



vzw Katholiek Basisonderwijs
Lokeren en Moerbeke-Waas

**VZW KATHOLIEK BASISONDERWIJS
LOKEREN EN MOERBEKE-WAAS**

Heirbrugstraat 271
9160 Lokeren
09/348.13.00

codi@kabaolok.be
www.kabaolok.be

ondernemingsnummer: 0476.290.289
RPR Gent - afdeling Dendermonde



GVBS De Palster
Crevestraat 27
9180 Moerbeke-Waas

Het bestuur van vzw Katholiek Basisonderwijs Lokeren en Moerbeke-Waas werft aan:

VOLTIJDS DIRECTEUR (M/V) VOOR VRIJE BASISCHOOL DE PALSTER

CREVESTRAAT 27, 9180 MOERBEKE-WAAS

MET INGANG VAN 1 JANUARI 2022

Basisschool De Palster is een kleine dorpschool waar iedereen elkaar kent. Het is een groene school waar kinderen actief mogen leven en spelen, met aandacht voor hedendaags kwaliteitsonderwijs en voor de harmonische ontwikkeling van iedereen. De directeur werkt samen met een 25-tal personeelsleden om ervoor te zorgen dat alle kinderen samen kunnen leren en beleven en vooral dat ze zich elke dag thuis kunnen voelen op de school.

FUNCTIE

- Je bent verantwoordelijk voor de dagelijkse werking en een vlotte organisatie van De Palster.
- Je bent verantwoordelijk voor het pedagogisch-didactisch beleid en de realisatie van de eindtermen en leerplandoelen.
- Je bevordert een positief leer- en leefklimaat binnen de school en draagt zorg voor het welbevinden van leerlingen en personeelsleden.
- Je treedt op als coach van een klein team van personeelsleden die elk hun eigen talenten hebben en stimuleert de kwaliteit van het onderwijs door hen te begeleiden in hun opdracht.
- Je bouwt aan een participatieve school met aandacht voor dialoog met alle belanghebbenden en werkt samen met diverse werkgroepen, oudercomité en schoolraad.
- Je bent het eerste aanspreekpunt en vertegenwoordigt de school naar buiten toe.
- Je bouwt de school verder uit, zowel in letterlijke zin (verbouwingen, groene speelplaats) als in de uitdaging om extra leerlingen aan te trekken.
- Je werkt constructief en loyaal samen met de andere directies en met de overkoepelende diensten van de scholengemeenschap.
- Je opdracht is zowel beleidsvoorbereidend, beleidsondersteunend als beleidsuitvoerend en omvat volgende domeinen: identiteit, pedagogisch en zorgbeleid, personeelsbeleid, schoolorganisatie, schooladministratie, financieel en materieel beleid, preventie en welzijn, inspraak, samenwerking, communicatie, werking scholengemeenschap en professionalisering. Meer details over de beleidsdomeinen vind je in de functiebeschrijving die je kan aanvragen bij de directeur coördinatie scholengemeenschap (zie kader onderaan).

COMPETENTIES

- Je bezit intrinsieke kwaliteiten voor het voeren van een gedeeld, samenwerkend en bezielend leiderschap.
- Je bent een coachende leider met een grote dosis betrokkenheid en empathie.
- Je hebt door kennis en ervaring brede pedagogische en didactische inzichten opgebouwd. Je hebt ook zin om hierin steeds verder te evolueren en hebt oog voor veranderingen en vernieuwingen in het brede onderwijsveld.
- Je hebt oog voor het welbevinden en de ontwikkeling van leerlingen en personeelsleden.
- Je hebt een hart voor de school en de schoolcultuur.
- Je werkt planmatig, nauwkeurig en gestructureerd.
- Je hebt zin voor initiatief en stelt prioriteiten.
- Je durft beslissingen en verantwoordelijkheid te nemen.
- Je kan mensen inspireren in een veranderingsproces.
- Je hebt een luisterend oor en bent sociaal vaardig. Je bent vlot in het opbouwen en onderhouden van contacten met anderen.
- Je communiceert open, transparant, respectvol en oprecht.
- Je maakt regelmatig een (zelf)evaluatie en kan daarbij de kwaliteitscirkel hanteren.
- Je beschikt over de nodige ICT-vaardigheden.

VOORWAARDEN

- Je behaalde minimaal een bachelordiploma, aangevuld met een getuigschrift pedagogische bekwaamheid.
- Je hebt kennis en inzicht in de onderwijsleerpraktijk en de context van het basisonderwijs.
- Je staat achter het model van de katholieke dialogeschool en de opdrachten van het katholiek basisonderwijs.
- Je bent bereid je te engageren voor de goede werking van de scholengemeenschap.
- Je wil je verder bekwamen door het volgen van nascholing, o.a. ProfS (= 3-jarige vorming voor beginnende directeurs aangeboden door de pedagogische begeleidingsdienst).
- Je beschikt over een ruime professionele ervaring binnen onderwijs. Ervaring in de klas en/of in een leidinggevende functie beschouwen we als een meerwaarde.

KANDIDAATSTELLING

Ben je geïnteresseerd? Stuur dan je gemotiveerde sollicitatiebrief en curriculum vitae ten laatste 6 december 2022 per post naar vzw KaBaOLok (t.a.v. het schoolbestuur), Heirbrugstraat 271, 9160 Lokeren of per mail naar codi@kabaolok.be. Je krijgt een ontvangstbevestiging via mail .

PROCEDURE

Kandidaten die in aanmerking komen voor de functie, worden uitgenodigd voor twee selectiegesprekken op zaterdagvoormiddag 11 december 2021 en op woensdagnamiddag 15 december 2021.

Je ontvangt hiervoor een uitnodiging per mail.

De aanstelling gebeurt door het schoolbestuur, na advies van beide selectiecommissies.

Uiteraard wordt elke kandidaatstelling voor deze functie met de nodige discretie behandeld.

Voor bijkomende informatie kun je terecht bij Miet Depuydt, directeur coördinatie scholengemeenschap via codi@kabaolok.be of 09/348.13.00

