

Financiering en subsidiëring van de centra voor deeltijds onderwijs

1. Centra voor deeltijds beroepssecundair onderwijs (CDO)

1.1. Teldatum

Voor de toepassing van de financierings- en subsidiëringnormen worden alle regelmatige leerlingen (inclusief de jongeren in een persoonlijk ontwikkelingstraject) verrekend op 1 februari van het voorafgaande schooljaar. Indien 1 februari op een vrije dag valt dan wordt op de eerstvolgende lesdag erna geteld.

Als per 1 september een CDO wordt opgericht door fusie van bestaande centra of door afsplitsing van een of meer vestigingsplaatsen van een bestaand centrum, of als per 1 september een CDO toetreedt tot of uitreedt uit een scholengemeenschap, dan wordt voor de berekening van de financiering of subsidiëring, respectievelijk de fusie, de afsplitsing, de toetreding of de uittreding geacht op 1 februari van het voorafgaande schooljaar te hebben plaatsgevonden. Als per 1 september een CDO autonoom wordt, dan wordt de omschakeling van niet-autonoom naar autonoom geacht op 1 februari van het voorafgaande schooljaar te hebben plaatsgevonden.

Als de oprichting van een CDO niet het gevolg is van een fusie of een afsplitsing, dan geldt voor het schooljaar van oprichting als teldatum 1 oktober van dat schooljaar. Indien 1 oktober op een vrije dag valt, dan wordt op de eerstvolgende lesdag erna geteld. Vanaf het daaropvolgende schooljaar geldt als teldatum 1 februari van het voorafgaande schooljaar. Indien 1 februari op een vrije dag valt, dan wordt op de eerstvolgende lesdag erna geteld.

1.2. Personeelsomkadering

1.2.1. Bestuurspersoneel autonoom CDO

Aan een autonoom CDO wordt één betrekking van directeur toegekend (= bevorderingsambt).

1.2.2. Onderwijzend personeel

1.2.2.1. Berekening

Aan elk CDO wordt een pakket wekelijkse uren-leraar toegekend dat wordt vastgesteld naar rata van 3,66 uren-leraar per jongere voor de schijf van 1 tot en met 49 jongeren, en van 2,69 uren-leraar per jongere voor de schijf van 50 jongeren en meer. De afronding van het totaal aantal uren is als volgt: van 0,5 tot 0,9: naar de hogere eenheid; van 0,1 tot 0,4: naar de lagere eenheid. De melding van het pakket gebeurt per dienstbrief van AgODi. Met het urenpakket kunnen betrekkingen worden opgericht in de wervingsambten van leraar en godsdienstleraar.

Bovenop het aldus berekende pakket wordt voor elke jongere die anderstalige nieuwkomer is 1,20 uren-leraar toegekend tijdens het lopende schooljaar, uitsluitend bestemd om onthaalonderwijs te organiseren. Bij elke wijziging van het aantal anderstalige nieuwkomers kan desbetreffend het aantal uren-leraar worden herberekend.

1.2.2.2. Aanwendingsmogelijkheden

1° organisatie van lessen, met dien verstande dat minimaal 1/3 van de uren-leraar die naar organisatie van lessen gaan als lessen PV of gelijkgesteld met PV moet worden aangewend.

2° organisatie van trajectbegeleiding;

3° aanwerving van voordrachtgevers, met dien verstande dat het om maximaal 20% van het pakket uren-leraar kan gaan.

4° overdracht van uren-leraar naar een CDV dat de algemene vorming binnen het DO organiseert.

5° overdracht van uren-leraar naar een CDV dat leerlinggebonden activiteiten in een CDO ondersteunt.

6° overdracht van uren-leraar naar een school voor TSO of BSO, naar een ander CDO of naar een CVO waarop een beroep wordt gedaan voor de organisatie van beroepsgerichte vorming of activiteiten ter ondersteuning ervan; desbetreffende uren worden, indien aangewend voor de organisatie van activiteiten ter ondersteuning van beroepsgerichte vorming, ingericht respectievelijk als "bijzondere pedagogische taken" in een school voor TSO of BSO, als "uren leren en werken" in een CDO en als "leraarsuren als vermeld in artikel 102, §2, van het decreet van [15 juni 2007](#) betreffende het volwassenenonderwijs" in een CVO;

7° overdracht van uren-leraar naar een school voor TSO of BSO waarop een beroep wordt gedaan voor de organisatie van algemene vorming of activiteiten ter ondersteuning ervan; desbetreffende uren worden, indien aangewend voor de organisatie van activiteiten ter ondersteuning van algemene vorming, ingericht als "bijzondere pedagogische taken" in een school voor TSO of BSO.

8° overdracht van uren-leraar naar de school met voltijds secundair onderwijs waaraan het niet-autonoom CDO is verbonden;

9° omzetting naar een of meer betrekkingen in het ambt van opvoeder of administratief medewerker van de categorie van het ondersteunend personeel

10° overdracht van tijdens een bepaald schooljaar niet-georganiseerde uren-leraar naar het daaropvolgend schooljaar, voorwaarden

zie <http://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=14006#15-1-2-2-2>

11° overdracht van tijdens een bepaald schooljaar niet-georganiseerde uren-leraar naar een andere school (van hetzelfde net of van dezelfde scholengemeenschap) voor voltijds gewoon secundair onderwijs of buitengewoon secundair onderwijs of naar een ander CDO, voorwaarden

zie <http://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=14006#15-1-2-2-2>

1.2.2.3. Beslissing na inspraak

Het centrubestuur beslist finaal over de aanwending van het pakket uren-leraar na toepassing van de inspraakprocedure. Deze procedure bestaat er in dat over de aanwendingscriteria, chronologisch:

1° advies wordt uitgebracht door de centrumraad;

2° overlegd wordt in de schoolraad;

3° onderhandeld wordt in het lokaal comité, d.i. het voor arbeidsvoorwaarden en personeelsaangelegenheden bevoegde lokale inspraakorgaan.

1.2.2.4. Specifieke bepalingen inzake plage-uren

De beperking van het aantal plage-uren en de daarmee verband houdende maatregelen gelden ook voor het DO, met dien verstande dat bij toepassing van de desbetreffende maatregelen de uren-leraar van het voltijds en van het deeltijds secundair onderwijs worden gegroepeerd.

1.2.2.5. Zending "aanwending middelen"

Elk jaar stuurt iedere school vóór een door AgODi vastgestelde datum een Edison-zending "aanwending middelen" door die weergeeft welke bewegingen zich op het vlak van aanwending van de beschikbare uren-leraar hebben voorgedaan. Op basis van deze zending wordt het netto aanwendbaar pakket uren-leraar vastgelegd.

1.2.3. Ondersteunend personeel

Eén of meer betrekkingen in het ambt van opvoeder of administratief medewerker (beide wervingsambten) kunnen worden ingericht. Voor een halve betrekking dient van het pakket uren-leraar 12 uren in mindering gebracht, voor een volledige betrekking 24 uren.

1.2.4. Globale puntenenveloppe

De globale puntenenveloppe wordt toegekend aan de scholengemeenschap. Na eventuele voorafname van een aantal punten om haar beleid inzake taak- en functiedifferentiatie op niveau van de scholengemeenschap gestalte te geven, verdeelt de scholengemeenschap jaarlijks de puntenenveloppe over haar scholen en centra.

1° Aan de scholengemeenschap waartoe het autonoom CDO behoort, worden in het kader van de globale puntenenveloppe, 120 punten toegekend indien dat CDO ten minste 600 regelmatige leerlingen telt of, vanaf het daaropvolgende schooljaar, ten minste 550 regelmatige leerlingen. Indien deze cijfers respectievelijk 1200 en 1150, 1800 en 1750, en 2400 en 2350 zijn, dan bedraagt het aan de scholengemeenschap toegekend aantal punten respectievelijk 240, 360 en 480. Het aantal punten blijft gedurende 2 opeenvolgende schooljaren toegekend indien het minimum aantal leerlingen niet wordt bereikt.

2° Aan de scholengemeenschap waartoe het autonoom CDO behoort, worden in het kader van de globale puntenenveloppe 120 punten toegekend indien in dat CDO het door de Vlaamse Gemeenschap gefinancierde of gesubsidieerde totale aantal wekelijkse uren-leraar PV of gelijkgesteld met PV op de teldatum ten minste 7 voltijdse betrekkingen bereiken van leraar belast met het geven van PV. Vanaf het daaropvolgende schooljaar is de norm "ten minste 6 voltijdse betrekkingen leraar PV".

Indien deze cijfers respectievelijk 15 en 14, 19 en 18, 22 en 21, 29 en 28, 31 en 30, 33 en 32, 36 en 35, 43 en 41, en zo verder per schijf van 7 en 6, bedragen, dan is het aantal punten dat aan de scholengemeenschap wordt toegekend, respectievelijk 240, 360, 480, enz... (telkens een veelvoud van 120). Het aantal punten blijft toegekend indien het minimum gedurende twee opeenvolgende schooljaren niet wordt bereikt.

Voor de toepassing van deze bepaling worden de uren-leraar, aangewend voor voordrachtgevers, voor 1/3 als PV of gelijkgesteld met PV beschouwd.

3° Aan de scholengemeenschap waartoe het niet-autonoom CDO behoort, worden in het kader van de globale puntenenveloppe 120 punten toegekend.

4° Voor een niet-autonoom CDO komen de ingerichte uren-leraar PV of gelijkgesteld met PV in aanmerking voor vaststelling van de punten die de school voor voltijds secundair onderwijs, waar die uren worden georganiseerd, in het kader van de globale puntenenveloppe genereert voor de scholengemeenschap waartoe ze behoort. Voor de toepassing van deze bepaling worden de uren-leraar, aangewend voor voordrachtgevers, voor 1/3 als PV of gelijkgesteld met PV beschouwd.

5° Ook op de CDO is het principe van toepassing dat door de Vlaamse Gemeenschap gefinancierde of gesubsidieerde wekelijkse uren-leraar of lesuren, ingericht als beroepsgerichte vorming (=BuSO), PV of daaraan gelijkgesteld, die in een school of CDO ontoereikend zijn om 120 punten, of een veelvoud daarvan, te genereren, op het niveau van de scholengemeenschap kunnen samengevoegd worden om alsnog tot desbetreffend aantal punten, of een veelvoud daarvan, te leiden.

6° Bij de toekenning van onderstaand aantal punten aan de scholengemeenschap, afhankelijk van het totaal aantal regelmatige leerlingen in die scholengemeenschap, worden de leerlingen DO in aanmerking genomen.

- Tussen 900 en 3.999 leerlingen: 120 punten.
- Tussen 4.000 en 6.499 leerlingen: 180 punten.
- Tussen 6.500 en 7.999 leerlingen: 240 punten.
- Tussen 8.000 en 9.499 leerlingen: 300 punten.
- Tussen 9.500 en 10.999 leerlingen: 360 punten.
- Vanaf 11.000 leerlingen: 420 punten.

Het aantal van 120 punten blijft gedurende 2 opeenvolgende schooljaren toegekend indien het minimum van 900 leerlingen niet meer wordt bereikt.

1.3. Werkingsmiddelen

1.3.1. Basismiddelen

Deze middelen bestaan uit een basisbedrag aangevuld met extra bedragen voor de leerlingenkenmerken.

Het basisbedrag wordt berekend door het aantal leerlingen om te zetten in punten (een leerling uit het deeltijds beroepssecundair onderwijs vertegenwoordigt 10 punten) en dit getal te vermenigvuldigen met een geldwaarde per punt.

Het extra bedrag is gebaseerd op vier leerlingenkenmerken:

- het opleidingsniveau van de moeder;
- de thuistaal;
- het ontvangen van een schooltoelage;
- de gemiddelde schoolachterstand in de wijk waar de leerling woont.

1.3.2. Aanvullende middelen

De aanvullende werkingsmiddelen zijn voorbehouden voor activiteiten of producten die bijdragen tot optimalisering van de band tussen de component leren en de component werkplekieren. Deze aanvullende middelen worden als volgt berekend. Voor elke jongere die in aanmerking wordt genomen bij de vaststelling van de basismiddelen, worden die middelen verhoogd met

zie <http://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=14006#15-1-3-2>

2. Centra voor deeltijdse vorming (CDV)

2.1. Persoonlijke ontwikkelingstrajecten

2.1.1. Aantal subsidieerbare deelnemersuren

Het maximum aantal subsidieerbare en gegarandeerde deelnemersuren per schooljaar voor de organisatie van persoonlijke ontwikkelingstrajecten, voor de respectieve CDV gespreid over de werkingsgebieden van de regionale overlegplatformen, is als volgt:

Zie <http://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=14006#15-2-1-1>

Indien tijdens een bepaald schooljaar het door een CDV georganiseerd aantal deelnemersuren minder dan 85% bedraagt van het maximum aantal subsidieerbare deelnemersuren, dan kan vanaf het daaropvolgend schooljaar het maximum aantal gesubsidieerde deelnemersuren voor dat CDV verminderd worden tot 85% van het aantal gegarandeerde deelnemersuren. Het op die wijze vrijgekomen aantal uren kan door de Vlaamse Regering geheel of gedeeltelijk worden aangewend om nieuwe behoeften te dekken bij bestaande of nieuwe CDV. Onder georganiseerd aantal deelnemersuren wordt verstaan: het, voor alle jongeren van een CDV samen, totaal aantal uren dat een jongere opgenomen is in een persoonlijk ontwikkelingstraject, te rekenen vanaf de datum van het gemotiveerd verslag van het CLB tot en met de laatste lesdag waarin het persoonlijk ontwikkelingstraject wordt gevolgd.

2.1.2. Registratie van georganiseerde deelnemersuren – uitbetalingsmodaliteiten

De uren dat een jongere een persoonlijk ontwikkelingstraject heeft gevolgd, dienen geregistreerd te worden. De georganiseerde deelnemersuren zullen ingegeven worden door het CDV in het cliëntvolgsysteem van de VDAB. Elk CDV bezorgt aan AgODi één tussentijdse lijst (deadline 15 januari van het betrokken schooljaar) en één definitieve lijst voor dat schooljaar (deadline 30/06 van het betrokken schooljaar). Indien nodig kunnen er nog bijkomende tussentijdse lijsten opgevraagd worden.

Een persoonlijk ontwikkelingstraject kan schooljaaroverschrijdend zijn.

De registratie van de deelnemersuren loopt door ook tijdens lesvrije dagen, met uitzondering van de zomervakantie, totdat het persoonlijk ontwikkelingstraject wordt afgesloten door het case-overleg.

Indien de vorm van een persoonlijk ontwikkelingstraject wijzigt, dient dit ook zo geregistreerd te worden in het registratiesysteem.

2.1.3. Uitbetalingsmodaliteiten

De uitbetaling van de subsidies voor een bepaald schooljaar gebeurt door middel van een eerste schijf in het begin van de maand februari van het schooljaar in kwestie en een tweede schijf in de loop van de maand oktober daaropvolgend.

De berekening van de subsidies per CDV is als volgt:

1° de eerste schijf bedraagt 75% van het maximum aantal subsidieerbare deelnemersuren, vermenigvuldigd met het vastgelegde bedrag per deelnemersuur;

2° de tweede schijf wordt berekend door het aantal georganiseerde deelnemersuren te vermenigvuldigen met het vastgelegde bedrag per deelnemersuur en dit resultaat te verminderen met het bedrag van de eerste schijf.

Indien dit saldo negatief is, wordt tot terugvordering ervan overgegaan.

Het subsidiebedrag per deelnemersuur wordt vastgesteld op 12,50 euro, geïndexeerd aan de hand van volgende formule: 85 % van het bedrag volgt de evolutie van de gezondheidsindex, zoals vermeld in de begrotingsinstructies, en 15 % van het bedrag volgt 75 % van de evolutie van de gezondheidsindex.

2.2. Organisatie van algemene vorming DO

Een CDO kan uren-leraar omzetten in een krediet voor een bepaald CDV, bestemd voor de organisatie van algemene vorming. Hiertoe wordt van het wekelijks pakket uren-leraar waarover een CDO beschikt het aantal om te zetten uren vermenigvuldigd met 40 zodat een aantal jaaruren wordt verkregen.

Jaarlijks wordt het bedrag vastgesteld dat overeenstemt met één omgezet uur. Bij deze vaststelling van het bedrag wordt rekening gehouden met de schommelingen van het indexcijfer der consumptieprijzen. Het bedrag dat wordt toegepast bij de omzetting, wordt vastgesteld op 52,17 euro. Dat bedrag wordt aan de spilindex 138,01 gekoppeld.

2.3. Ondersteuning van leerlinggebonden activiteiten DO

Een CDO kan uren-leraar omzetten in een krediet voor een bepaald CDV, bestemd voor de ondersteuning van leerlinggebonden activiteiten. Hiertoe wordt van het wekelijks pakket uren-leraar waarover een CDO beschikt het aantal om te zetten uren vermenigvuldigd met 40 zodat een aantal jaaruren wordt verkregen. Na controle en goedkeuring door AgODi wordt overgegaan tot uitbetaling aan het CDV in februari.

Jaarlijks wordt het bedrag vastgesteld dat overeenstemt met één omgezet uur. Bij deze vaststelling van het bedrag wordt rekening gehouden met de schommelingen van het indexcijfer der consumptieprijzen. Het bedrag dat wordt toegepast bij de omzetting, wordt vastgesteld op 52,17 euro. Dat bedrag wordt aan de spilindex 138,01 gekoppeld.

Meer info: <http://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=14006#15>