



Vacature preventieadviseur – niveau 2

De Scholengemeenschappen Basisonderwijs Zeebries vzw & Bewonderwijs vzw hebben een voltijds ambt (36/36) van preventieadviseur vacant, met onmiddellijke ingang.

Taakomschrijving

De preventieadviseur krijgt als opdracht de werking op vlak van veiligheid en welzijn van de vrije basisscholen van de schoolgemeenschappen verder uit te bouwen. Het werkdomein omvat 17 basisscholen.

De functie van preventieadviseur omvat volgende taken:

- Een veiligheids- en welzijnsbeleid voor de schoolgemeenschappen voorstellen aan het college van directeurs en samen met hen, 'preventie', het veiligheids- en welzijnsbeleid gestalte geven.
- Concreet samenwerken met de domeineigenaar preventie en de plaatselijke directies / preventiemedewerkers in de scholen.
- Opstellen van globale preventieplannen en jaaractieplannen.
- De identificatie van de aanwezige risico's op lijsten en voorstellen formuleren ter verbetering.
- De reglementering i.v.m. veiligheid en preventie bijhouden, toepassen en mogelijke problemen met bijhorende raadgeving aan de directies melden en de nodige stappen zetten om tot oplossingen te komen.
- Wettelijke bepalingen i.v.m. de veiligheidsproblematiek opvolgen (keuringen, verslagen, rapporten, ...)
- Deelnemen aan het onderzoek naar de oorzaak van arbeidsongevallen.
- Advies geven over het opstellen van instructies, geven van informatie & onthaal en vorming van de werknemers organiseren.
- Zorgen voor het openstellen van de vereiste rapporten (jaarverslagen, procedures, registratie van arbeidsongevallen, verslagen naar aanleiding van evacuatieoefeningen, ...)
- De nodige documenten voorbereiden en waar nodig toelichten in het CPBW.
- Uitwerken van de evacuatieplannen en de interne noodplannen.
- Opstellen en aanvragen van milieuvergunningen.
- Organiseren van nascholing en eerste hulp in samenwerking met de Externe Dienst voor Preventie en Bescherming op het werk (EDPB).
- Keuringen passend bij de opleiding zelfstandig uitvoeren.

Gewenst profiel

Competenties en persoonlijkheidskenmerken

- Brede interesse en kennis bezitten over de veiligheids- en welzijnsproblematiek in ruime zin.
- Beschikken over de nodige interesse en inzichten.
- Creatieve en dynamische ingesteldheid bezitten (suggesties en voorstellen formuleren voor de verbetering van de veiligheid, gezondheid, milieu en het algemeen welzijn van werknemers en leerlingen)
- Bereid zijn de nodige nascholingen te volgen.
- Beschikken over de nodige planningsvaardigheden om veiligheidsrisico's qua belangrijkheid in te schatten en opstellen van prioriteitenplannen.
- Beschikken over administratieve kwaliteiten (opvolgen, ordenen en klasseren van reglementering, verslagen, keuringen, ...)
- Probleemoplossend kunnen denken.
- Communicatief sterk staan, zowel mondeling als schriftelijk (overleg directies, samenwerking met personeelsleden, verslaggeving CPBW, ...)
- Initiatief kunnen nemen, besluitvaardig zijn om zelfstandige adviezen te formuleren.
- Nauwgezet kunnen werken en oog hebben voor details.
- Goede basiskennis hebben van traditionele programma's (Word, Excel, PowerPoint, ...)

Opleiding en ervaring

- Minimum professionele bachelor of gelijkwaardig.
- Beschikken over het getuigschrift preventieadviseur (niveau 2) of bereid zijn dit via de nodige vorming te behalen binnen het jaar na aanstelling.

Wat u van ons mag verwachten

- Een aangename werkomgeving met vele toffe collega's.
- U volgt het onderwijs verlofstelsel, met de bijhorende vakanties
- Mogelijkheid om de 36u/week in een 4dagen week te presteren, met flexibele uurregelingen
- We streven een gezonde live Balance na. We bieden u een aangenaam evenwicht tussen werk & gezin
- Volledige tewerkstelling in het Oostendse.
- Grote zelfstandigheid met de kans zich beleidsmatig te ontplooien.
- Brede sociale interactie binnen de schoolgemeenschappen
- Een kilometervergoeding voor de ritten tussen de scholen
- Communicatiemiddelen: laptop

Solliciteren

Uw kandidatuur bezorgt u uiterlijk tegen maandag 17 april **2023**.

Dit doet u via een schrijven t.a.v. dhr. Peter Vanmaeckelberghe, voorzitter Basisonderwijs Zeebries vzw, p/a Mac Leodstraat 11, 8400 Oostende én via e-mail aan Gerda Colpaert, algemeen directeur Bewonderwijs vzw, gerda.colpaert@bewonderwijs.be (motivatiebrief en cv opladen in één document).

Selectie

De kandidaten die voldoen aan de voorwaarden zullen na de afsluitdatum uitgenodigd worden voor een sollicitatiegesprek.

Contactpersonen voor meer info

Wenst u meer inlichtingen over de functie, de selectieprocedure en de verloning, dan kan u terecht bij Ignaas Depotter: codi@zeebries.net of Gerda Colpaert: gerda.colpaert@bewonderwijs.be