

VACATURE voor directeur van Sint-Lucas Kunst Secundair Onderwijs

St-Lucas is een kunstschool voor leerlingen Secundair Onderwijs.

Deze Kunstschool in het centrum van Antwerpen biedt kwaliteitsvol onderwijs aan binnen het domein van de beeldende kunsten.

Jongeren met een passie voor kunst krijgen in St-Lucas een brede algemene vorming en een kwaliteitsvolle artistieke opleiding in de beeldende kunsten.

We zoeken voor St-Lucas KSO (met een totaal van 475 leerlingen en een onderwijsteam van 100 personen) een directeur (m/v/x) die (vanaf 1 september 2025) de school verder uitbouwt en vorm geeft. Een inlooperperiode tijdens het schooljaar 2024-2025 is mogelijk.

FUNCTIE

Als directeur ben je de drijvende kracht van de school.

Je kan rekenen op de medewerking van je coördinatoren en de medewerking van een hecht en gemotiveerd leerkrachtenteam.

Je legt je dagelijks toe op het opvoedingsproject, de schoolorganisatie, het onderwijskundig en pedagogisch beleid alsook het personeelsbeleid.

Je volgt de artistieke projecten op en bewaakt het evenwicht tussen de algemeen vormende component en de artistieke component van de school.

Pedagogisch beleid

- In samenwerking met het schoolteam, geef je verder vorm aan het pedagogisch project van de school en stuur je bij waar nodig
- Je waakt over de goede kwalitatieve werking van de school
- Je organiseert en volgt de leerlingenbegeleiding op en onderhoudt zelf contacten met je leerlingen
- Je volgt de vakgroepwerking op
- Je verzekert en bewaakt de continuïteit en de positieve evolutie van de school op lange termijn.
- Regelmatige rapportering aan het Schoolbestuur

Personeelsbeleid

- Leiden en coachen van het personeel
- Zorgen voor een motiverend en inspirerend werkklimaat ondersteund door een open communicatie

- Opstellen van functiebeschrijvingen, maken van opdrachtenverdeling, lesbezoeken brengen, houden van functioneringsgesprekken en evaluatiegesprekken
- Instaan voor de goede werking van de klassenraden, oudercontacten, personeelsvergaderingen, enz
- Instaan voor navormingsbeleid
- Organiseren van de aanvangsbegeleiding
- Regelmatige rapportering aan het Schoolbestuur

Organisatiebeleid

- Een efficiënte organisatie onderhouden in samenwerking met het schoolsecretariaat en de algemene coördinator
- Toezien op het opstellen van de lessenroosters en de lokalenverdeling in samenwerking met de coördinatoren
- Toezien op het opstellen van examenroosters in samenwerking met de algemene coördinator
- Voeren van en toezien op een duidelijke, transparante communicatie met alle geledingen van de school
- Aandacht hebben voor innovatie in het onderwijslandschap en dit opvolgen en indien nodig/gewenst implementeren in de school
- Deelnemen aan lokale en overkoepelende inspraakorganen (OCSG, LOC, Schoolraad, ...)
- Actief en structureel samenwerken met de directie van onze zusterschool Sint Maria.
- Regelmatige rapportering aan het Schoolbestuur

Financieel beleid

- Toezien op de financiën van de school en opstellen van een begroting binnen een financieel masterplan, dit alles in samenwerking met de verantwoordelijke voor de boekhouding
- Toezien op de continuïteit van de subsidieaanvragen
- Toezien op het aankoopbeleid
- Toezien op de opvolging van leerlingenrekeningen
- Regelmatige rapportering aan het Schoolbestuur

Logistiek beleid

- Toezien op de bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne van de school in samenwerking met de lokale preventie-adviseur
- Opvolgen van de vernieuwing en verfraaiing van het patrimonium rekening houdend met het masterplan en dit in samenwerking met de lokale preventie-adviseur
- Regelmatige rapportering aan het Schoolbestuur

Public Relations

- De school binnen de regio en aangrenzende regio's voldoende bekendheid geven en promoten
- Instaan voor de werving van leerlingen en opvolging van de inschrijvingen van leerlingen
- De school een kwaliteitsplaats geven binnen de culturele en creatieve sectoren in de stad en daarbuiten
- De samenwerking met de scholen van de Kunstgroep onderhouden en verstevigen
- Waken over de goede verstandhouding tussen de school en haar buurtbewoners

GEWENST PROFIEL

- Je hebt een authentieke, verbindende en waarderende leiderschapsstijl
- Je hebt een uitgesproken interesse voor kunst en cultuur en je hebt een hart voor het kunstonderwijs
- Je persoonlijke visie onderschrijft de visie van St-Lucas KSO
- Je bent geboeid door jongeren en leren, staat open voor onderwijsvernieuwingen met respect voor traditie en ziet de school niet enkel als een opleidingsinstituut, maar ook als een maatschappelijk project
- Je hebt een open kijk op mens en samenleving en kan de hedendaagse, diverse realiteit omzetten in onderwijskansen voor alle leerlingen
- Je beschikt over uitstekende organisatorische en administratieve capaciteiten, over (onderwijskundige) leiderschapskwaliteiten. Je bent taal- en ICT-vaardig.
- Je bent vertrouwd met "kwaliteitsdenken"
- Je bent ondernemend, stressbestendig en stipt; je gaat uitdagingen niet uit de weg

- Je bent een diplomaat; je houdt rekening met de gevoeligheden van eenieder zonder het doel uit het oog te verliezen. Je kan luisteren en overtuigen.
- Je bent christelijk geïnspireerd
- Een directeur van St-Lucas KSO is iemand die doortastend kan optreden, die gepassioneerd is en met een open geest de school leidt.

BIJZONDERHEDEN

- Je beschikt over een masterdiploma
- Je behaalde een pedagogisch diploma
- Je hebt onderwijservaring

AANBOD

- Een uitdagende en gevarieerde job
- Een aangename werkomgeving met een ervaren, gedreven en gemotiveerd en kwaliteitsvol leerkrachtenteam
- Goede ondersteuning door het bestuursorgaan
- Een aanstelling in een voltijds, tijdelijk ambt met vooruitzicht op een vaste benoeming. Er wordt in overleg de mogelijkheid geboden om zo mogelijk reeds vanaf 1 september 2024 deeltijds een inlooptraject te volgen samen met de huidige directeur. Verloning conform de geldende barema's van het Departement Onderwijs.

Graag een **sollicitatiebrief**, aangevuld met een motivatiebrief.

Sollicitatiebrief wordt uiterlijk 31 oktober 2024 gestuurd naar vzw

Verwondering, t.a.v. Imelda Van Bauwel, Waterstraat 43 2970 Schilde.

Of gemaïld naar Imelda.Van.Bauwel@telenet.be.