

Het Katholiek Onderwijs Stad Herentals (kOsh) zoekt een

# COÖRDINEREND DIRECTEUR BASISONDERWIJS

## Scholengemeenschap: kOsh - HERENTALS

KOsh-Herentals is een dynamische scholengemeenschap met 3 campussen in het basisonderwijs en 3 vestigingen in het secundair onderwijs.

Wegens pensionering van de huidige coördinerend directeur wensen wij een **fulltime coördinerend directeur** voor het basisonderwijs aan te stellen **vanaf 01/09/2023**.

### Je profiel

- Je beschikt over de nodige communicatieve, sociale en leidinggevende kwaliteiten om samen met het college van directeurs de scholengemeenschap te leiden en het vertrouwen van je gesprekspartners te winnen.
- Je draagt de visie van de scholen mee uit en je bent geëngageerd om het opvoedingsproject van het katholiek onderwijs mee vorm te geven.
- Je waardeert de eigenheid van de scholen en je gelooft in de kracht en de meerwaarde van onderlinge verbondenheid.
- Je werkt nauw samen met het schoolbestuur binnen kOsh.
- Je bent een "people manager" die motiveert, inspireert en stimuleert vanuit een open, groeigerichte mindset.
- Je werkt zelfstandig en je bent stressbestendig, bereid om te leren, nauwkeurig, integer en diplomatisch.
- Je reflecteert kritisch over je werk en je bent bereid jezelf bij te sturen waar nodig.
- Je bent authentiek, gedreven en flexibel in denken en handelen.
- Je bent christelijk geïnspireerd.

### Je competenties:

- Je staat achter de gemaakte afspraken en genomen beslissingen.
- Je beschikt over de nodige schriftelijke en mondelinge communicatieve vaardigheden.
- Je kent de onderwijswetgeving, zeker wat betreft aanwerving en taakbelasting van personeel.
- Je bent een teamplayer.
- Je hebt in alle omstandigheden respect voor de ander, je luistert en je bent empathisch.

- Je (h)erkent problemen, je denkt mee en je draagt bij tot oplossingen in het belang van de scholengemeenschap.
- Je bent discreet en je bewaart de neutraliteit in overleg en discussies.
- Je bent positief ingesteld en je zet je in op een enthousiaste en loyale wijze.
- Je verzekert continuïteit en je behoudt het overzicht.
- Je straalt vertrouwen uit.
- Je treedt consequent en vastberaden op.
- Je koppelt een gezonde dosis assertiviteit aan voldoende relativiseringsvermogen.
- Je beschikt over de nodige vergadertechnieken en je hebt ervaring met procesbegeleiding.
- Je behoudt de rust bij jezelf en in de groep.
- Je bent bedreven in het onderhandelen en je brengt mensen over verschillen heen samen.
- Je verlegt je eigen grenzen en je gaat uitdagingen aan.
- Je hebt minimaal een bachelor diploma met een getuigschrift van pedagogische bekwaamheid.

### **Kerntaken:**

- Je bewaakt en stimuleert de kwaliteitszorg en de efficiëntie binnen de scholengemeenschap:
  - Je maakt optimaal gebruik van de overkoepelende diensten van kOsh (financiële dienst, personeelsdienst, preventie, .....). Vanuit het basisonderwijs ben jij het eerste aanspreekpunt voor deze diensten en ben jij het die samen met de coördinerend directeur van het secundair onderwijs de bezorgdheden vanuit de verschillende scholen oppakt.
  - Je stimuleert de samenwerking met deze diensten.
  - Je stroomlijnt de werking van de verschillende scholen uit de scholengemeenschap.
  - Je staat in voor een adequate interne communicatie tussen de verschillende basisscholen en het schoolbestuur.
  - Je organiseert regelmatig visiedagen op niveau van de scholengemeenschap.
  - Je overlegt op regelmatige basis met de coördinerend directeur van het secundair onderwijs van kOsh.
  - Je bewaakt en versterkt de brug tussen de derde graad van het basisonderwijs en de eerste graad van het secundair onderwijs (pedagogische processen, problematiek van kinderen in armoede, anderstalige nieuwkomers, .....)
- Je geeft leiding en ondersteunt de directeurs en de medewerkers in de basisscholen:
  - Als voorzitter bereid je de maandelijkse vergaderingen met het college van directeurs voor, de vergaderingen met het onderhandelingscomité (OCSG) en de reffectatiecommissie (RCSG).
  - Je neemt ook deel aan de “Raad van Bestuur” en de “Algemene Vergadering”, aan de vergaderingen van het comité voor preventie en bescherming op het werk (CPBW), en aan de vergaderingen van de beleidscellen.
  - Je verdedigt de beleidsbeslissingen binnen de scholengemeenschap van kOsh.
  - Je draagt zorg voor het welzijn en het welbevinden van de directeurs en de medewerkers.

- Je treedt op als vertegenwoordiger en woordvoerder van de basisscholen in de scholengemeenschap, zowel intern als extern.
- Je waakt over de correcte implementatie van de onderwijswetgeving in de basisscholen:
  - Je ontwikkelt samen met de directeurs een doeltreffend personeelsbeleid.
  - Je geeft concreet vorm aan de reffectaties en de wedertewerkstellingen.
  - Je actualiseert het schoolreglement, het arbeidsreglement, en het algemeen reglement van het personeel binnen het katholiek basisonderwijs.
  - Je stelt jaarlijks de begroting voor de scholengemeenschap op.
  - Je waakt over de naleving van de administratieve verplichtingen binnen de scholengemeenschap.
  - Je neemt deel aan vormingen en bijscholingen relevant voor het uitoefenen van deze functie.

Je ontvangt een gedetailleerde functiebeschrijving door een mail te sturen naar de huidige coördinerend directeur van het basisonderwijs kOsh: [herman.snoeys@kosh.be](mailto:herman.snoeys@kosh.be).

De sollicitatieprocedure bestaat uit een evaluatie van binnengekregen sollicitaties waarna een gesprek met de selectiecommissie kan volgen. Er kan gevraagd worden om deel te nemen aan een extern assessment. Er wordt gestreefd naar een beslissing tegen 1 mei 2023.

Geïnteresseerden kunnen zich kandidaat stellen **voor 1 maart 2023** met een schriftelijke sollicitatiebrief (*met cv en motivatie*) naar:

**Katholiek Onderwijs Stad Herentals**

ter attentie van Herman Snoeys

**Lierseweg 37**

**2200 Herentals**

Voor meer informatie kan de coördinerend directeur ook telefonisch gecontacteerd worden op 014/25.74.67 (*Herman Snoeys*)