

## Vacature directeur gewoon basisonderwijs

### Spanjeschool-De Tassche (Roeselare-Ardooië)

#### 1 Vacature

De Scholengroep Arkorum vzw beheert de 18 katholieke basisscholen van de regio Roeselare-Ardooië. In de **basisschool Spanjeschool-De Tassche** (Arkorum 10) behartigt de directeur het dagelijks beleid. Het ambt van directeur (zonder lesopdracht) is vacant vanaf 1 september 2025.

De basisschool Spanjeschool-De Tassche telde (op 1 februari 2025) 545 leerlingen en 60-tal medewerkers op 2 vestigingsplaatsen: 154 kleuters + 243 leerlingen lager in de vestiging Vierwegstraat 195 te Roeselare en 66 kleuters + 82 lager in de vestiging Krommestraat 2 te Ardooië.

#### Uit de visie en missie.

*Onder het motto "we springen samen de wereld in" zetten we volop in op:*

- *persoonlijke ontwikkeling, want elk kind is uniek;*
- *erkenning en waardering voor elkeen: basisvertrouwen is de voorwaarde voor leren;*
- *welbevinden voor elk kind: op onze school voelen kinderen zich thuis;*
- *plezier beleven aan het leren: samen met goesting leren o.a. via de kracht van humor.*

*We willen een dialoogschool zijn, een verbindende school: vanuit het respect voor de verscheidenheid in levensbeschouwingen en voor interne verschillen.*

*We willen een verbindende school zijn die kiest voor samenwerking en vertrouwen.*

#### 2 Kandidaatstelling

De kandidaten moeten schriftelijk en aangetekend kandideren uiterlijk **op donderdag 20 maart 2025 om 12.00 u.** (*datumstempel geldt als bewijs*). De brief met gemotiveerde kandidaatstelling voor dit bevorderingsambt dient, samen met het curriculum vitae en een foto van de kandidaat, aan de voorzitter van de Scholengroep Arkorum vzw toegestuurd:

De heer Kristiaan Pouseele  
Kattenstraat 33 - 8800 Roeselare

Deze brief wordt eveneens digitaal doorgestuurd naar [kris.pouseele@arkorum.be](mailto:kris.pouseele@arkorum.be).

De kandidaatstelling wordt met volledige discretie behandeld. De selectiecommissie zal op basis van de sollicitatiebrief van de kandidaat oordelen of hij/zij voor een persoonlijk sollicitatiegesprek in aanmerking komt.

De aanstelling gebeurt door het bestuursorgaan van de Scholengroep Arkorum vzw. De kandidaten worden persoonlijk op de hoogte gebracht van de beslissing.

De aanstelling tot directeur kan ingaan op 1 september 2025.

#### 3 Voorwaarden

- 3.1** Voldoen aan de wettelijke vereisten: Belg zijn en van onberispelijk gedrag.
- 3.2** Voldoen aan de vereisten inzake diploma: houder zijn van een diploma van tenminste hoger onderwijs van het korte type en het bewijs van pedagogische bekwaamheid.
- 3.3** Houder zijn van het diploma van Hogere Opvoedkundige Studiën (DHOS) en/of BanaBa 'Schoolontwikkeling' strekt tot aanbeveling.
- 3.4** Ruime leservaring en minimum 8 jaar dienstanciënniteit in het onderwijs en/of een relevante sector.
- 3.5** Volledige inzet voor de school en grote beschikbaarheid op de schooldagen en in de vakantieperiodes voor zover de goede werking van de school dit vereist.

#### **4 Taakomschrijving en profiel (beknopt)**

##### **4.1** *Getuigen van een christelijke inspiratie en gezindheid.*

De directeur helpt de school uitgroeien tot een christelijke opvoedingsgemeenschap met eerbied voor de eigenheid en de ontplooiing van alle leerlingen en met openheid voor het religieuze. De directeur is voor de schoolpastoraal medeverantwoordelijk en engageert zich voor het katholiek opvoedingsproject volgens de "Opdrachten voor het Katholiek Basisonderwijs in Vlaanderen" en "het project van de Katholieke dialogeschool". Hij/zij helpt actief mee aan de verwezenlijking en de actualisering van het opvoedingsproject van de school.

##### **4.2** *Blijk geven van een voorname persoonlijkheid en beschikken over sociale en communicatieve vaardigheden.*

De directeur bevordert actief de kwaliteit van de menselijke relaties op school en streeft naar een goede teamgeest, gekenmerkt door respect, deskundigheid en betrokkenheid. Hij/zij is relatievaardig om met personeelsleden, leerlingen en ouders en de andere participanten van de school constructief en in open communicatie samen te werken.

##### **4.3** *Zin voor verantwoordelijkheid en dienstbaarheid.*

Tegenover het Schoolbestuur van Arkorum zijn openheid, samenwerking en loyaliteit essentieel. Schooloverstijgende taken en verantwoordelijkheden op het niveau van de scholengroep kunnen eveneens tot de opdracht behoren. Loyale samenwerking met de coördinerende directeur en de collega-directeurs binnen de Scholengroep Arkorum is onontbeerlijk.

De directeur werkt het project van basisschool Spanjeschool – De Tassche concreet uit. Een constructieve en collegiale ingesteldheid met de focus op kwalitatief en innoverend onderwijs is hiervoor essentieel.

##### **4.4** *Beschikken over pedagogische, didactische en organisatorische bekwaamheden.*

De directeur heeft de opdracht om de kwaliteit van het onderwijs te stimuleren en te evalueren. In gedeeld leiderschap coacht hij/zij de personeelsleden in hun opdracht en motiveert hen om het beste van zichzelf te geven. Hij/zij bouwt ook met de leerlingen een hartelijke pedagogische relatie op.

De directeur waakt over het welbevinden van leerlingen en personeel.

De directeur is verantwoordelijk voor het vlotte verloop van de verschillende schoolactiviteiten en coördineert de toepassing van de administratieve regelgeving. Hij/zij heeft zorgzame aandacht voor het financieel beleid, de gebouwen en de materiële uitrusting van de school.

De directeur is op de hoogte van de leerplannen en didactische methodes in de verschillende leerjaren, stimuleert en organiseert de nascholing en behartigt de pedagogische vernieuwingen in het onderwijs.

#### **5 Statuut**

Tijdelijk statuut. Vaste benoeming na gunstige evaluatie.

Bezoldiging overeenkomstig de wettelijke voorwaarden van het Departement Vorming en Onderwijs.

Namens het Schoolbestuur

K.Pouseele, *voorzitter*

**VACATURE VOOR DE FUNCTIE VAN DIRECTEUR (M/V)  
BASISSCHOOL SPANJESCHOOL – DE TASSCHE (ARKORUM 10)**

**TAAKOMSCHRIJVING EN PROFIEL**

**1 IDENTITEIT**

- De directeur helpt actief mee aan de verwezenlijking van het Katholiek opvoedingsproject volgens de 'Opdrachten voor het Katholiek Basisonderwijs in Vlaanderen', het project van de 'Katholieke dialogeschool' en van het eigen opvoedingsproject van de school.
- De directeur getuigt van de christelijke inspiratie en gezindheid.
- De directeur is medeverantwoordelijk voor de schoolpastoraal in samenspraak met de werkgroep pastoraal van de school en van de scholengemeenschap.
- De directeur bouwt de basisschool Spanjeschool-De Tassche verder uit als een christelijke opvoedingsgemeenschap met eerbied voor dialoog en respect voor de eigenheid en de ontwikkelingskansen van iedereen.

**2 PEDAGOGISCH BELEID**

- De directeur beschikt over pedagogische, didactische en organisatorische bekwaamheden.
- De directeur stimuleert en evalueert de kwaliteit van het onderwijs.
- De directeur heeft kennis van het leerplan ZILL van Katholiek Onderwijs Vlaanderen en zorgt voor de implementatie ervan op basis van zijn/haar ervaring.
- De directeur faciliteert mediawijsheid en het didactisch gebruik van ICT.
- De directeur werkt in overleg met het schoolteam het schoolwerkplan uit: het schoolwerkplan beschrijft de te bereiken doelen, de manier waarop de doelen worden bereikt en de evaluatie ervan.
- De directeur streeft naar vernieuwing vanuit het pedagogisch project en volgens de draagkracht van het team.
- De directeur is in staat het personeelsteam in zijn opdracht te leiden, te coachen en te motiveren.
- De directeur maakt tijd om met de leerlingen een hartelijke en goede pedagogische relatie op te bouwen.
- De directeur heeft aandacht voor de verscheidenheid en de diversiteit van leerlingen en neemt concrete initiatieven om in samenspraak met de ouders en het team het onderwijs af te stemmen op de onderwijsbehoeften en de specifieke onderwijsnoden van elk kind. Differentiatie en uitdaging zijn hierbij sleutelbegrippen.

**3. PERSONEELSBELEID**

- De directeur bevordert de intrinsieke motivatie van de personeelsleden en de evaluatie is gericht op de (loopbaan)begeleiding.
- De directeur stimuleert de permanente professionalisering van alle personeelsleden.
- De directeur maakt werk van de eigen professionalisering o.a. door het volgen van ProfS.
- De directeur waardeert de kwaliteiten, de diversiteit en het werk van de personeelsleden.
- De directeur bevordert actief de kwaliteit van de menselijke relaties op school en streeft naar een goede teamgeest, gekenmerkt door solidariteit en samen gedragen verantwoordelijkheid.
- De directeur delegeert waar nodig en kan en durft beslissingen nemen.

#### **4. SCHOOLORGANISATIE, ZIN VOOR VERANTWOORDELIJKHEID EN DIENSTBAARHEID**

- De directeur werkt de schoolorganisatie creatief en oplossingsgericht uit. Hij/zij is besluitvaardig en resultaatgericht en geeft blijk van strategisch denken en handelen.
- Administratieve reglementering, onderwijsdecreten en wetten die de school moet naleven, worden door de directeur in samenspraak met de Algemene Diensten opgevolgd.
- Schooloverstijgende taken en verantwoordelijkheden op het niveau van de scholengemeenschap behoren eveneens tot de opdracht.
- Loyale samenwerking met de collega-directeurs binnen de Scholengroep Arkorum is onontbeerlijk. Een collegiale ingesteldheid en communicatie binnen het college van directeurs met de focus op kwalitatief onderwijs zijn hiervoor essentieel.
- Tegenover het Schoolbestuur vzw, Katholiek Onderwijs Vlaanderen Regio West-Vlaanderen en de andere beleidsverantwoordelijken zijn openheid, samenwerking en loyaliteit essentieel.
- Van de directeur wordt beschikbaarheid en sociaal engagement binnen de lokale gemeenschap verwacht.

#### **5 FINANCIËEL EN MATERIEEL BELEID**

- De directeur volgt de besteding van de financiële middelen (werking en investering) nauwgezet op in overleg met het schoolbestuur.
- De directeur oefent toezicht uit op de boekhouding volgens de regels van de Algemene dienst Boekhouding van de Scholengroep Arkorum.
- De directeur houdt toezicht op het goede onderhoud van de infrastructuur.
- De directeur houdt toezicht op de aankopen van de school en de contracten die de school afsluit overeenkomstig de afspraken van de Algemene diensten van de Scholengroep Arkorum.

#### **6 PREVENTIE EN WELZIJN**

- In overleg met de preventieadviseur zal de directeur in zijn organisatorisch beleid steeds uitgaan van een veilige schoolomgeving.

#### **7 INSpraak & COMMUNICATIE**

- De directeur doorleeft de visie van de school in zijn/haar communicatie.
- De directeur is communicatievaardig, kan actief luisteren en zorgt voor heldere communicatie en informatie binnen en buiten de school.
- De directeur wekt vertrouwen en is teamgericht. Hij/zij is het aanspreekpunt voor alle collega's en versterkt de goede sfeer in het team.
- De directeur is relatievaardig om met alle participanten van de school (ouders, kinderen, lokale gemeenschap en vrijwilligers) constructief samen te werken.
- De directeur stimuleert overleg en inspraak tussen de verschillende geledingen van de schoolorganisatie.
- De directeur verzekert een open samenwerking en communicatie met de ouders.
- De directeur behartigt de externe relaties van de basisschool Spanjeschool-De Tassche.