

Vacature Sint-Bavohumaniora

Sint-Bavohumaniora organiseert abstracte en theoretische studierichtingen die voorbereiden op studies in het hoger onderwijs. De school staat voor kwalitatief hoogstaand onderwijs. Meer dan 1400 leerlingen volgen er les en de school bloeit en groeit. De school werkt nauw samen met een internaat waar meer dan 250 leerlingen verblijven.

SINT-BAVOHUMANIORA WERFT AAN:

Directeur schoolorganisatie

Uitdaging

- Je bent lid van het directieteam.
- Je leidt de teams schoolorganisatie en communicatie.
- Je stuurt de technische ICT-coördinatoren aan.
- Je staat in voor de dagdagelijkse organisatie van de school tijdens het schooljaar en bij de voorbereiding van het schooljaar.
- Je bent verantwoordelijk voor de schoolorganisatie en de communicatieprocessen.
- Je stuurt de interne en externe communicatie aan in overleg met het directieteam.
- Je bewaakt de huisstijl van onze school en internaat in de communicatie en alle publicaties.
- Je staat in voor de optimalisering en automatisering van administratieve processen.
- Je zorgt voor de realisatie van een kwaliteitsvolle dienstverlening.
- Je bent verantwoordelijk voor de externe verhuur van de schoolinfrastructuur (zoals de Groenzaal) en stemt die af op de interne schoolkalender.
- Je onderhoudt de samenwerking met het lokale bestuur en andere instanties (bv. jeugdorganisaties, cultuurorganisaties ...) op aansturing van het directieteam.
- Als lid van het directieteam volg je de werkgroep PR op.
- Je bent verantwoordelijk voor de (toezicht)roosters van het onderwijzend en ondersteunend personeel en volgt deze op.
- Je bent verantwoordelijk voor de praktische organisatie van ontmoetingsmomenten en evenementen van leerlingen, personeel, ouders en alumni.
- Je werkt het datagestuurde beleid verder uit voor jouw beleidsdomein.
- Je neemt actief deel aan de besluitvorming binnen het directieteam voor andere beleidsdomeinen van de school.
- Je volgt de nieuwe tendensen in schoolorganisatie en communicatie.
- Je bent bereid tot professionalisering.

Het profiel

- bachelordiploma en bewijs van pedagogische bekwaamheid;
- beschikt over relevante onderwijservaring of gelijkwaardige ervaring;
- teamspeler;
- goede kennis van het secundair onderwijs
- innovatief ingesteld;
- goede kennis van IT met oog op digitalisering;
- communicatief vaardig;
- organisatorisch sterk;
- people manager;
- stressbestendig;
- flexibel;
- gedreven;
- punctueel.

Het aanbod

- betrekking van directeur schoolorganisatie met ingang vanaf 1 september 2025;
- tijdelijke aanstelling met mogelijkheid tot vaste betrekking na positieve evaluatie;
- ruimte voor initiatief en ontwikkeling in een inspirerende, dynamische en warme omgeving;
- een werkplek in het hart van de bruisende stad Gent;
- mogelijkheden tot professionalisering;
- verloning als directeur eerste graad volgens barema 764 met extralegale voordelen waaronder gratis parkeerfaciliteit.

Meer info

Contacteer mevrouw Marleen Decuyper via marleen.decuyper@sbhg.be

Solliciteren

Stuur je kandidatuur **uiterlijk 28 april 2025** per e-mail aan:

Mevrouw Marleen Decuyper, voorzitter bestuursorgaan: marleen.decuyper@sbhg.be.

Je sollicitatie omvat je CV en een motivatiebrief waarin je uitlegt waarom je in aanmerking komt voor de functie.

Na een eerste selectie worden de weerhouden kandidaten uitgenodigd voor een gesprek.

We behandelen je sollicitatie discreet.

Een externe evaluatie kan overwogen worden.