisaties, verworven competenties en gevolgde nascholingen, en ook met een schriftelijke visie over het beleidsvoerend vermogen van de school en de rol van de directeur daarbij. Beschrijf zeker uw bijzondere aandacht voor gedeeld leiderschap als directeur in de werking van de school.

Een selectiecommissie zal op basis van de sollicitatiebrief oordelen of u voor een sollicitatiegesprek wordt uitgenodigd. Dit gesprek vindt plaats op zaterdag 10 mei 2025 in de professor Mac Leodstraat 11 in 8400 Oostende (Vrije Lagere School Westdiep). Een tijdstip wordt later meegedeeld.

Wij behandelen uw kandidaatstelling met volledige discretie. Alle kandidaten worden op de hoogte gebracht van de beslissing.

Wenst u meer inlichtingen over de functie, de selectieprocedure en de verloning, dan kunt u terecht bij directeur-coördinatie Steve Cottry via het e-mailadres steve.cottry@zeebries.net.

Namens het bestuur van Basisonderwijs Zeebries vzw

Rita Struys

Voorzitter

Basisonderwijs Zeebries vzw

Scholengemeenschap 9 Beaufort