

Betreft: Vacature voor voltijds ambt directeur (m/v) aan de Vrije Katholieke Basisschool de Vlinderboom, Avermaat 135A, 9240 in Zele (inclusief vestiging Huivelde en vestiging Durmen), met ingang van 01 januari 2024.



Het schoolbestuur Vrij Onderwijs Zele heeft een vacature voor een voltijds ambt directeur voor haar basisschool de Vlinderboom (450-tal leerlingen) met ingang van 1 januari 2024. Het schoolbestuur wil de betrekking openstellen voor alle kandidaten die voldoen aan de gestelde basisvoorwaarden. I.s.m. collega directeurs van de scholengemeenschap basisonderwijs:

Algemene voorwaarden

- Het christelijk opvoedingsproject onderschrijven en ernaar handelen.
- Voldoen aan de wettelijke bepalingen (decreet rechtspositie van 27 maart 1991).
- Minstens 10 jaar professionele pedagogische ervaring hebben in het basisonderwijs.
- Bereid zijn om zich in zijn/haar taak voortdurend te bekwamen door het volgen van nascholing, inzonderheid Profs + (vorming bij de Diocesane Pedagogische Begeleidingsdienst gedurende 3 jaar). Indien reeds in het bezit van een getuigschrift VOZO of DHOS kan dit een meerwaarde zijn.
- Bereid zijn zich expliciet te engageren voor de scholengemeenschap.

Pedagogische kwaliteiten

- Beleid voeren conform het referentiekader voor onderwijskwaliteit.
- Initiatieven nemen voor een dynamisch, vernieuwend onderwijs.
- Met een voortdurende aandacht voor kwaliteit de actuele stromingen en vernieuwingen in het basisonderwijs opvolgen en vorm geven bij de uitbouw van het schoolwerkplan.
- Aandacht hebben voor het specifieke karakter van de school met de drie vestigingsplaatsen, zich daarin willen verdiepen en dit beleidsmatig concretiseren.
- Leerkrachten in hun pedagogische opdracht begeleiden, ondersteunen, sturen, stimuleren, aanmoedigen, motiveren en enthousiast maken voor het pedagogisch project van de school.
- Het beleidsvoerend en zelf ontwikkelend vermogen van de school ondersteunen en begeleiden vanuit het geloof in de kracht van het team om vernieuwende projecten te lanceren en implementeren.
- Waken over de maximale ontplooiingskansen van alle kinderen.

Relationele kwaliteiten

- Luisterbereid en integer zijn.
- Beschikken over de nodige communicatieve vaardigheden om op de verschillende niveaus (school, collega-directeur, leerkrachten, leerlingen en ouders) de dialoog aan te gaan.
- Constructief kunnen samenwerken met de vestigingsverantwoordelijken.
- Coöperatieve loyaliteit realiseren t.a.v. de verschillende parochies.
- Een goede samenwerking tussen alle leerkrachten van de verschillende vestigingsplaatsen stimuleren, in stand houden en over voldoende leiderschap beschikken om na overleg beslissingen te nemen, op te volgen en consequent aan te houden.
- Kunnen samenwerken met het lerarenteam, de administratieve medewerkers, de ouders, het schoolbestuur, de algemeen directeur, de collega-directies uit de scholengemeenschap en andere personen, groepen en instanties, betrokken bij de school.
- Geloven in een participatief schoolbeleid en relationeel bekwaam zijn.
- Open-minded en flexibel zijn om als eerste aanspreekpunt binnen de school te fungeren voor o.m. ouders en leerkrachten.
- De nodige diplomatie aan de dag kunnen leggen om conflicten sereen aan te pakken en op te lossen.
- Positief ingesteld zijn en aandacht hebben voor al wie op welke manier ook kansarm is.

Organisatorische kwaliteiten

- Sterk zijn in het organiseren en het leiden van het schoolleven.
- Samen met het schoolteam en de ouders (buiten)schoolse activiteiten plannen, organiseren, coördineren, controleren en opvolgen.
- Bereid zijn tot delegeren waar nodig en mogelijk.

Administratieve kwaliteiten

- Verantwoordelijkheid dragen voor een tijdige en correcte verwerking van de documentenstroom, de personeels- en leerlingenadministratie.
- Samen met het schoolbestuur en de algemeen directeur het financiële beheer uitvoeren.
- Kunnen omgaan met hedendaagse informatica- en communicatietechnologie en up-to-date blijven om tijdig nieuwe en educatief waardevolle ICT-hulpmiddelen in de school in te voeren.

Hoe solliciteren?

Stuur vóór **15 april 2023** uw sollicitatiebrief met CV via e-mail naar de algemeen directeur

Vrij Onderwijs Zele, Dhr. Snauwaert Claudio, claudio.snauwaert@kaozele.be.

Voor verdere inlichtingen, functieomschrijving en opvoedingsproject kunt u evenzeer terecht bij de algemeen directeur.

De kandidaten zullen na afspraak uitgenodigd worden voor een sollicitatiegesprek op **maandagavond 24 april 2023**.

Namens het schoolbestuur vzw Vrij Onderwijs Zele

Maurits Anthuenis
Voorzitter