

KOCA vzw werft aan:

voltijds adjunct-directeur (m/v)

voor KOCA Basisonderwijs

WE ZIJN:

Het Koninklijk Orthopedagogisch Centrum Antwerpen (KOCA) is een dynamische en integrale groep van scholen en voorzieningen die kinderen, jongeren en volwassenen ondersteunt die vanuit hun kwetsbaarheid nood hebben aan (buiten)gewoon onderwijs en extra ondersteuning.

KOCA Basisonderwijs vormt in werking 1 pedagogisch geheel maar bestaat administratief uit 3 scholen buitengewoon basisonderwijs met 450 leerlingen binnen type Basisaanbod, type 7 en type 9.

KERNOPDRACHT:

De adjunct-directeur maakt samen met 2 andere directies school binnen KOCA basisonderwijs. Als adjunct-directeur leer je de werking van de school en de verschillende aspecten van schoolleider kennen en neemt hierin taken op. Je kan op termijn doorgroeien naar de functie van directeur. De onderwijsdirectie onderschrijft het opvoedingsproject van het Katholiek Basisonderwijs Vlaanderen.

Hij/zij heeft de maatschappelijke opdracht om, samen met het directieteam en de 140 medewerkers, te zorgen voor een kwaliteitsvolle, hedendaagse en vraaggerichte basisschool.

Als lid van het onderwijsbeleidsteam in KOCA geef je samen met de andere onderwijsdirecteurs vorm aan de uitdagingen en opportuniteiten in het onderwijsveld.

Hij/zij voert mee beleid voor KOCA als geheel als lid van het KOCA brede directieoverleg.

WE VERWACHTEN:

SPECIFIEKE KERNTAKEN:

DE ADJUNCT-DIRECTEUR

- Zorgt mee voor een heldere, gefundeerde, kwaliteitsvolle en toekomstgerichte **visie** op het geheel van de basisschool, binnen de opdrachtverklaring van KOCA.
- Zorgt mee voor een helder en gedragen **pedagogisch beleid** binnen de visie van KOCA, dat ten dienste staat van kwaliteitsvolle begeleiding en onderwijs, en volgt dit op.
- Voert mee een sterk **medewerkersbeleid** in overeenstemming met de visie op medewerkersbeleid in KOCA.
- Voert mee een helder beleid inzake **financiën en infrastructuur**, in samenwerking met de verantwoordelijke directeurs.
- **Vertegenwoordigt** mee KOCA ((Basis)onderwijs) beleidsmatig in de afgesproken overlegorganen.
- Is mee verantwoordelijk voor een open- en transparante **communicatie** m.b.t. alle bovenstaande domeinen, vertrekkend vanuit een actieve luisterhouding.

SPECIFIEKE KERNCOMPETENTIES:

DE ADJUNCT-DIRECTEUR beschikt over voldoende kennis en vaardigheden om zijn taken goed uit te voeren. Hij/zij

- benadert leidinggeven vanuit een relatiegerichte, waarderende en ondersteunende houding;
- beschikt over coachende en leidinggevende capaciteiten;
- hanteert een zorgzame, open en transparante communicatie naar alle stakeholders;
- heeft oog voor sociale en maatschappelijke evoluties en vertaalt deze in een gedragen toekomstvisie;
- heeft een sterk leervermogen en maakt zich nieuwe inzichten en processen snel eigen;
- kan proces- en resultaatsgericht werken.

VEREISTE DIPLOMA'S EN ERVARING:

- Minstens professionele bachelor met een bewijs pedagogische bekwaamheid (BPB)
- Ervaring in een leidinggevende functie is een meerwaarde

SOLLICITEREN/INFO:

- Voor meer informatie: zie www.koca.be of contacteer Caroline Van Damme (caroline.vandamme@koca.be).
- Sollicitatie met motivatiebrief en CV (met vermelding van minstens 2 referenties) te richten aan:
Annemie Moens – voorzitter schoolbestuur
via mail: talent@koca.be