

Omkaderingsberekening en personeelsformatie in het deeltijds kunstonderwijs

1. Berekening van de lestijden: omkadering onderwijzend personeel

1.1. Omkaderingsberekening

Elk schooljaar krijgt de academie een pakket lestijden waarmee ze leerkrachten kan aanstellen. Op 1 februari worden de leerlingen geteld om omkadering voor het volgende schooljaar te berekenen.

Een nieuwe academie vormt daarop een uitzondering. Zij krijgt lestijden op basis van de leerlingen die er op 1 oktober van het lopende schooljaar les volgen. Ook voor de lestijden voor structuuronderdelen van domeinen van oude programmaties (= programmaties die gestart zijn vóór 31 augustus 2018) is de teldatum 1 oktober van het lopende schooljaar. In dat geval geldt die teldag enkel voor het domein in kwestie tot en met het schooljaar waarin de oude programmatie is uitgebouwd.

De Vlaamse Overheid gebruikt de volgende rekenfactoren om de lestijden te berekenen:

- financierbare leerlingen,
- wegingsfactoren,
- omkaderingscoëfficiënten,
- solidariteitsfactor.

1.2. Welke leerlingen tellen mee voor de omkaderingsberekening?

1.2.1. Voorwaarden financierbare leerling

Leerling die aan al de volgende voorwaarden voldoet, tellen mee voor de omkaderingsberekening en zijn dus financierbaar.

De leerling:

- volgt les in een graad van een domein of in de domeinoverschrijdende initiatieopleiding of in een kortlopende studierichting van een domein.
- is een regelmatige leerling, want hij:
 - voldoet aan de toelatingsvoorwaarden (zie omzendbrief inschrijvingen en toelatingsvoorwaarden in het deeltijds kunstonderwijs);
 - is uiterlijk ingeschreven op 30 september;
 - volgt alle vakken van het lessenrooster, dat de academie voor die opleiding heeft opgesteld, tenzij hij vrijgesteld is;
 - heeft ten laatste op 31 oktober het decretaal vastgelegde inschrijvingsgeld betaald;
 - heeft in zijn opleiding niet meer dan één leerjaar overgezeten. De opleiding stemt overeen met de optie die de leerling volgt in een graad of in een studierichting van de vierde graad. In het geval van muziek is dat in sommige gevallen in combinatie met een bepaald muziekinstrument. Daardoor betekent een nieuw instrument een nieuwe opleiding.
 - is tussen 1 september en 1 februari niet meer dan een derde van de lessen van het lessenrooster van zijn opleiding ongewettigd afwezig geweest. Het schoolbestuur bepaalt zelf de gewettigde redenen voor afwezigheid en neemt ze op in het academiereglement. Omschrijf de redenen voor afwezigheid zo specifiek mogelijk zodat de verificateur kan nagaan of de afwezigheid al dan niet gewettigd is.

Als de leerling zich een schooljaar niet inschrijft, onderbreekt hij zijn leertraject. Dat is iets anders dan overzitten.

Een leerling die zijn leertraject onderbroken heeft in de oude structuur en zijn opleiding opnieuw wil opnemen in de huidige structuur, is financierbaar wanneer hij zich inschrijft in hetzelfde of volgende leerjaar van de overeenstemmende opleiding. Indien de leerling zich in hetzelfde leerjaar inschrijft, zijn de wegingsfactoren voor een verlengd leertraject van toepassing. (zie punt 1.2.5.) Of de leerling in de schooljaren daarvoor al heeft overgezeten, speelt geen rol. Een leerling die in een lager leerjaar start is niet financierbaar. Voor een overzicht van overeenstemmende opleidingen zie bijlage 1 concordantietabel opties en muziekinstrumenten.

Een uitzondering hierop vormen de leerlingen van de opties samenspel en stemvorming in de hogere graad. Omdat in de opties samenspel en stemvorming de doelen op maat van de leerling werden afgestemd, is het moeilijk om het ontwikkelingsniveau van die leerlingen eenduidig vast te leggen. In dat geval bepaalt de

academie zelf in welk leerjaar van de vierde graad die leerling terecht komt. Een inschaling in hetzelfde of in een lager leerjaar van de vierde graad wordt niet beschouwd als een verlenging van het leertraject.

1.2.2. Kan een leerling meerdere keren financierbare zijn?

Financierbare leerlingen tellen mee voor elk domein dat ze volgen. De domeinoverschrijdende initiatieopleiding wordt als een apart domein beschouwd. Het aantal opties of muziekinstrumenten dat ze volgen in een domein maakt geen verschil. Ook leerlingen die meer opleidingen volgen in verschillende graden van hetzelfde domein, tellen maar één keer mee. In dat geval beslist de academie voor welke opleiding de leerling meetelt en dus financierbaar is en voor welke opleiding hij enkel regelmatig is.

Een uitzondering hierop vormen de leerlingen die een opleiding van de 4e graad combineren met een opleiding specialisatie in dat domein. Die leerlingen worden wel twee keer geteld in de omkaderingsberekening. De specifieke regels voor de omkaderingsberekening van de specialisatie zijn van toepassing (zie 1.2.8. leerlingen in de specialisatie).

1.2.3. Aandachtspunt bij het veranderen van traject

In de tweede graad dans, de tweede graad woordkunst-drama, de derde graad muziek of de vierde graad beeldende en audiovisuele kunsten kan de academie verschillende trajecten naast elkaar aanbieden. Leerlingen kunnen in dat geval kiezen om hun opleiding sneller of trager af te werken. Leerlingen kunnen ook veranderen van traject in de loop van de opleiding. De directeur kan daar al of niet toestemming voor geven.

Door te veranderen van traject mag de leerling in totaal niet meer lestijden volgen dan wat de globale studievang van de graad in dat domein vooropstelt. Als de leerling de globale studieomvang overschrijdt, wordt dat beschouwd als een verlenging van het leertraject.

Om te verzekeren dat de leerling ook na de overstap nog financierbaar is, telt de academie de lestijden die de leerling al in het eerste traject heeft gevolgd bij de lestijden die hij nog voor de boeg heeft in het nieuwe traject. Als die som de globale studieomvang van de graad overschrijdt, moet de leerling in een hoger leerjaar starten.

1.2.4. Veranderen van optie of muziekinstrument

Als een leerling gedurende een graad overstapt naar een andere optie of een ander muziekinstrument of studierichting, kan hij opnieuw alle leerjaren van die graad volgen. De directeur en leerkrachten kunnen beslissen om zo nodig het leertraject te verlengen.

1.2.5. Leerlingen met een verlengd leertraject

Een leerling kan zijn opleiding met maximum één leerjaar verlengen. In de eerste, tweede en derde graad is de leerling in een verlengd leertraject 100% financierbaar. In de vierde graad en de kortlopende studierichtingen is de leerling slechts 50% financierbaar. (zie 1.3. Wegingsfactoren)

1.2.6. Herinstroom van afgestudeerden

1.2.6.1. Uitgangspunten voor herinstroom

Het niveaudecreet geeft academies de opdracht om leerlingen te begeleiden in hun leerloopbaan en verworven competenties te beoordelen en certificeren. Een academie beoordeelt de herinstroom van afgestudeerde leerlingen tegen het licht van die bepaling. Een leerling kan niet herinstromen om zijn leertraject in een opleiding te verlengen. Dat druist in tegen de ambitie van het niveaudecreet om een beter studierendement in het dko te realiseren. De onderwijsinspectie kan in een doorlichting nagaan welk beleid de academie over herinstroom heeft ontwikkeld.

Afgestudeerden die een bewijs van competenties of een beroepskwalificatie behaald hebben, kunnen herinstromen in een andere optie of een ander muziekinstrument. Door met een nieuwe opleiding te starten vergroot de leerling het toepassingsgebied van zijn competenties (levenslang leren). Naarmate de nieuwe opleiding beter aansluit bij de vorige zal de leerling in een hoger leerjaar of graad starten.

Herinstroom van afgestudeerden in dezelfde opleiding is niet toegestaan. Leerlingen die tweemaal dezelfde optie in dezelfde studierichting en in het geval van muziek in combinatie met hetzelfde muziekinstrument volgen, zijn niet regelmatig en dus niet financierbaar. Of de leerlingen dezelfde of andere vakken volgt, maakt geen verschil.

Voor de kortlopende studierichtingen kan het schoolbestuur zelf **de onderwijsdoelen** selecteren uit de basiscompetenties of de competenties van de beroepskwalificaties van dat domein. Ook bijkomende

toelatingsvoorwaarden bepaalt het schoolbestuur zelf. Een aantal kortlopende studierichtingen zijn ingedeeld in verschillende opties, bijvoorbeeld de specialisaties. De leerlingen kunnen achtereenvolgens verschillende opties volgen, voor zover dat strookt met de toelatingsvoorwaarden. In kortlopende studierichtingen die niet bestaan uit verschillende opties, bijvoorbeeld schrijver, kan de leerling niet herinstromen.

1.2.6.2. Herinstroom van afgestudeerden van vóór 2018-2019

Afgestudeerden die starten met een optie of een muziekinstrument dat niet overeenstemt met een optie die ze vóór 2018-2019 gevolgd hebben, zijn financierbaar.

Naarmate de nieuwe opleiding beter aansluit bij de vorige zal de leerling in een hoger leerjaar of graad kunnen starten.

Afgestudeerden kunnen zich niet inschrijven voor de optie die overeenstemt met de optie die ze eerder gevolgd hebben. Ze zijn niet regelmatig en zijn dus niet financierbaar (zie bijlage 1 concordantietabel opties en muziekinstrumenten). In het domein muziek kunnen leerlingen wel herinstromen in dezelfde optie als ze een ander muziekinstrument kiezen.

Leerlingen die vóór het schooljaar 2018-2019 de optie instrument en/of de optie samenspel gevolgd hebben in de hogere graad, kunnen in de vierde graad toch herinstromen in dezelfde optie met hetzelfde muziekinstrument als ze die optie in de studierichting creërend muzikant volgen. De studierichting creërend muzikant leidt tot een nieuw competentieprofiel dat daarvoor in het dko niet voor kwam.

Leerlingen die afgestudeerd zijn in de optie instrument kunnen voor hetzelfde muziekinstrument en dezelfde optie niet herinstromen in de studierichting vertolkend muzikant omdat zij de competenties van die beroepskwalificatie verworven hebben. Leerlingen die daarentegen enkel de optie samenspel gevolgd hebben en daardoor bepaalde competenties nog niet verworven hebben, kunnen wel herinstromen in de studierichting vertolkend muzikant. De academie bepaalt in welk leerjaar de leerling moet terecht komen in functie van de te verwerven competenties.

Hetzelfde principe is ook van toepassing in de domeinen woordkunst-drama en dans. Afgestudeerden die vóór 2018-2019 een bepaalde optie gevolgd hebben, kunnen herinstromen in dezelfde optie van studierichting creërend acteur of creërend danser in de vierde graad.

Het domein beeldende en audiovisuele kunsten bevat geen indeling in creërende en vertolkende studierichtingen. Om bijkomende competenties te verwerven, kunnen afgestudeerden een andere studierichting volgen. Ze kunnen het toepassingsgebied van hun competenties ook vergroten door een andere optie te kiezen. Afgestudeerden kunnen zich niet inschrijven in de optie die overeenstemt met de optie die ze eerder gevolgd hebben. Die leerlingen zijn niet regelmatig en dus zijn ze ook niet financierbaar.

1.2.6.3. Certificeren van competenties zonder het volgen van een opleiding

Afgestudeerden van vóór 2018-2019 hoeven hun opleiding niet opnieuw te volgen om een **leerbewijs**, een bewijs van beroepskwalificatie of een bewijs van competenties te verkrijgen. Door het niveaudecreet is een erkende academie bevoegd om verworven competenties te beoordelen en te certificeren met een bewijs van beroepskwalificatie, een bewijs van competenties of een leerbewijs. De academie kan de leerling vragen om een test af te leggen.

1.2.7. Gedeelde financiering van leerlingen die les volgen in meer academies **(50%-leerlingen)**

Leerlingen die de vakken van dezelfde opleiding in meer academies volgen, tellen in maximaal twee academies voor 50% mee in de omkaderingsberekening. Beide academies krijgen de helft van de omkadering. **Dit geldt ook voor opleidingen met slechts één vak in het lessenrooster. Een leerling in de vierde graad beeldende en audiovisuele kunsten die enkel het vak specifiek artistiek atelier: schilderkunst volgt, kan dit vak ook opgesplitst in twee academies volgen.**

Om de vakken van een opleiding te spreiden over meer academies is de toestemming van alle betrokken directeurs nodig.

Wanneer de leerling zijn opleiding in de loop van het jaar stopzet in de ene academie, moet de andere academie op de hoogte gebracht worden. De leerling is in geen van beide academies financierbaar want hij volgt niet langer alle vakken van het lessenrooster.

Een leerling die in de ene academie enkel les volgt in een vestigingsplaats in een dunbevolkte gemeente krijgt de wegingsfactor "dunbevolkt" in die academie. In de andere academie is de wegingsfactor niet van toepassing. Dezelfde regeling geldt ook voor leerlingen die gedeeltelijk les volgen in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad of in de gemeente Voeren.

1.2.8. Leerlingen die twee opleidingen binnen hetzelfde domein in twee academies volgen (200%-leerlingen)
Een leerling die door twee of meerdere academies volledig financieel geregistreerd wordt binnen hetzelfde domein, met uitzondering van de combinatie 4 de graad en specialisatie, kan slechts in één academie gefinancierd worden. Academies beslissen onderling in welke academie de leerling financieel is. Indien de academies niet tot een overeenkomst komen, gaat de financiering naar de academie die de leerling als eerste geregistreerd heeft in Discimus.

1.2.9. Leerlingen in de specialisatie

De omkadering voor de specialisatie is begrensd. Ze wordt berekend in relatie tot het leerlingenaantal van de 4e graad. Als het leerlingenaantal in de specialisatie 25% of minder bedraagt van aantal leerlingen in de 4e graad, wordt de omkadering berekend op basis van het effectieve aantal gewogen financieerbare leerlingen in de specialisatie.

Als het aantal leerlingen specialisatie hoger is dan 25% van het leerlingenaantal in de vierde graad, wordt de omkadering berekend door de gewogen financieerbare leerlingen die les volgen in de 4e graad te delen door 4 en de uitkomst te vermenigvuldigen met de omkaderingscoëfficiënt van de specialisatie.

Leerlingen die een opleiding van de 4e graad combineren met een opleiding specialisatie in dat domein, tellen twee keer mee in de omkaderingsberekening.

De academie bepaalt zelf hoeveel leerlingen zij toelaat op basis van de beschikbare omkaderingsruimte. De selectiecriteria staan in relatie tot doelstelling van de specialisatie, die het decreet vooropstelt: uitmuntende leerlingen een opleiding bieden waarin het geïndividualiseerde kunstenaarschap centraal staat.

1.3. Wegingsfactoren

Een aantal wegingsfactoren zorgen ervoor dat sommige leerlingen meer of minder doorwegen in de omkaderingsberekening. Klik [hier](#) voor het overzicht.

1.4. Omkaderingscoëfficiënten

Het niveaudecreet legt voor elk structuuronderdeel een omkaderingscoëfficiënt op. Alle leerlingen van een graad van eenzelfde domein, worden vermenigvuldigd met dezelfde omkaderingscoëfficiënt. Elke kortlopende studierichting heeft een eigen omkaderingscoëfficiënt, net als de domeinoverschrijdende initiatieopleiding.

In het domein muziek is schuinzitten tussen de tweede en derde graad of tussen de derde en vierde graad mogelijk. De leerling wordt in de hoogste graad financieel ingeschreven met een vrijstelling voor het vak of de vakken die hij in de lagere graad volgt. De omkadering wordt toegekend volgens de inschrijving.

Voor het Overzicht van de omkaderingscoëfficiënten per domein, klik [hier](#).

1.5. Solidariteitsfactor

1.5.1. Berekening en toepassingsgebied

Het niveaudecreet verlaat de programmatiestop en bijhorende afwijkingsprocedure waardoor schoolbesturen op een soepelere manier nieuw aanbod kunnen oprichten. De solidariteitsfactor vertraagt de impact van de nieuwe oprichtingen op de onderwijsbegroting van de Vlaamse Overheid.

De solidariteitsfactor is een variabele rekenfactor die de globale omkaderingsberekening voor een bepaald schooljaar bijstelt op basis van de lopende oprichtingen van structuuronderdelen, domeinen en academies. Dat betekent dat zowel academies die niets oprichten als diegene die dat wel doen er het effect van ondervinden.

De solidariteitsfactor wordt afzonderlijk berekend voor het geheel van de omkadering in het domein beeldende en audiovisuele kunsten enerzijds en de domeinen dans, muziek en woordkunst-drama anderzijds. Telkens wordt volgende formule gebruikt:

$$1-(A/B) = S$$

De leerlingentelling van 1 februari vormt de basis voor de berekening. De omkadering die leerlingen opleveren als ze minstens een vak volgen in een structuuronderdeel in oprichting, een domein of een academie in oprichting (A), wordt gedeeld door omkaderingsberekening op basis van de volledige telling (B). Zowel leerlingen die les volgen in het leerjaar dat in het schooljaar in kwestie wordt opgericht als de leerlingen die les volgen in de eerder opgerichte leerjaren worden meegeteld. Ook structuuronderdelen, domeinen en academies die zich in hun laatste oprichtingsjaar bevinden, worden meegeteld.

Het getal 1 wordt verminderd met die verhouding om tot een rekenfactor te komen. De solidariteitsfactor wordt toegepast op het lestijdenpakket dat elke academie krijgt voor het schooljaar dat volgt op 1 februari. Als de omkadering van alle structuuronderdelen in oprichting 1% bedraagt van de globale omkadering, vermindert het lestijdenpakket van elke academie met 1%. Elke academie draagt dus in gelijke mate bij tot de globale uitbreiding van het deeltijds kunstonderwijs (solidariteit).

De solidariteitsfactor beïnvloedt de omkaderingsberekening met een schooljaar vertraging, omdat de omkadering berekend wordt op basis van het leerlingenaantal van het voorgaande schooljaar.

1.5.2. Geen solidariteitsfactor

De actualisering van het opleidingsaanbod met nieuwe opties en muziekinstrumenten in bestaande structuuronderdelen en opties **of uitbreiding van bestaand aanbod naar een andere vestigingsplaats** speelt geen rol in de berekening van de solidariteitsfactor.

Herstructureringen zoals de overheveling van structuuronderdelen, de verhuis van vestigingsplaatsen, een ingebruikname van een tijdelijk andere vestigingsplaats, de overname of de fusie van academies spelen evenmin een rol.

1.6. Bijkomende lestijden

1.6.1. Beleidsondersteuning voor kunstacademies

Een kunstacademie met minstens 400 gewogen financierbare leerlingen krijgt 20 lestijden voor beleidsondersteuning. Onder dat minimum krijgt de kunstacademie één lestijd per volledige schijf van 20 gewogen financierbare leerlingen.

De kunstacademie krijgt de lestijden vanaf het schooljaar dat ze tot stand komt. Ze kan de lestijden alleen gebruiken voor beleidsondersteuning.

Een betrekking in lestijden beleidsondersteuning, wordt gelijkgesteld met het ambt van leraar en een vak en graad, op basis van het bekwaamheidsbewijs van het personeelslid. De bekwaamheidsbewijzen en salarisschalen voor dat ambt en vak zijn dan van toepassing.

De betrekking kan een prestatienoemer van 20en of 22en hebben. Ze valt onder de rechtspositieregeling. In tegenstelling tot vroeger, is vaste benoeming sinds het niveaudecreet wel mogelijk. Ook de regeling over ter beschikkingstelling, reffectatie en wedertewerkstelling is voortaan van toepassing.

De academie gebruikt in de elektronische zending van het opdrachtenpakket (RL-1) voor beleidsondersteuning dko de code 971.

Academies die zich in de feiten organiseren als kunstacademie, maar administratief gezien twee instellingen vormen met afzonderlijke instellingsnummers, hebben geen recht op die lestijden.

1.6.2. Additionele lestijden in de schooljaren 2019-2020, 2020-2021 en 2021-2022

Academies die door het niveaudecreet minder lestijden krijgen dan dat ze op basis van de oude berekening zouden krijgen, kunnen in aanmerking komen voor additionele lestijden. AGODI gaat na of een academie in aanmerking komt en berekent hoeveel additionele lestijden erbij komen. De academie hoeft daarvoor zelf geen initiatief te nemen.

Voor het schooljaar 2019-2020 een globaal volume van 783 additionele lestijden voor de structuuronderdelen van de 1e, 2e en 3e graad beschikbaar en 775 additionele lestijden voor de structuuronderdelen van de 4e graad en de kortlopende studierichtingen. De twee volumes worden verdeeld in verhouding tot de omkaderingsverliezen. Academies met het grootste omkaderingsverlies zullen de meeste additionele lestijden krijgen.

In het schooljaar 2020-2021 krijgen academies nog 50 % van het aantal additionele lestijden van het schooljaar voordien. In het schooljaar 2021-2022 is dat 7 %.

De betrekkingen die worden georganiseerd op basis van de additionele lestijden komen niet in aanmerking voor vacantieverklaring en het schoolbestuur kan in geen geval een personeelslid vast benoemen, affecteren of muteren in die betrekkingen.

2. Waarvoor kan een academie het lestijdenpakket inzetten?

2.1. Leeractiviteiten in langlopende en kortlopende studierichtingen van de verschillende domeinen

De academie verdeelt de lestijden over de verschillende vakken van de opleidingen en over de verschillende vestigingsplaatsen te verdelen.

De academie deelt de klasgroepen in op basis van eigen pedagogische overwegingen. In tegenstelling tot het vóór het niveaudecreet hoeft ze geen rekening meer te houden met maximale groepsgroottes per vak.

Leraars worden per vak altijd aangesteld in volledige lestijden. Enkel in de vakken van het domein Dans in de derde graad is een aanstelling in halve lestijden mogelijk.

Daarbij respecteert ze de volgende bepalingen:

- in het lokaal overlegcomité wordt het voorstel voorgelegd aan de vakbonden;
- afbakening tussen de domeinen:
 - lestijden van het domein beeldende en audiovisuele kunsten, kunnen enkel in dat domein ingezet worden. Elke lestijd levert elke week van het schooljaar een leeractiviteit van minstens vijftig minuten op.
 - lestijden die leerlingen van de domeinen dans, muziek en woordkunst-drama opleveren, kunnen onderling worden uitgewisseld, maar niet in beeldende en audiovisuele kunsten worden ingezet. Elke lestijd levert elke week van het schooljaar een leeractiviteit van minstens zestig minuten op.
 - lestijden van de domeinoverschrijdende initiatieopleiding in de eerste graad kunnen enkel in dat structuuronderdeel ingezet worden. De academie kiest zelf of de leeractiviteiten op weekbasis vijftig of zestig minuten duren.
- afbakening tussen de graden:
 - lestijden van de 4e graad kunnen in alle graden worden ingezet.
 - lestijden van de 1e, 2e of 3e graad kunnen onderling worden uitgewisseld, maar niet ingezet worden in de 4e graad of in de kortlopende studierichtingen.
- afbakening tussen de langlopende en kortlopende studierichtingen:
 - lestijden van kortlopende studierichtingen kunnen niet overgedragen worden naar de langlopende en omgekeerd.
 - een uitzondering daarop vormen de kortlopende studierichtingen die in oprichting zijn. Tijdens de duur van de oprichting kan een academie wel lestijden van de 4e graad van langlopende studierichtingen ervoor inzetten.
- lestijden van kortlopende studierichtingen kunnen niet gebruikt worden om uitsluitend les te geven aan leerlingen 4e graad en omgekeerd. Dat neemt niet weg dat leerlingen die bv. hetzelfde vak volgen in de vierde graad en de specialisatie samen les kunnen volgen. Bij gemengde groepen beslist de academie zelf of ze lestijden van de 4e graad of lestijden van kortlopende studierichtingen gebruikt.

2.2. Begeleiders

In de domeinen dans en muziek kan een academie lestijden besteden om betrekkingen in het ambt van begeleider te organiseren. De betrekkingen kunnen zowel met een prestatienoemer in 20en als in 22en georganiseerd worden.

De regelgeving bepaalt geen limiet over het aantal lestijden dat een academie op die manier besteedt.

Begeleiders worden altijd aangesteld in volledige lestijden. Enkel de begeleider die aangesteld is het domein Dans in de 3de graad kan in halve lestijden aangesteld worden.

2.3. Pedagogische coördinatie

Om een aantal coördinerende taken op te nemen of om de directeur beleidsmatig te ondersteunen, kan een academie drie procent van de lestijden besteden aan pedagogische coördinatie. Als het lokaal onderhandelingscomité daarmee akkoord gaat, zijn meer lestijden mogelijk.

Een betrekking die met deze lestijden georganiseerd wordt, wordt gelijkgesteld met het ambt van leraar en een vak en graad, in functie van de bekwaamheidsbewijzen waar het personeelslid over beschikt. De bekwaamheidsbewijzen en salarisschalen voor dat ambt en vak zijn dan van toepassing, net als de

voorrangsregels en regels rond vacantverklaring en terbeschikkingstelling. De onderliggende betrekking volgt dezelfde regels als andere reguliere betrekkingen.

De betrekking kan zowel met een prestatienoemer in 20en als in 22en georganiseerd worden.

2.4. Leeractiviteiten op maat

Een academie kan maximaal 5% van de lestijden inzetten voor leeractiviteiten op maat. Met die aanvullende lessenreeksen kan de academie het curriculum verdiepen en verbreden. Zowel voor de huidige leerlingen als voor afgestudeerden kan ze een aanbod ontwikkelen.

Met de leeractiviteiten op maat realiseert de academie minstens een van de volgende doelstellingen:

- interdisciplinaire samenwerking: leerlingen uit verschillende domeinen werken samen aan één productie of leerkrachten met een expertise uit verschillende domeinen gaan samen les geven (co-teaching). In eenzelfde domein kunnen leerlingen en leerkrachten van verschillende studierichtingen samenwerken.
- terugkommomenten: allerhande lezingenreeksen of masterclasses voor afgestudeerden.
- innovatie: de academie kan inspelen op vernieuwingen in de kunstsector nieuwe technieken, stijldifferentiaties,...
- **verdiepende leeractiviteiten voor studenten hoger onderwijs die op advies van een instelling voor hoger onderwijs hun culturele competenties willen versterken.**

De academie kan de leeractiviteiten op maat zeer flexibel inplannen. Het kan gaan om korte modules of lessenreeksen die gedurende enkele weken plaats vinden. Ten laatste twee weken vóór de leeractiviteiten van start gaan, maakt de academie de planning bekend. Ze bepaalt zelf ook de toelatingsvoorwaarden.

Alle leerkrachten komen in aanmerking om leeractiviteiten op maat te geven. Voor de aanstelling wordt een geheel van leeractiviteiten op maat gelijkgesteld met een of meerdere vakken in een bepaalde graad. Dat vak wordt gekozen op basis van de bekwaamheidsbewijzen van de leerkracht in kwestie. De inhoud van leeractiviteiten op maat kunnen aansluiten bij dat vak, maar dat hoeft niet noodzakelijk het geval te zijn.

De bekwaamheidsbewijzen en salarisschalen voor dat ambt en vak zijn dan van toepassing, net als de voorrangsregels en regels rond vacantverklaring en terbeschikkingstelling. De onderliggende betrekking volgt dezelfde regels als andere reguliere betrekkingen.

Een lestijd die de academie inzet voor leeractiviteiten op maat levert 40 effectieve lestijden op. De academie kan die lesmomenten wekelijks organiseren of samenvoegen tot grotere clusters. De aanstelling van de leerkracht begint op het moment dat eerste leeractiviteit plaats vindt en stopt bij de laatste leeractiviteit.

2.5. Voordrachtgevers

Voordrachtgevers zijn externe experts uit de professionele kunsten of de amateurkunsten die de academie een tijdlang wil inzetten in de academie, maar die ze niet wil of kan aanstellen als leerkracht.

Maximaal 5% van de omkadering kan de academie besteden aan voordrachtgevers. Als het lokaal onderhandelingscomité daarmee akkoord gaat, zijn meer lestijden mogelijk. **Meer informatie over de berekeningswijze en de uitbetaling van voordrachtgevers vindt u terug in de omzendbrief [jaarlijkse inlichtingen](#).**

2.5.1. Arbeidsvoorwaarden van voordrachtgevers

De academie bepaalt zelf de arbeidsvoorwaarden van de voordrachtgever op basis van de sociale wetgeving. De rechtspositieregeling onderwijs is niet van toepassing.

Het loon dat de academie met de voordrachtgever afspreekt, kan al dan niet gebaseerd zijn op de berekening van het krediet.

Er zijn verschillende stelsels waarin een voordrachtgever kan werken.

In het geval van een arbeidsovereenkomst wordt de academie werkgever van de voordrachtgever. De voordrachtgever staat onder leiding, toezicht en gezag van de academie. De arbeidsreglementering heeft dan volle uitwerking en de academie moet alle verplichtingen als werkgever nakomen. Naast het overeengekomen loon moet de academie onder meer de RSZ-bijdragen betalen.

In het geval van huur van diensten sluit de academie een contract af, bijvoorbeeld tegen een vaste prijs per uur. Dat kan zowel met de voordrachtgever zelf als met een organisatie waarvoor hij werkt, bijvoorbeeld een vzw. Zoals in het contract is vastgelegd, betaalt de academie huurgeld op basis van de prestaties, waarvoor de voordrachtgever een factuur voorlegt.

In dat geval staat de voordrachtgever niet onder leiding, toezicht en gezag van de academie. Er is geen sprake van tewerkstelling en RSZ-verplichting. De voordrachtgever of zijn werkgever betaalt zelf RSZ-bijdragen. De academie hoeft die bijdrage niet te betalen. De RSZ-bijdrage kan wel een rol spelen bij de voorwaarden die de academie met de voordrachtgever of zijn organisatie afspreekt.

2.6. Uitzonderlijk gebruik van omkadering voor lokale samenwerkingsinitiatieven tussen academies en scholen voor basisonderwijs, secundair onderwijs of instellingen hoger onderwijs

Lokale samenwerkingsinitiatieven tussen academies en scholen voor basisonderwijs, secundair onderwijs of instellingen hoger onderwijs, ontvangen een puntenenveloppe en een werkingsbudget. In een samenwerkingsinitiatief dat in 2019 of 2020 is goedgekeurd, maar omwille van een ontoereikend globaal beschikbaar volume van punten en werkingsmiddelen niet weerhouden is, kan een schoolbestuur gedurende maximaal 3 schooljaren personeelsleden aanstellen ten laste van de werkingsmiddelen of eigen middelen. [Meer informatie vindt u terug in de omzendbrief Lokale samenwerkingsinitiatieven tussen scholen voor basis- en secundair onderwijs, instellingen voor hoger onderwijs en de academie voor deeltijds kunstonderwijs: Kunstkuur.](#)

3. Overdragen van lestijden

Een academie kan lestijden overdragen naar een volgend schooljaar of [naar een andere academie in het huidige schooljaar](#). Daarbij gelden de volgende voorwaarden:

- het aantal lestijden ligt vast op 1 november;
- het aantal lestijden bedraagt maximaal 3% van het totaal aantal lestijden;
- de academie zet de overgedragen lestijden effectief in dat schooljaar;
- er ontstaat geen nieuwe of bijkomende terbeschikkingstellingen wegens ontstentenis van betrekking (TBSOB).

De bepalingen over de uitwisseling van lestijden tussen domeinen, graden en studierichtingen blijven geldig (zie 2.1). Lestijden van een academie met de domeinen dans, muziek en woordkunst-drama kunnen niet naar een academie met het domein beeldende en audiovisuele kunsten gaan en omgekeerd.

Mocht in de loop van het schooljaar blijken dat (een deel van) de overgedragen lestijden toch beter tijdens het lopende schooljaar worden ingezet, kan dat alsnog. Het schoolbestuur bezorgt aan het schoolbeheerteam van AGODI een aanpassing van het document 'Melding van de besteding van het lestijdenpakket'.

4. Omrekening van lestijden naar betrekkingen in ambten

Het prestatiestelsel van leerkrachten in het dko bepaalt dat leerkrachten met een voltijds opdracht in de eerste, tweede of derde graad 22 lestijden lesgeven. De lestijden die leerlingen van die graden opleveren eventueel aangevuld met de lestijden van de vierde graad of de overgedragen lestijden van een vorig schooljaar en de additionele lestijden worden daarom gedeeld door 22. De uitkomst van die deling is het aantal ambten onderwijzend personeel. De eenheid van het getal levert het aantal voltijdse betrekkingen op. De academie kan daarmee leerkrachten aanstellen maar ook begeleiders.

De berekening zal meestal geen geheel getal opleveren. Met de overblijvende lestijden kan de academie een deeltijdse betrekking inrichten.

In de vierde graad en de kortlopende studierichtingen presteren leerkrachten met een voltijdse opdracht 20 lestijden. Om het aantal betrekkingen te berekenen worden de lestijden gedeeld door 20. De berekening van het aantal voltijdse en deeltijdse betrekkingen verloopt op dezelfde manier.

In die betrekkingen kan de academie personeelsleden zowel in het ambt van leraar als in het ambt van begeleider aanstellen.

5. Administratief personeel

5.1. Ambten

Er zijn twee ambten: administratief medewerker en studiemeester opvoeder. Het eerdere wervingsambt van opsteller en het eerdere selectieambt van eerste opsteller worden door het niveaudecreet omgezet naar het ambt van administratief medewerker. Die aanpassing heeft geen invloed op de berekening noch op de arbeidsvoorwaarden van de personeelsleden in kwestie.

Betrekkingen in het ambt van studiemeester-opvoeder zijn net als vóór het niveaudecreet begrensd tot de omvang van de betrekking waarvan het personeelslid in kwestie titularis was op 30 juni 2007.

5.2. Berekening omkaderingseenheden op basis van het aantal gewogen financierbare leerlingen

De omkaderingseenheden worden berekend op basis van de volgende formule:

$$(a \times 0,001 \times 38) - (b \times 38/32)$$

waarbij:

a = het aantal gewogen financierbare leerlingen, geteld op 1 februari van het voorgaande schooljaar;

b = het aantal uren van een betrekking studiemeester-opvoeder; beperkt tot de omvang van de betrekking op 30 juni 2007;

32 = het aantal uren van een voltijdse betrekking studiemeester-opvoeder;

38 = het aantal omkaderingseenheden voor een voltijdse betrekking administratief medewerker.

Als het eerste cijfer na de komma groter dan of gelijk aan 5 is, wordt de uitkomst van deze formule naar boven afgerond; als dit cijfer kleiner is dan 5 wordt de uitkomst naar beneden afgerond.

5.3. 'Overgangformule' voor academies beeldende en audiovisuele kunsten

Voor sommige academies (zie bijlage 2) kan de formule van vóór 2007 op basis van het aantal lestijden meer administratieve omkadering opleveren dan 1 voltijds ambt per 1000 leerlingen.

Zij krijgen administratieve omkaderingseenheden toegekend op basis van de volgende formule:

$$[(15 \times a + 16 \times b + 13 \times c) / 5000 - d/32] \times 38$$

waarbij:

a = aantal lestijden van de structuuronderdelen van de eerste en tweede graad;

b = aantal lestijden van de structuuronderdelen van de derde graad;

c = aantal lestijden van de structuuronderdelen van de vierde graad en van de kortlopende studierichtingen;

d = het aantal uren van een betrekking studiemeester-opvoeder beperkt tot de omvang van de betrekking op 30 juni 2007;

32 = het aantal uren van een voltijdse betrekking studiemeester-opvoeder;

38 = het aantal omkaderingseenheden van een voltijds betrekking administratief medewerker.

De uitkomst van deze formule wordt afgerond naar de onmiddellijk lagere eenheid.

Deze overgangformule vervalt van zodra de huidige berekening voor administratieve omkadering voordeliger is voor de academies opgesomd in bijlage 2.

5.4. Besteding van administratieve omkaderingseenheden

5.4.1. Prestatieregeling administratief medewerker

5.4.1.1. Uitgangspunten

De arbeidsduur is in Cao X vastgelegd op 36 uren per week. De omkaderingseenheden worden wel in 38en worden berekend en vormen de prestatie-eenheden voor het personeelslid.

Een omrekeningstabel zet de prestatie-eenheden om naar effectieve prestaties in 36 klokuren. Voor elke mogelijke administratieve opdracht (in 38-sten) bevat de tabel een overeenstemmend aantal klokuren en minuten, afgerond tot op het kwartier.

5.4.1.2. Onderscheid tussen de administratieve opdracht en de effectieve wekelijkse prestaties

De rechten en plichten van het personeelslid zijn verbonden met zijn 'administratieve opdracht' De administratief medewerker in die opdracht tijdelijk aangesteld worden, het recht op TADD verwerven, vast

benoemd worden, een verlofstelsel opnemen, vervangen worden, eventueel ter beschikking gesteld worden wegens ontstentenis van betrekking en gereffecteerd of weder tewerkgesteld worden.

De academie gebruikt de administratieve opdracht in de elektronische zending van het opdrachtenpakket (RL-1).

De bezoldiging van de administratief medewerker vloeit voort uit die administratieve opdracht. Een volledige opdracht in het ambt van administratief medewerker komt overeen met 38 prestatie-eenheden op weekbasis. Een onvolledige opdracht in het ambt van administratief medewerker wordt altijd uitgedrukt als een breuk met een geheel aantal prestatie-eenheden in de teller en 38 in de noemer.

De 'effectieve wekelijkse prestaties' verwijzen naar de effectieve werktijd op weekbasis. Die ligt lager dan de administratieve opdracht; een volledige opdracht omvat 36 klokuren. Een onvolledige opdracht omvat het evenredige deel van die 36 klokuren. Een omrekeningstabel bepaalt dat evenredige deel (zie bijlage 3).

5.4.2. Prestatieregeling studiemeester-opvoeder

De prestatieregeling voor een studiemeester-opvoeder bepaalt dat een voltijdse betrekking 32 uren omvat.

6. Directeur

6.1. Eén directeur per academie

Iedere academie die op 1 februari 200 leerlingen telt, heeft in het daarop volgende schooljaar recht op een volledig directeursambt. Academies met minder leerlingen krijgen 1/20 directeursambt per volledige reeks van leerlingen.

Academies in oprichting verwerven een voltijds ambt op het moment dat ze 200 leerlingen bereikt hebben op 1 oktober. Zolang ze minder leerlingen tellen krijgen academies in oprichting 1/20 directeursambt per volledige reeks van leerlingen, geteld op 1 oktober. Ook in het oprichtingsjaar verwerft de academie al een gedeelte van of een volledig directeursambt.

6.2. Niet-organieke betrekking van directeur in een academie ontstaan door fusie

6.2.1. Algemene regeling

Om te vermijden dat de nieuwe academie minder bestuurspersoneel heeft dan voor de fusie, wordt één van de vastbenoemde directeurs ten persoonlijke titel tewerkgesteld in een bijkomende niet-organieke betrekking van directeur. De tewerkstelling wordt beschouwd als een reffectatie en schort voor dat personeelslid alle verplichtingen over reffectatie en wedertewerkstelling in een andere academie op.

De niet-organieke betrekking van directeur heeft dezelfde omvang als de organieke betrekking van directeur. De regeling is persoonsgebonden; de betrekking wordt toegekend zolang hetzelfde personeelslid erin tewerkgesteld blijft. Het personeelslid kan bij afwezigheid daardoor niet vervangen worden.

Als de titularis van de organieke betrekking van directeur tijdelijk afwezig is, bijvoorbeeld bij een dienstonderbreking, wordt de directeur van de niet-organieke betrekking gereffecteerd naar de organieke betrekking. Tijdens de duur van die reffectatie wordt er geen niet-organieke betrekking van directeur toegekend, maar komt de kunstacademie wel in aanmerking voor lestijden beleidsondersteuning (zie 2.7.1.).

Wanneer de organieke betrekking van directeur definitief vacant wordt, nl. bij de definitieve ambtsneerlegging van de directeur, wordt de directeur van de niet organieke betrekking vast benoemd titularis van het ambt van directeur van de kunstacademie en komt er een einde aan de terbeschikkingstelling en ook aan de niet-organieke betrekking van directeur. Vanaf dan krijgt de kunstacademie lestijden voor beleidsondersteuning.

6.2.2. Samenhang met lestijden beleidsondersteuning in het geval van een kunstacademie

Als een kunstacademie door fusie ontstaat, kan ze ook gebruik maken van de regeling in 6.2.1. De kunstacademie krijgt dan geen bijkomende lestijden voor beleidsondersteuning. Als de directeur in de organieke betrekking afwezig is, bijvoorbeeld bij een dienstonderbreking, vervangt de andere directeur hem. Die directeur wordt dan gereffecteerd naar de organieke betrekking. Op dat moment heeft de kunstacademie geen recht meer op een niet-organieke betrekking van directeur, maar wel op de lestijden voor beleidsondersteuning (zie 1.7.1).

Wanneer de organieke betrekking van directeur van de kunstacademie definitief vacant wordt, nl. bij de definitieve ambtsneerlegging van de directeur, wordt de directeur van de niet organieke betrekking vast benoemd titularis van het ambt van directeur van de kunstacademie. De terbeschikkingstelling en de niet-

organieke betrekking van directeur eindigen. Vanaf dan krijgt de kunstacademie lestijden voor beleidsondersteuning (zie 1.7.1).

7. Lestijden aanvangsbegeleiding

7.1. Doelstelling

Aanvangsbegeleiding is voor alle startende personeelsleden een recht en een plicht. Door coaching krijgt het startende personeelslid de kans geleidelijk in de job in te groeien en zo de competenties die hij of zij in de opleiding heeft verworven verder te ontwikkelen in de dagdagelijkse praktijk en dit waar nodig bij te sturen.

Aanvangsbegeleiding wordt daarom ook een onderdeel van het professionaliseringsplan van elke academie en als dusdanig een onderdeel van het professioneel continuüm dat start bij de initiële opleiding van een personeelslid en gedurende de volledige loopbaan doorloopt in een permanente professionalisering.

Meer info en bijlagen: <http://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=15156>