



Vacature voor een voltijds ambt van adjunct-directeur (m/v) aan OLVI-Pius X in Zele



De vzw Vrij Onderwijs Zele heeft een vacature voor een voltijds ambt van adjunct-directeur secundair onderwijs aan OLVI-Pius X in Zele. Deze school maakt deel uit van een scholengroep met vijf lagere en drie secundaire scholen.

De drie secundaire scholen van OLVI-Pius X zijn aangesloten bij de scholengemeenschap “Scholen aan de Durme”. Ze vormen een pedagogische eenheid, bevinden zich op dezelfde campus, hebben samen 1150 leerlingen en bieden na de A- en B-stroom van de eerste graad studierichtingen aan in de doorstroming, de dubbele finaliteit en de arbeidsmarktgerichte finaliteit in de domeinen: economie en organisatie, maatschappij en welzijn, STEM, taal en cultuur.

De nieuwe adjunct-directeur zal met ingang van 1 september 2023 verantwoordelijk zijn voor **het pedagogisch beleid van de tweede graad**. Deze opdracht vervult hij/zij in overleg en in een goede verstandhouding met de pedagogische directeurs van de eerste en derde graad, met de directeur administratie en met de technisch adviseur-coördinator.

Van de kandidaten wordt verwacht dat zij:

- in het bezit zijn van een masterdiploma en een bewijs van pedagogische bekwaamheid;
- voldoende professionele ondervinding hebben - ervaring in een leidinggevende functie is een meerwaarde;
- de opdrachtverklaring van “Katholiek Onderwijs Vlaanderen” en het eigen opvoedingsproject van de school onderschrijven;
- zich houden aan de visie en de standpunten van het schoolbestuur;
- collegiaal samenwerken met de directies van het secundair en het lager onderwijs en van de scholengemeenschap “Scholen aan de Durme”;
- bij aanvang van de functie het postgraduaat “Schoolbeleid voor directies secundair onderwijs” volgen;
- permanent zijn/haar pedagogische en administratieve kennis verdiepen;
- bereid zijn om buiten de gewone diensturen prestaties te leveren wanneer de opdracht dit vereist;
- besluitvaardig zijn en genomen beslissingen degelijk opvolgen;
- communicatie- en ICT-vaardig zijn;

Van alle directieleden wordt verwacht dat zij:

- op geregelde basis informeel en formeel met elkaar en het schoolbestuur overleggen en belangrijke beslissingen in consensus nemen;
- samen een strategisch beleid ontwikkelen en de kwaliteit van elke studierichting bewaken;
- de beschikbare instrumenten die de kwaliteit van het onderwijs meten, gebruiken om de onderwijskwaliteit te optimaliseren;
- openstaan voor vernieuwing en op de hoogte blijven van de ontwikkelingen in het onderwijs;
- de onderwijsregelgeving opvolgen en zich permanent nascholen in de domeinen van zijn/haar werkteerrein;
- bijdragen aan de actualisatie van de visie, het schoolwerkplan en het schoolreglement;
- zich inzetten voor het welzijn van de leerlingen en het personeel;
- aandacht hebben voor het efficiënt gebruik en de verdere uitbouw van de accommodatie;
- de schoolondersteunende taken van het personeel organiseren;
- na 30 juni het schooljaar afsluiten en voor 1 september het nieuwe schooljaar voorbereiden;
- in goede verstandhouding samenwerken met externe partners zoals het CLB, de pedagogische begeleiding en lokale overheden;
- het schoolbestuur vertegenwoordigen in interne (ouderraad, schoolraad, ...) en externe (SG, CLB, LOP, ...) overlegorganen;
- de personeels- en vakvergaderingen organiseren en voorbereiden.

Opdracht van de pedagogisch directeur van de tweede graad:

- is het aanspreekpunt voor collega's, leerlingen en ouders van de tweede graad;
- zorgt voor een aangenaam onthaalbeleid voor nieuwe leerlingen en leerkrachten;
- zit de klassenraden en deliberaties van de tweede graad voor;
- is lid van de beroepscommissie, formuleert en deelt de beslissing ervan mee aan de betrokkenen bij beroepsprocedures; ...
- organiseert de leerlingenbegeleiding;
- verzamelt informatie vanuit de leerlingenbegeleiding en deelt die met ouders en externe begeleiders;
- bouwt een coherent zorgbeleid uit;
- fungeert als contactpersoon voor CLB en leersteuncentrum bij de opvolging van zorgleerlingen;
- zorgt voor een goede informatiedoorstroming naar alle betrokkenen;
- neemt initiatieven om de studiekeuzebegeleiding te optimaliseren;
- begeleidt de leerlingenraad van de tweede graad;
- verdeelt de lesopdrachten in de tweede graad;
- begeleidt en ondersteunt leerkrachten bij het verwezenlijken van de leerplandoelstellingen en de eindtermen;
- voorziet alle leerkrachten van de nodige leerplannen;
- controleert of de eindtermen en leerplandoelen gerealiseerd worden;
- stimuleert gestructureerd werkoverleg verticaal en horizontaal in o.a. de vakwerkgroepen;
- gaat regelmatig formeel en informeel in gesprek met alle personeelsleden;
- geeft vorm aan een nascholingsplan dat de vakbekwaamheid van alle personeelsleden verhoogt;
- voert functionerings- en evaluatiegesprekken met de leerkrachten van de tweede graad.

Wij bieden:

- een gevarieerde, boeiende functie die de mogelijkheid biedt om je talenten te ontplooiën, initiatief te nemen en impact te hebben op de werking van de school;
- de kans om samen met alle personeelsleden te bouwen aan kwaliteitsvol onderwijs;
- ondersteuning vanuit het schoolbestuur, de algemeen directeur en de pedagogische begeleidingsdienst;
- ondersteuning op het vlak van bouwdoSSIers, preventie, financiën, aankopen, ICT-werking en personeelsadministratie;
- samenwerken in een dynamisch en enthousiast directieteam;
- bezoldiging als adjunct-directeur met masterdiploma volgens de weddeschalen van het departement onderwijs;
- na de tijdelijke aanstelling en een positieve evaluatie volgt een vaste benoeming;
- kansen tot aanvullende vormingen i.v.m. onderwijsmateries.

Wie zich kandidaat wenst te stellen voor deze functie mailt zijn/haar sollicitatiebrief met curriculum vitae en motivatie **uiterlijk op 14 april 2023** naar de voorzitter van het schoolbestuur, dhr. Maurits Anthuenis (voorzitter.vrijonderwijszele@kaozele.be).

Uitgebreide informatie over de school en het schoolbestuur vind je op de website van de school (www.olvi-piusx.be) en van KaO-Zele (www.kaozele.be).

Op basis van de sollicitatiebrieven zal de selectiecommissie oordelen welke kandidaten uitgenodigd worden voor een sollicitatiegesprek op **woensdag 19 april 2023**.

Elke kandidaatstelling voor deze functie wordt met alle discretie behandeld.

Alle kandidaten ontvangen een antwoord op hun sollicitatie.

Namens het schoolbestuur vzw Vrij Onderwijs Zele

Maurits Anthuenis
Voorzitter