



VZW MOORSLEDEGEM - Plaats 29, 8890 Dadizele

VBS Bunderboog - Stationstraat 49A, 8890 Moorslede

VBS 't Brugske - Plaats 29, 8890 Dadizele

VBS 't Brugske - Pastoriestraat 2, 8890 Slypskapelle

VBS De Peereboom - Hugo Verriestlaan 49, 8880 Ledegem

VBS Sint-Jan - Rollegemstraat 216, 8880 Rollegem Kapelle

VBS De Groeitoren - Kloosterstraat 1, 8880 Sint-Eloois-Winkel

VBS De Fontein - 4e Regiment Karabiniersstraat 9, 8980 Passendale

## Vacatures voor directeur gewoon basisonderwijs scholengemeenschap Moorsledegem

### vacature vrije basisschool 't Brugske Dadizele

---

#### 1. Vacature

**De scholengemeenschap Moorsledegem** vzw beheert 7 katholieke basisscholen.

Binnen de scholengemeenschap zijn er 2 pedagogische eenheden :

- de school van Dadizele en de school van Slypskapelle vormen een pedagogische eenheid.
- de school van Sint-Eloois-Winkel en de school van Rollegem-Kapelle vormen een pedagogische eenheid.

In de school van Dadizele is een ambt van directeur (zonder lesopdracht) **vacant vanaf 1 september 2024**.

**De scholengemeenschap Moorsledegem is gekenmerkt door de zeer nauwe samenwerking tussen de zeven scholen.** Wekelijkse directievergaderingen en intens samenwerken tussen leerkrachten binnen verschillende werkgroepen versterken de samenwerking. Toch kan iedere school zichzelf blijven. Uniformiseren en centraliseren gebeurt waar dit mogelijk en/of opportuun is en anderzijds is er ruimte voor elke afzonderlijke school om haar identiteit en plaatselijke invulling te bewaren.

Verschillende diensten zijn gecentraliseerd op niveau scholengemeenschap :

- Aanwervingsbeleid
- Aanvangsbegeleiding
- personeelsadministratie
- boekhouding
- bouwdoSSIers

#### 2. Kandidaatstelling

De kandidaten moeten schriftelijk en aangetekend kandideren uiterlijk op 14 augustus 2024.

De brief met gemotiveerde kandidaatstelling voor één of meerdere vacatures dient, samen met het curriculum vitae, aan de voorzitter van de vzw Moorsledegem toegestuurd:

Jim Van Hecke  
Rollegemstraat 176/B  
8880 Ledegem

Deze brief wordt eveneens digitaal doorgestuurd naar [codi@moorsledegem.be](mailto:codi@moorsledegem.be).

De sollicitatiegesprekken zullen doorgaan :

- ronde 1: kennismakingsgesprek op woensdag 21 augustus vanaf 17 uur
- ronde 2: vrijdag 23 augustus vanaf 18.00 uur

De kandidaatstelling wordt met volledige discretie behandeld. De selectiecommissie zal op basis van de sollicitatiebrief van de kandidaat oordelen of die voor een persoonlijk sollicitatiegesprek in aanmerking komt. De aanstelling gebeurt door de Raad van Bestuur van de vzw Moorsledegem. De kandidaten worden persoonlijk op de hoogte gebracht van de beslissing.

### **3. Voorwaarden**

- Voldoen aan de wettelijke vereisten. Belg zijn en van onberispelijk gedrag.
- Voldoen aan de vereisten inzake diploma: houder zijn van minstens een professionele bachelor.
- Ruime ervaring in het onderwijs en/of een relevante sector
- Bereid zijn de opleiding Profs te volgen.

### **4. Taakomschrijving en profiel**

Zie afzonderlijke nota hieronder.

### **5. Statuut**

- Het betreft een tijdelijke aanstelling.
- Vaste benoeming kan na gunstige evaluatie.
- Bezoldiging overeenkomstig de wettelijke voorwaarden van het departement Vorming en Onderwijs.

Namens het schoolbestuur

Jim Van Hecke, voorzitter

# TAAKOMSCHRIJVING EN PROFIEL

## 1. ALGEMEEN BELEID

- Je onderschrijft en bespreekt met de personeelsleden de engagementsverklaring van het katholiek onderwijs en het eigen opvoedingsproject.
- Je helpt mee om de katholieke identiteit van de school in de praktijk te brengen.
- Je stelt in overleg met het schoolbestuur een ontwerp van schoolreglement op.
- Je voert een gedragen, geïntegreerd en samenhangend beleid vertrekkend vanuit het eigen pedagogisch project.
- Je stelt een schoolwerkplan op conform de decretale bepalingen.
- Je zorgt voor een goede informatiedoorstroming naar alle betrokkenen.
- Je participeert in de verschillende overlegorganen.

## 2. PEDAGOGISCH BELEID

- Je zorgt ervoor dat het leerplan ZILL geïmplementeerd en uitgevoerd wordt.
- Je bepaalt samen met het team/scholengemeenschap welke pedagogische vernieuwingen/initiatieven prioriteit krijgen.
- Je volgt de kwaliteit van het onderwijs in je school op en gebruikt daarvoor de geijkte kanalen.
- Je bent in staat het personeelsteam in zijn opdracht te leiden, te begeleiden en te motiveren.
- Je bouwt met de leerlingen een hartelijke en goede pedagogische relatie op.
- Je neemt verantwoordelijkheid op binnen één of meerdere werkgroepen op niveau scholengemeenschap (pastoraal - kleuter - LO - ICT - zorg - werkgroep Frans - aanvangsbegeleiding - preventie - bouwfonds).

## 3. COMMUNICATIE

- Je geeft blijk van een brede maatschappelijke belangstelling en beschikt over sterke sociale en communicatieve vaardigheden.
- Je staat in voor een positieve profilering van de school en de scholengemeenschap in de regio en de lokale gemeenschap. Het is dan ook belangrijk om actief een netwerk uit te bouwen met plaatselijke actoren.

## 4. PERSONEELSBELEID

- Je bevordert de intrinsieke motivatie van de personeelsleden en evaluatie is gericht op (loopbaan)begeleiding.
- Je stimuleert de permanente professionalisering van alle personeelsleden.
- Je volgt met het oog op de eigen professionele ontwikkeling nascholing sessies in functie van je rol als directeur in de verschillende beleidsdomeinen.
- Je volgt persoonlijk of in teamverband indien nodig de ontwikkelingen en vernieuwingen in onderwijs op.
- Je bevordert actief de kwaliteit van de menselijke relaties op school en streeft naar een goede teamgeest, gekenmerkt door solidariteit en samen gedragen verantwoordelijkheid.
- Je kan en durft beslissingen nemen.

## **5. SCHOOLORGANISATIE / ZIN VOOR VERANTWOORDELIJKHEID EN DIENSTBAARHEID**

- Je werkt resultaatgericht en geeft blijk van strategisch denken en handelen. Vooropgestelde doelen worden nagestreefd en/of behaald.
- Administratieve reglementering, onderwijsdecreten en wetten die de school moet naleven worden door de directeur stipt opgevolgd. Je wordt daarin ondersteund door de centrale dienst van de scholengemeenschap.
- Tegenover het Schoolbestuur vzw, Katholiek Onderwijs Vlaanderen Regio West-Vlaanderen en andere beleidsverantwoordelijken zijn openheid, samenwerking en loyaliteit essentieel.
- De directeursfunctie vraagt grote inzet voor de school en de scholengemeenschap en sociaal engagement binnen de lokale gemeenschap.

## **6. FINANCIËEL EN MATERIEEL BELEID**

- Je volgt de besteding van de financiële middelen (werking en investering) nauwgezet op in overleg met het schoolbestuur.
- Je zorgt voor een goed onderhoud van de infrastructuur.
- Je houdt toezicht op de aankopen en de contracten.
- Je formuleert voorstellen tot investeringen.

## **7. INSPRAAK**

- Je zorgt voor een vertrouwensvolle menselijke relatie met de personeelsleden.
- Je bent teamgericht en sociaal vaardig. Inspraak en medezeggenschap zijn vanzelfsprekend.
- Je stimuleert overleg en inspraak tussen de verschillende geledingen van de schoolorganisatie.