

VACATURE

directeur basisschool buitengewoon onderwijs

School de Merode II

type Basisaanbod en type 9

met onmiddellijke ingang

Frans Van Hombeeckplein 17 - Sint-Hubertsstraat 12 2600 Berchem

www.schooldemerode.be

School de Merode maakt deel uit van de katholieke scholengroep Ankerwijs. Ankerwijs telt iets meer dan 2000 leerlingen en ongeveer 230 personeelsleden.

School de Merode is een school met iets meer dan 200 leerlingen, 100 leerlingen in type basisaanbod en 100 leerlingen in type 9. De school bestaat, omwille van een recente uitbreiding, vanaf dit schooljaar administratief uit twee scholen (I en II).

Je voert het beleid en werkt nauw samen met je collega directeur van School de Merode I. Tevens werk je samen met je collega van het gewoon basisonderwijs De Knikkerbaan, gelegen op dezelfde kindercampus. School de Merode I en II en De Knikkerbaan werken samen aan een inclusieve kindercampus.

De kandidaten dienen aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- verschillende jaren ervaring hebben in het onderwijs;
- minimaal over een diploma niveau bachelor beschikken;
- beschikken over agogische vaardigheden;
- zich kunnen vinden in het schooleigen pedagogisch project van de school;
- liefst woonachtig zijn in de regio;
- pedagogische en didactische kennis bezitten over leerlingen met beperkingen;
- beschikken over bijkomende relevante diploma's is een meerwaarde.

Oprichting:

- De directeur heeft de leiding over de pedagogische, schoolorganisatorische, financiële, materiële en administratieve werking van de school. Daar je met een collega directeur samenwerkt, worden er -rekening houdend met elkaars competenties- taken verdeeld.

Wij bieden:

- werk in een school voor buitengewoon onderwijs met twee directieleden en met een school voor gewoon basisonderwijs op dezelfde campus;
- je krijgt als directeur ondersteuning vanuit het Ankerwijssecretariaat (stafmedewerkers voor: preventie, infrastructuur, onderwijs, personeel (administratie en beheer), ict, boekhouding);
- je kan rekenen op onze buitenschoolse opvang (bko De Woonboot www.dewoonboot.be);
- je komt terecht in het dynamische directieteam van onze scholengroep;
- je kan rekenen op begeleiding en coaching.

Van de kandidaat wordt het volgende profiel verwacht:

1. Visie

De kandidaat :

- heeft een ruime kijk op mens en maatschappij en een engagement voor het christelijk opvoedingsproject;
- heeft een duidelijke visie op de opdracht van een school en deze visie ligt in de lijn van de scholengroep;
- staat open voor vernieuwing in het onderwijs met respect voor traditie.

2. Sociale vaardigheden

2.1. Communicatieve vaardigheden

De kandidaat:

- is luisterbereid, heeft inlevingsvermogen en kan discreet omgaan met informatie;
- is een goed aanspreekpunt voor ouders, leerkrachten en leerlingen.

2.2. Leiderschap

De kandidaat:

- kan het team op een democratische en participatieve manier inspireren;
- kan omgaan met verschillen in opvattingen en gedrag van de mensen;
- kan leiding geven: prioriteiten aangeven, beslissingen nemen, duidelijkheid bieden, knopen doorhakken, delegeren, een realistische tijdsplanning hanteren;
- kan leerkrachten begeleiden, stimuleren en evalueren in hun opdracht.

2.3. Samenwerking

De kandidaat:

- kan en wil op een evenwaardige en constructieve basis meewerken met de collega directieleden van de school en van de scholengroep alsook met de stafmedewerkers op het Ankerwijssecretariaat;
- kan als 'ambassadeur' van de school samenwerken met verschillende raden en externe instanties.

3. Onderwijskundig inzicht

De kandidaat:

- kan een pedagogisch project en een SWP ontwikkelen, evalueren en bijsturen;
- heeft zicht op de ontwikkelingsdoelen of is bereid zich deze op korte termijn eigen te maken;
- is in staat een zorgplan te ontwikkelen en in overleg aan te sturen.

4. Motivatie

De kandidaat:

- verbindt zich tot permanente vervolmaking en is bereid de driejarige directie cursus te volgen;
- is bereid op regelmatige basis overleg te hebben en zich te laten coachen.

5. Andere vaardigheden

De kandidaat:

- is stressbestendig, heeft en toont zelfvertrouwen en is een goede organisator;
- heeft zin voor orde en stiptheid (voert o.a. alle administratieve taken correct uit);
- is voldoende vaardig met de computer,

Selectieprocedure:

De kandidaten kunnen tot en met 30 november solliciteren per e-mail. Kandidatuurstellingen zijn gericht aan Peter Verstuyft, voorzitter van het schoolbestuur met in cc Jan Cox, algemeen directeur:

peter.verstuyft@telenet.be en jan.cox@ankerwijs.be

Na een eerste selectie op basis van de sollicitatiebrief en CV worden betrokkenen uitgenodigd voor een gesprek met enkele leden van het bestuur en de algemeen directeur gevolgd door een kennismakingsgesprek met je collega directeurs van School de Merode en De Knikkerbaan.

De sollicitatiegesprekken hebben plaats op woensdag 8 december vanaf 17u. of donderdag 9 december vanaf 19u. **Gelieve deze data al vrij te houden!**

De kandidaten die na het gesprek geselecteerd worden, zijn bereid assessmentproeven af te leggen.

Voor meer informatie omtrent deze functie kan je terecht bij de algemeen directeur van scholengroep Ankerwijs, jan.cox@ankerwijs.be of 03/320 81 68