



- VZW MOORSLEDEGEM** - Plaats 29, 8890 Dadizele
VBS Bunderboog - Stationstraat 49A, 8890 Moorslede
VBS 't Brugske - Plaats 29, 8890 Dadizele
VBS 't Brugske - Pastorijsstraat 2, 8890 Slypskapelle
VBS De Peereboom - Hugo Verriestlaan 49, 8880 Ledegem
VBS Sint-Jan - Rollegemstraat 216, 8880 Rollegem Kapelle
VBS De Groeitoren - Kloosterstraat 1, 8880 Sint-Eloois-Winkel
VBS De Fontein - 4e Regiment Karabiniersstraat 9, 8980 Passendale

Vacature voor directeur gewoon basisonderwijs scholengemeenschap Moorsledegem.

- **vacature school Sint-Jan Rollegem-Kapelle.**

1 Vacature

De scholengemeenschap Moorsledegem vzw beheert 7 katholieke basisscholen.

Binnen de scholengemeenschap zijn er 2 pedagogische eenheden :

- de school van Sint-Eloois-Winkel en de school van Rollegem-Kapelle vormen een pedagogische eenheid.
- de school van Dadizele en de school van Slypskapelle vormen een pedagogische eenheid.

In de school van Rollegem-Kapelle is een ambt van directeur (zonder lesopdracht) vacant vanaf 1 februari 2023.

De scholengemeenschap Moorsledegem is gekenmerkt door de zeer nauwe samenwerking tussen de zeven scholen. Wekelijkse directievergaderingen en intens samenwerken tussen leerkrachten binnen verschillende werkgroepen versterken de samenwerking. Toch kan iedere school zichzelf blijven. Uniformiseren en centraliseren gebeuren waar dit mogelijk en/of opportuun is en anderzijds is er ruimte voor elke afzonderlijke school om haar identiteit en plaatselijke invulling te bewaren.

Verskillende diensten zijn gecentraliseerd op niveau scholengemeenschap :

- aanwervingsbeleid
- aanvangsbegeleiding
- personeelsadministratie
- boekhouding
- bouwdoosiers

2 Kandidaatstelling

De kandidaten moeten schriftelijk en aangetekend kandideren uiterlijk op :

vrijdag 27 mei 2022 voor directieambt in Rollegem-Kapelle

De brief met gemotiveerde kandidaatstelling dient, samen met het curriculum vitae, aan de voorzitter van de vzw Moorsledegem toegestuurd te worden:

Jim Van Hecke
Rollegemstraat 176/B
8880 Ledegem

Deze brief wordt eveneens digitaal doorgestuurd naar codi@moorsledegem.be.

De sollicitatiegesprekken zullen plaatsvinden vanaf juni 2022.

De kandidaatstelling wordt met volledige discretie behandeld. De selectiecommissie zal op basis van de sollicitatiebrief van de kandidaat oordelen of die voor een persoonlijk sollicitatiegesprek in aanmerking komt. De aanstelling gebeurt door de Raad van Bestuur van de vzw Moorsledegem. De kandidaten worden persoonlijk op de hoogte gebracht van de beslissing.

3 Voorwaarden

- 3.1 Voldoen aan de wettelijke vereisten. Belg zijn en van onberispelijk gedrag.
- 3.2 Voldoen aan de vereisten inzake diploma: houder zijn van minstens een professionele bachelor.
- 3.3 Ruime ervaring in het onderwijs.

4 Taakomschrijving en profiel

Zie afzonderlijke nota hieronder.

5 Statuut

Het betreft een tijdelijke aanstelling.
Vaste benoeming kan na gunstige evaluatie.
Bezoldiging overeenkomstig de wettelijke voorwaarden van het departement Vorming en Onderwijs.

Namens het schoolbestuur

Jim Van Hecke, voorzitter



VZW MOORSLEDEGEM - Plaats 29, 8890 Dadizele
VBS Bunderboog - Stationstraat 49A, 8890 Moorslede
VBS 't Brugske - Plaats 29, 8890 Dadizele
VBS 't Brugske - Pastorijsstraat 2, 8890 Slypskapelle
VBS De Peereboom - Hugo Verriestlaan 49, 8880 Ledegem
VBS Sint-Jan - Rollegemstraat 216, 8880 Rollegem Kapelle
VBS De Groeitoren - Kloosterstraat 1, 8880 Sint-Eloois-Winkel
VBS De Fontein - 4e Regiment Karabiniersstraat 9, 8980 Passendale

VACATURE VOOR DE FUNCTIE VAN DIRECTEUR SCHOLENGEMEENSCHAP MOORSLEDEGEM

TAAKOMSCHRIJVING EN PROFIEL

1. ALGEMEEN BELEID

- Je onderschrijft en bespreekt met de personeelsleden de engagementsverklaring van het katholiek onderwijs en het eigen opvoedingsproject.
- Je helpt mee om de katholieke identiteit van de school in de praktijk te brengen.
- Je stelt in overleg met het schoolbestuur een ontwerp van schoolreglement op.
- Je werkt samen aan een gedragen pedagogisch project.
- Je voert een gedragen, geïntegreerd en samenhangend beleid vertrekkend vanuit het eigen pedagogisch project.
- Je stelt een schoolwerkplan op conform de decretale bepalingen.
- Je zorgt voor een transparant beleid met goede informatiedoorstroming naar alle betrokkenen.
- Je participeert in de verschillende overlegorganen.

2. PEDAGOGISCH BELEID

- Je bent een Zill-ambassadeur die ervoor zorgt dat het leerplan ZILL geïmplementeerd en uitgevoerd wordt.
- Je bepaalt samen met het team/scholengemeenschap welke pedagogische vernieuwingen/initiatieven prioriteit krijgen.
- Je zet in op de kwaliteitsontwikkeling van het onderwijs in je school en gebruikt daarvoor het referentiekader voor onderwijskwaliteit. (ROK-kader)

- Je bent in staat het personeelsteam in zijn opdracht te leiden, te begeleiden en te motiveren.
- Je bouwt, samen met je team, aan een krachtige leeromgeving.
- Je speelt een stimulerende rol voor de zorgcoördinatoren en hebt oog voor de kwetsbare kinderen.
- Je neemt verantwoordelijkheid op binnen één of meerdere werkgroepen op niveau scholengemeenschap (**pastoraal - kleuter - LO - ICT - zorg - werkgroep Frans - aanvangsbegeleiding - preventie - bouwfonds**).

3. COMMUNICATIE

- Je geeft blijk van een brede maatschappelijke belangstelling en beschikt over sterke sociale en communicatieve vaardigheden.
- Je bent een aanspreekpunt voor kinderen, leerkrachten, ouders en dienstpersoneel.
- Je staat in voor een positieve profilering van de school en de scholengemeenschap in de regio en de lokale gemeenschap. Het is dan ook belangrijk om actief een netwerk uit te bouwen met plaatselijke actoren. (Parochie, verenigingen, lokaal bestuur,...)

4. PERSONEELSBELEID

- Je bevordert de intrinsieke motivatie van de personeelsleden en evaluatie is gericht op (loopbaan)begeleiding.
- Je stimuleert de permanente professionalisering van alle personeelsleden.
- Je hebt de ProfS-opleiding voor beginnende directeurs gevolgd of je bent bereid ze te volgen.
- Je volgt met het oog op de eigen professionele ontwikkeling nascholingen in functie van je rol als directeur in de verschillende beleidsdomeinen.
- Je volgt persoonlijk of in teamverband indien nodig de ontwikkelingen en vernieuwingen in onderwijs op.
- Je bevordert actief de kwaliteit van de menselijke relaties op school en streeft naar een goede teamgeest, gekenmerkt door solidariteit en samen gedragen verantwoordelijkheid.
- Je kan en durft beslissingen te nemen en streeft naar een verbindend schoolklimaat.
- Je staat in voor de functioneringsgesprekken en ondersteunt de aanvangsbegeleiding die op niveau scholengemeenschap gecoördineerd wordt.

5. SCHOOLORGANISATIE / ZIN VOOR VERANTWOORDELIJKHEID EN DIENSTBAARHEID

- Je werkt resultaatgericht en geeft blijk van strategisch denken en handelen. Vooropgestelde doelen worden behaald.
- Administratieve reglementering, onderwijsdecreten en wetten die de school moet naleven worden door de directeur strikt opgevolgd. Je wordt daarin ondersteund door de centrale dienst van de scholengemeenschap.
- Tegenover het Schoolbestuur vzw, Katholiek Onderwijs Vlaanderen Regio West-Vlaanderen en andere beleidsverantwoordelijken zijn openheid, samenwerking en loyaliteit essentieel.
- De directeursfunctie vraagt grote inzet voor de school en de scholengemeenschap en sociaal engagement binnen de lokale gemeenschap.

6. FINANCIËEL EN MATERIEEL BELEID

- Je maakt in overleg met de centrale dienst een begroting op en volgt de besteding van de financiële middelen (werking en investering) nauwgezet op in overleg met het schoolbestuur.
- Je zorgt voor een goed onderhoud van de infrastructuur.
- Je houdt toezicht op de aankopen en de contracten.
- Je formuleert voorstellen tot investeringen.

7. INSPRAAK

- Je zorgt voor een vertrouwensvolle menselijke relatie met de personeelsleden.
- Je bent teamgericht en sociaal vaardig. Inspraak en medezeggenschap zijn vanzelfsprekend.
- Je stimuleert overleg en inspraak tussen de verschillende geledingen van de schoolorganisatie.
- Vanuit een positieve, warme ingesteldheid ga je om met de ouders en hun kinderen.