



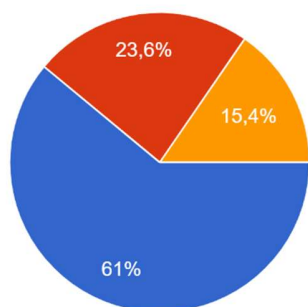
Bevraging (Bu)BaO administratieve uren

Bevraging om na te gaan welke taken door directies zouden kunnen doorgeschoven worden naar de administratief medewerker bij uitbreiding van het aantal uren.

318 deelnemers, allen directeur.

Onderwijsnet

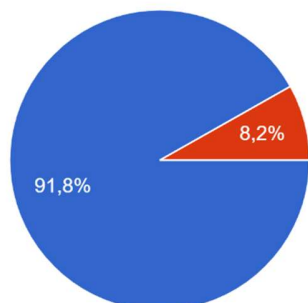
318 antwoorden



- Vrij gesubsidieerd
- Officieel gesubsidieerd
- Gemeenschapsonderwijs

Niveau

318 antwoorden



- Gewoon basisonderwijs
- Buitengewoon basisonderwijs



Resultaten van de bevraging

Er konden drie prioriteiten worden opgegeven. In elk van de lijsten komen dezelfde vijf thema's prominent naar voren:

1. Boekhouding, bestellingen plaatsen en opvolgen, financiën van extra activiteiten, leerlingenfacturatie, ...
2. Onthaal, permanentie, telefoon, post en mails sorteren, aanspreekpunt zijn, ...
3. Personeelsadministratie, opvolging MVD, opvolging personeel buitenschoolse opvang.
4. Vergaderingen volgen en verslagen maken, brieven opstellen, dossiers bijwerken, ...
5. Alles wat te maken heeft met veiligheid en preventie, de administratie ervan, opvolgen logistieke problemen, contacten met klusjesmannen, ...

Resultaten voor de eerste prioriteit:

A. Boekhouding/financiën/bestellingen, ...	45	14,15%
B. Onthaal, permanentie	54	16,98%
C. Personeelsadministratie/MVD	49	15,41%
D. Verslagen maken, brieven opstellen, mails triëren, ...	37	11,64%
E. Veiligheid en preventie	28	8,81%
Andere	105	33,02%

Resultaten voor de tweede prioriteit:

A. Boekhouding/financiën/bestellingen, ...	46	14,47%
B. Onthaal, permanentie	14	4,40%
C. Personeelsadministratie/MVD	49	15,41%
D. Verslagen maken, brieven opstellen, mails triëren, ...	49	15,41%
E. Veiligheid en preventie	21	6,60%
Andere	104	32,70%
Geen	35	11,01%

Vereniging Leidinggevenden Vlaams Onderwijs vzw

Maatschappelijke zetel: Boomgaardstraat 175 2070 Burcht

Ondernemingsnummer BE0506937440

IBAN BE53 0689 0139 4553



Resultaten voor de derde prioriteit:

A. Boekhouding/financiën/bestellingen, ...	28	8,81%
B. Onthaal, permanentie	25	7,86%
C. Personeelsadministratie/MVD	26	8,18%
D. Verslagen maken, brieven opstellen, mails triëren, ...	27	8,49%
E. Veiligheid en preventie	19	5,97%
Andere	95	29,87%
Geen	98	30,82%

Besluit:

Een minderheid wil liever beleidsondersteuning. Vaak wordt er ook geopperd dat een administratief medewerker in deze tijd best een bachelor zou zijn. Maar die kosten dan weer meer punten waardoor de aanwezigheid voor onthaal en permanentie vermindert.

Er wordt ook opgemerkt – en terecht – dat het basisonderwijs wat betreft omkadering nog mijlenver achter het secundair aanhinkt. Nog teveel directeurs moeten zelf instaan voor het onthaal en voor tal van logistieke jobjes waardoor de kerntaken heel vaak telkens maar worden opgeschoven.