



Vacature directeur OLVO Mariakerke - kleuter

OLVO Mariakerke is een grote pedagogische eenheid van twee scholen met vier gebouwen waar onderwijs georganiseerd wordt. Samen met de directeur lager, vorm je het directieteam dat een kleine 500 leerlingen onderwijs biedt. Onze scholengroep Bewonderwijs telt 13 directeurs die het hoofd en gezicht van hun school zijn en samenwerken om van de scholengroep een succes te maken. Je bent vanuit je achtergrond of ervaring in het kleuteronderwijs de drijvende kracht voor het kleuteronderwijs op Mariakerke en de toetssteen voor het kleuter binnen de scholengroep.

Taakomschrijving

Als directeur heb je de dagelijkse leiding over jouw school. Dat houdt concreet in dat je verantwoordelijk bent voor het pedagogisch beleid op je school, dat je een aantal onderdelen op vlak van personeelsbeleid ondersteunt en opvolgt en dat je een financieel en materieel beleid voert.

Ook neem je zelf deel aan professionaliseringsinitiatieven en voorzie je die voor je medewerkers. Communicatie en overleg met interne en externe stakeholders vormen een groot deel van je taak. De verdere concretisering van deze taak vind je op de volgende pagina.

Profiel

- Je beschikt over sterke leidinggevende kwaliteiten om medewerkers aan te sturen, te inspireren en te enthousiasmeren.
- Je beschikt tenminste over een bachelordiploma, bij voorkeur in het kleuteronderwijs.
- Je beschikt over een stevige pedagogisch-didactische bagage of de wil om hierin te groeien.
- Je hebt affiniteit met het werken met kinderen of jongeren en kan omgaan met hun diverse achtergrond.
- Je bent teamgericht en sociaalvaardig en kan vlot nieuwe contacten leggen en relaties opbouwen.
- Je beschikt over uitstekende mondelinge en schriftelijke communicatievaardigheden en een groot empathisch vermogen.
- Je getuigt van discretie en je kan vertrouwen geven.
- Je bent zelfkritisch ingesteld en je kan de kwaliteit van je organisatie analyseren en initiatieven ontwikkelen om die te verbeteren.
- Je beschikt over voldoende doorzettingsvermogen om de nodige doelstellingen voor je organisatie te realiseren.
- Je kan toekomstgericht en strategisch denken en je staat open voor nieuwe initiatieven.
- Je hebt goede organisatorische vaardigheden en bent praktisch ingesteld. Een grote flexibiliteit voor de invulling van je taak is een must.

Wat wij bieden

Je wordt tewerkgesteld in een dynamische organisatie met enthousiaste medewerkers.
Je wordt correct verloned volgens het barema van directeur in het basisonderwijs.

Je krijgt voldoende autonomie om richting te geven aan je school en voldoende ondersteuning vanuit het bestuur, de Centrale ondersteuning van Bewonderwijs, je collega-directeur lager en de coördinerend directeur. Alle onkosten die je maakt in het kader van je werk, worden vergoed en je krijgt voldoende materiële ondersteuning om je job goed te kunnen uitoefenen (laptop, telefoon ...). De aanstelling gebeurt per 1 september, ter vervanging van de huidige directeur die op pensioen gaat.

Hoe solliciteren

Je kan solliciteren tot en met 4 april door te mailen naar codi@bewonderwijs.be.

Vergeet je cv en motivatie(-mail) niet!

Eventuele vragen kan je via diezelfde weg stellen. Je mail komt dan terecht bij de coördinerend directeur, Ruben Depuydt. Afhankelijk van de vragen, is het misschien beter om te bellen. Noteer daarom ook contactgegevens in je mail.

De kandidaten die voldoen aan de voorwaarden, zullen worden uitgenodigd voor een sollicitatiegesprek dat plaatsvindt kort na de paasvakantie. Een extra ronde of test kan worden toegevoegd aan het sollicitatieproces indien noodzakelijk. Je zal daarvan ruim op voorhand duidelijk geïnformeerd worden.

Concretisering van de taakomschrijving

Pedagogisch beleid

- Je zorgt ervoor dat het leerplan geïmplementeerd en uitgevoerd wordt.
- Je bepaalt samen met het team welke pedagogische vernieuwingen/initiatieven prioriteit krijgen.
- Je volgt de kwaliteit van het onderwijs in je school op en gebruikt daarvoor de geijkte kanalen.

Personeelsbeleid

- Je overhandigt en bespreekt met de personeelsleden de engagementsverklaring van het katholiek onderwijs en het eigen opvoedingsproject.
- Je zorgt voor een onthaalbeleid op school.
- Je werkt een aanwervingsbeleid uit op basis van criteria die samen met het schoolbestuur vastgelegd zijn.
- Je bent verantwoordelijk in nauwe samenwerking met het schoolbestuur voor de loopbaanbegeleiding van alle personeelsleden.
- Je bent verantwoordelijk voor het toezicht en/of het uitvoeren van een correcte personeelsadministratie.

Financieel en materieel beleid

- Je stelt jaarlijks de begroting op en legt die voor aan het bestuur.
- Je volgt de uitvoering van de boekhouding op.
- Je bepaalt de behoeften en prioriteiten op vlak van financiën en materialen.

Professionalisering

- Je neemt deel aan professionaliseringsinitiatieven die de professionalisering van het team tot doel hebben.
- Je volgt met het oog op de eigen professionele ontwikkeling nascholingsessies in functie van je rol als directeur in de verschillende beleidsdomeinen.
- Je volgt persoonlijk of in teamverband indien nodig de ontwikkelingen en vernieuwingen in onderwijs op.
- Je brengt persoonlijk of in teamverband daar waar nodig vernieuwende elementen aan in je handelen op basis van reflectie op de eigen schoolcultuur, op de vormingsconcepten, op nieuwe maatschappelijke ontwikkelingen en op de resultaten van relevant onderwijsonderzoek.
- Je stelt je eigen functioneren in vraag en stuurt bij indien nodig.

3 Overleg en samenwerking met directeurs, collega's, CLB, ouders en externe partners

- Je onderhoudt goede contacten met het schoolbestuur, de coördinerend directeur en de collega-directeurs.

- Je stelt je beschikbaar op naar ouders/verzorgers om informatie over hun kinderen te delen en om te luisteren naar hen.
- Je participeert in de georganiseerde overlegorganen en de eventuele werkgroepcel.
- Je gaat regelmatig formeel en informeel in gesprek met alle personeelsleden.
- Je onderhoudt goede contacten met vertegenwoordigers uit de schoolomgeving om af te stemmen over het beleid en om de belangen van de school te behartigen.
- Je participeert in het directieteam van de scholengroep.