

De personeelsformatie Scholen in het buitengewoon basisonderwijs

Een school voor type 5 kan zowel bij een ziekenhuis als bij een preventorium vestigingsplaatsen hebben. Voor de verschillende vestigingsplaatsen van de type 5 school zijn er dan mogelijk verschillende regels. In deze omzendbrief is aangegeven wat het effect op de telling van de 'regelmatige leerling' is.

Vanaf het schooljaar 2021-2022 verdwijnen de driejaarlijkse cycli voor de aanvullende lestijden gelijke onderwijskansen. Deze aanvullende lestijden worden voortaan jaarlijks berekend. Ook de afzonderlijk GOR-controles door de onderwijsinspectie verdwijnen. De onderwijsinspectie evalueert voortaan het gelijke onderwijskansenbeleid tijdens de reguliere schooldoorlichtingen.

Opgelet!

Om adequaat met de gevolgen van de coronacrisis voor onderwijs te kunnen omgaan, werden enkele dringende tijdelijke maatregelen genomen. Bepaalde regelegeving die u in deze omzendbrief vindt, kan daardoor tijdelijk door een dringende maatregel aangepast zijn. Deze omzendbrief dient u daarom samen te lezen met omzendbrief [BaO/2020/01](#)

1. Inleiding

De personeelsformatie scholen in het buitengewoon basisonderwijs bestaat uit:

- Lestijden (zie punten 2 en 3)
- Uren (zie punt 4)
- Punten (Zie punt 8)
Op basis waarvan kan aangesteld worden in respectievelijk:
 - bestuurs- en onderwijzend personeel;
 - Het paramedisch, medisch, sociaal, psychologisch en orthopedagogisch personeel;
 - Het beleids- en ondersteunend personeel.
- Vervangingseenheden (zie punt 10).

2. De directie

2.1. De directeur

In elke school wordt een ambt van directeur gefinancierd of gesubsidieerd. In kleine scholen wordt de directeur belast met een onderwijsopdracht van:

- 10 lestijden in scholen met minder dan 20 leerlingen;
- 4 lestijden in scholen met 20 tot en met 39 leerlingen.

Zowel de leerlingen uit het kleuter- én lager onderwijs komen in aanmerking voor de berekening van de lestijden onderwijsopdracht.

De GON-middelen zijn sinds schooljaar 2014-2015 bevroren en houden in schooljaar 2017-2018 op te bestaan omdat ze opgenomen worden in de omkadering voor het ondersteuningsmodel. Het aantal GON-leerlingen maakte echter deel uit van de berekeningswijze waarop de lesopdracht van de directeur vastgesteld werd.

Vanaf 1 september 2018 worden daarom ook het aantal GON-leerlingen dat door de basisschool voor buitengewoon onderwijs begeleid werd in schooljaar 2014-2015, in aanmerking genomen indien het er **ten minste 10** waren.

Het vastklikken van dit aantal uit het verleden moet het effect van de afschaffing van GON op het al dan niet opnemen van een lesopdracht neutraliseren.

Al deze leerlingen worden aan coëfficiënt 1 geteld.

2.1.1. Adjunct-directeur

De functie van adjunct-directeur wordt gefinancierd of gesubsidieerd als aan de volgende twee voorwaarden is voldaan:

- de scholen die bij een fusie betrokken zijn, hebben op de eerste schooldag van februari van het voorgaande schooljaar een leerlingenaantal dat 15% boven de rationalisatienorm ligt. Indien meer dan twee scholen betrokken zijn bij de fusie, is het toegelaten dat één school de verhoogde rationalisatienorm (=115%) niet bereikte;

- de directeur en de adjunct-directeur moeten op het ogenblik van de fusie vastbenoemd zijn in één van de bij de fusie betrokken scholen.

Indien de adjunct-directeur tijdens het schooljaar voorafgaand aan de fusie als directeur belast was met een onderwijsopdracht, dan behoudt hij deze onderwijsopdracht in de functie van adjunct-directeur gedurende de periode van 4 schooljaren (te rekenen vanaf het schooljaar van de fusie). Vanaf het vijfde schooljaar is de adjunct-directeur niet meer belast met een onderwijsopdracht, op voorwaarde dat de school op de teldag ten minste 60 leerlingen telt.

Voor de berekening van deze vrijstelling van onderwijsopdracht vanaf het vijfde schooljaar wordt rekening gehouden met de leerlingen uit het kleuteronderwijs en het lager onderwijs die in aanmerking komen voor de berekening van de lestijden volgens de schalen van het lopende schooljaar.

3. Onderwijzend personeel

Het aantal gefinancierde of gesubsidieerde ambten voor onderwijzend personeel is afhankelijk van het **aantal lestijden** in een school.

Er zijn vier soorten lestijden:

1. Lestijden volgens de schalen.
2. Aanvullende lestijden:
 - voor de minder gevolgde cursussen in de erkende godsdiensten of niet-confessionele zedenleer
 - voor permanent onderwijs aan huis
 - voor de integratie van anderstaligen in de Nederlandstalige scholen voor basisonderwijs gelegen in de rand- en taalgrensgemeenten en in de scholen voor basisonderwijs die grenzen aan de randgemeenten en/ of grenzen aan de gemeenten van het Brussels hoofdstedelijk gewest.
 - voor het voeren van een gelijke onderwijskansenbeleid (type Basisaanbod en type 3)

Lestijden volgens de schalen en aanvullende lestijden vormen samen *het lestijdenpakket*

3. Extra lestijden
 - ondersteuningsmodel.
4. Bijkomende lestijden:
 - vrijwillige fusie
 - tijdelijk onderwijs aan huis
 - in het kader van afwijkingen.

3.1. Lestijden volgens de schalen

3.1.1. De berekening van de lestijden volgens de schalen

3.1.1.1. De teldag:

In principe worden de lestijden volgens de schalen ieder schooljaar en per school berekend op basis van het aantal regelmatige leerlingen ingeschreven op de eerste schooldag van februari van het voorgaande schooljaar en aan de hand van de lestijdenscalen die als [bijlage](#) bij deze omzendbrief zijn gevoegd. De lestijdenscalen zijn per type vastgelegd.

De teldag geldt steeds voor de hele school. Een school die op de teldag een facultatieve verlofdag of een pedagogische studiedag inricht, telt toch op de voorziene teldag.

3.1.1.2. De telperiode (Type 5):

Voor scholen voor buitengewoon onderwijs van type 5 worden de lestijden volgens de schalen berekend op grond van het gemiddeld aantal regelmatige leerlingen ingeschreven tijdens een telperiode:

- voor een bestaande school: de periode van 12 maanden voorafgaand aan de eerste schooldag van februari van het jaar waarin het betrokken schooljaar een aanvang neemt;
- voor bestaande scholen *in herstructurering*: de maand september van het lopende schooljaar.
- Voor *nieuwe* scholen: vanaf de eerste dertig dagen te rekenen vanaf de openstelling van het type.
- Bij T5-scholen ontstaan door of betrokken bij *een fusie* is het aantal lestijden volgens de schalen gelijk aan de som van de lestijdenpakketten van de betrokken scholen.

Het gemiddelde aantal regelmatige leerlingen wordt als volgt berekend:

- Iedere dag wordt het aantal regelmatige leerlingen genoteerd.
- De som van het dagelijkse aantal regelmatige leerlingen per maand, wordt gedeeld door het aantal onderwijsdagen van deze maand. Dit geeft het maandgemiddelde. De deling gebeurt tot op één honderdste.
- Om het jaargemiddelde te bekomen wordt de som van de maandgemiddelden gedeeld door 10.

Voor het aflezen van de lestijden volgens de schalen wordt de gemiddelde aanwezigheid afgerond naar de hogere eenheid als het eerste cijfer achter de komma groter is dan 4.

3.1.1.3. Welke leerlingen mogen geteld worden en op welke wijze ?

Enkel regelmatige leerlingen kunnen geteld worden.

Een regelmatige leerling in het buitengewoon basisonderwijs is een leerling die:

- voldoet aan de toelatingsvoorwaarden, zie omzendbrief BaO/2007/02: “Toelatingsvoorwaarden in het buitengewoon basisonderwijs en verslag voor toegang tot een individueel aangepast curriculum in het gewoon basisonderwijs of voor toegang tot het buitengewoon basisonderwijs”
- slechts ingeschreven is in één school (behalve voor een leerling in een school van type 5). De thuischool heeft daardoor de verplichting alle medewerking te verlenen bij het onderwijs dat aan haar leerling door de school van type 5 verstrekt wordt.
- in het lager onderwijs, of als zes- en zevenjarige in het kleuteronderwijs, altijd aanwezig is, behalve bij gewettigde afwezigheid .
- als vijfjarige in het kleuteronderwijs voldoende aanwezig is (d.w.z. 290 halve dagen, waarbij de afwezigheden die de directie aanvaardbaar acht , meetellen voor deze 290 halve dagen) .
- als leerplichtige deelneemt aan alle onderwijsactiviteiten die voor de leerlingengroep of de leerling worden georganiseerd , behoudens vrijstelling voor godsdienst / zedenleer.

...

In een school van type 5 is de leerling regelmatige leerling :

- in de vestigingsplaats bij een ziekenhuis, voor de dagen dat hij ten minste één lestijd onderwijs krijgt;
- in de vestigingsplaats bij een preventorium als de leerling :
 - voldoet aan de toelatingsvoorwaarden (zie omzendbrief BaO /2007/02: “ Toelatingsvoorwaarden in het buitengewoon basisonderwijs en verslag voor toegang tot een individueel aangepast curriculum in het gewoon basisonderwijs of voor toegang tot het buitengewoon basisonderwijs ”)
 - in het lager onderwijs, of als zes- en zevenjarige in het kleuteronderwijs, altijd aanwezig is, behalve bij gewettigde afwezigheid.
 - als vijfjarige in het kleuteronderwijs voldoende aanwezig is (d.w.z. 290 halve dagen, waarbij de afwezigheden die die directie aanvaardbaar acht meetellen voor deze 290 halve dagen).
 - behoudens vrijstelling voor godsdienst/zedenleer, als leerplichtige deelneemt aan alle onderwijsactiviteiten die voor de leerlingengroep of de leerling worden georganiseerd.

Bij het tellen van regelmatige leerlingen gelden volgende regels:

- er wordt afzonderlijk geteld per taalstelsel;
- de leerlingen worden per type geteld, kleuteronderwijs en lager onderwijs samen;
- de leerlingen van alle vestigingsplaatsen worden samengeteld.

Let op!

In scholen met type 1-, type 8- en type Basisaanbod-geattesteerde leerlingen wordt de omkadering per type apart berekend (dit is anders dan bij de toetsing aan de programmatie- of rationalisatienorm waar de betrokken leerlingen worden samengeteld).

Na controle en goedkeuring door de verificateur kan u op grond van het aantal leerlingen uit de lestijdschalen, die per type werden ontwikkeld, het aantal lestijden aflezen.

Indien in uw school twee of meer types worden aangeboden is het totaal aantal lestijden volgens de schalen gelijk aan de som van de lestijden volgens de schalen voor elk type afzonderlijk.

Let op!

Op het totaal van de lestijden wordt het aanwendingspercentage van 94,5% toegepast, het resultaat wordt afgerond naar de hogere eenheid als het eerste cijfer na de komma groter is dan 4.

De lestijden volgens de schalen in scholen voor buitengewoon onderwijs van type 5 kunnen slechts volledig worden aangewend indien gemiddeld 10 onderwijsdagen per kind gedurende de telperiode worden bereikt. Wordt het gemiddelde van 10 niet bereikt, dan worden de lestijden volgens de schalen evenredig verminderd. Dit betekent dat wanneer slechts een gemiddelde van 6 wordt bereikt, slechts 60% van de lestijden volgens de schalen mag worden aangewend.

3.1.2. De aanwending van de lestijden volgens de schalen

3.1.2.1. Algemeen

De omrekening van de lestijden volgens de schalen naar het aantal financierbare of subsidieerbare voltijdse of deeltijdse betrekkingen gebeurt als volgt:

- na de toepassing van het aanwendingspercentage worden de lestijden volgens de schalen verminderd met de eventuele lestijden onderwijsopdracht van de directeur en van de adjunct-directeur;
- de overblijvende lestijden worden toegekend aan het onderwijzend personeel, met dien verstande dat elke lestijd besteed aan de lesopdracht uit de lestijden volgens de schalen wordt geput.

Het gaat om de voltijdse of deeltijdse betrekkingen voor:

- het ambt van kleuteronderwijzer algemene en sociale vorming (ASV);
- het ambt van onderwijzer ASV;
- het eventuele ambt van leermeester ASV, godsdienst;
- het eventuele ambt van leermeester ASV, niet-confessionele zedenleer;
- het eventuele ambt van leermeester ASV, specialiteit: lichamelijke opvoeding;
- het eventuele ambt van leermeester ASV, compensatietechniek braille type 6;

3.1.2.2. Cursussen GODSDIENST, ZEDENLEER en CULTUURBESCHOUWING

3.1.2.2.1. Keuze van de ouders

Zie omzendbrief GD/2002/05: "Onderwijsinspectie over de erkende godsdiensten en de niet-confessionele zedenleer".

3.1.2.2.2. Berekening van het aantal cursussen

Het *aantal lestijden* voor de meest gekozen godsdienst, niet-confessionele zedenleer of cultuurbeschouwing moet uit de lestijden volgens de schalen worden geput.

Het aantal lestijden *is afhankelijk van het aantal cursussen*.

Het aantal cursussen wordt berekend door per type het aantal leerlingen lager onderwijs van de meest gekozen godsdienst, niet-confessionele zedenleer of cultuurbeschouwing op de teldag of in de telperiode te delen door:

- 9 voor de eerste 49 leerlingen en door 10 vanaf de 50^{ste} leerling voor de types Basisaanbod, 1 en 8;
- 6 voor de eerste 34 leerlingen en door 7 vanaf de 35^{ste} leerling voor de types 2, 3, 4, 5 en 9;
- 5 voor de eerste 34 leerlingen en door 6 vanaf de 35^{ste} leerling voor de types 6 en 7.

Enkel de regelmatige leerlingen lager onderwijs worden geteld bij de berekening.

Het kan voorkomen dat de meest gekozen godsdienst of niet-confessionele zedenleer verschillend is voor de types die in een school worden georganiseerd. Er wordt dan steeds per type gerekend (vb. voor type 6 de leerlingen voor de meest gekozen godsdienst, voor type 7 de leerlingen voor de meerderheidskursus niet-confessionele zedenleer).

De quotiënten per type worden opgeteld en het resultaat wordt steeds naar beneden afgerond. Het resultaat van deze berekening is het aantal te organiseren cursussen.

Elke cursus omvat ten minste 2 en ten hoogste 3 lestijden.

3.1.2.3. BLIO en BLOA

In elke school voor buitengewoon basisonderwijs moet een lid van het onderwijzend personeel worden belast met het onthaal, de observatie en de tijdelijke begeleiding van de nieuwe leerlingen die tijdens het schooljaar worden ingeschreven, en/of de leerlingen die bijzondere individuele hulp nodig hebben (BLIO). Het schoolbestuur bepaalt zelf hoeveel lestijden hieraan worden besteed.

In een school voor buitengewoon basisonderwijs kan een lid van het onderwijzend personeel worden belast met opvoedende activiteiten (BLOA).

Opmerking:

De BLOA-opdracht kan maximaal een voltijdse betrekking zijn en mag nooit meer bedragen dan het aantal lestijden besteed aan BLIO.

3.2. Aanvullende lestijden

Naast de lestijden volgens de schalen worden aanvullende lestijden gefinancierd of gesubsidieerd.

3.2.1. Aanvullende lestijden voor de minder gevolgde cursussen in de erkende godsdiensten of niet-confessionele zedenleer

De lestijden voor de minder gevolgde cursussen in de erkende godsdiensten of niet-confessionele zedenleer worden als volgt bepaald:

- het aantal cursussen van de minder gekozen godsdienst of niet-confessionele zedenleer kan ten hoogste gelijk zijn aan het aantal cursussen van de meest gevolgde godsdienst of niet-confessionele zedenleer;
- wanneer een leerling wordt ingeschreven voor een minder gevolgde cursus die niet gefinancierd of gesubsidieerd kon worden op grond van de schoolbevolking op de teldag of in de telperiode, wordt deze cursus toch onmiddellijk gefinancierd of gesubsidieerd op dezelfde wijze als voor de andere minder gekozen godsdienst(en) of niet-confessionele zedenleer, ook deze cursus wordt gelijktijdig georganiseerd als de meest gevolgde cursus;
- een minder gevolgde cursus die gefinancierd of gesubsidieerd kan worden op grond van de schoolbevolking op de teldag of in de telperiode, maar waarvoor tijdens het lopend schooljaar geen leerlingen meer zijn ingeschreven, wordt niet langer gefinancierd of gesubsidieerd.
- een cursus van een minder gekozen godsdienst of niet-confessionele zedenleer bedraagt evenveel lestijden als de cursus van de meest gevolgde godsdienst of niet-confessionele zedenleer (2 of 3 lestijden per cursus). De cursussen moeten gelijktijdig worden georganiseerd;

3.2.2. Aanvullende lestijden voor permanent onderwijs aan huis

Zie omzendbrief BaO/97/5: "[Tijdelijk Onderwijs aan huis \(TOAH\), Permanent Onderwijs aan Huis \(POAH\) en vrijstelling van leerplicht in het basisonderwijs](#)".

3.2.3. / 3.2.4.

...

3.2.5. Aanvullende lestijden voor de integratie van anderstaligen in de Nederlandstalige scholen voor basisonderwijs gelegen in de rand- en taalgrensgemeenten en in de scholen voor basisonderwijs die grenzen aan de randgemeenten en/ of grenzen aan de gemeenten van het Brussels hoofdstedelijk gewest.

Het recht op aanvullende lestijden voor integratie van anderstaligen in de Nederlandstalige scholen voor het gewoon en buitengewoon onderwijs in de rand- en taalgrensgemeenten werd vanaf 1 september 2005 gefaseerd ingevoerd. De structurele verankering van deze aanvullende lestijden dateert van het schooljaar 2006/2007.

Vanaf het schooljaar 2008-2009 werden de lestijden voor een periode van drie opeenvolgende schooljaren toegekend. In het gewoon basisonderwijs zijn deze lestijden vanaf 01/09/2012 geïntegreerd in het nieuwe omkaderingssysteem.

Het buitengewoon basisonderwijs wordt niet gevat door het nieuwe omkaderingssysteem, de lestijden rand en taal blijven verder toegekend per cyclus. Voor de in aanmerking komende BO-scholen loopt de **vijfde** driejaarlijkse cyclus gedurende de schooljaren **2020-2021, 2021-2022 en 2022-2023**.

3.2.5.1. Doelgroep

3.2.5.1.1. De Nederlandstalige basisscholen voor buitengewoon onderwijs gelegen in de randgemeenten

De Nederlandstalige basisscholen voor buitengewoon onderwijs gelegen in de gemeenten van het Vlaamse Gewest, genoemd in artikel 7 van de wetten op het gebruik van de talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966.

Tot de randgemeenten behoren: Drogenbos, Kraainem, Linkebeek, Sint-Genesius-Rode, Wemmel en Wezembeek-Oppem.

3.2.5.1.2. De Nederlandstalige basisscholen voor buitengewoon onderwijs gelegen in de taalgrensgemeenten

De Nederlandstalige basisscholen voor buitengewoon onderwijs gelegen in de gemeenten van het Vlaamse Gewest, genoemd in artikel 3, 1° van de wet van 30 juli 1963 houdende taalregeling in het onderwijs.

Tot de taalgrensgemeenten behoren: Bever, Herstappe, Mesen, Moelingen, Ronse, Sint-Martens-Voeren, Sint-Pieters-Voeren, 's-Gravenvoeren, Spiere-Helkijn.

3.2.5.1.3. De basisscholen voor buitengewoon onderwijs die grenzen aan de randgemeenten en aan het Brussels Hoofdstedelijke Gewest

De basisscholen voor buitengewoon onderwijs gelegen in de gemeenten die grenzen aan de randgemeenten genoemd in artikel 7 van de wetten op het gebruik van talen in bestuurszaken en in de gemeenten die grenzen aan het Brussels Hoofdstedelijke Gewest.

Tot deze gemeenten behoren: Asse, Beersel, Dilbeek, Grimbergen, Hoeilaart, Machelen, Meise, Merchtem, Overijse, Sint-Pieters-Leeuw, Tervuren, Vilvoorde en Zaventem.

3.2.5.2. Doelstelling

Het is de bedoeling dat leerlingen zo snel mogelijk voldoende Nederlands leren zodat ze kunnen functioneren op school, niet alleen in de klas maar ook op de speelplaats, in de eetzaal, enz. Daarvoor hebben ze een aantal basisvaardigheden nodig zoals eenvoudige instructies begrijpen of eenvoudige boodschappen zelf kunnen verwoorden.

De aanvullende lestijden kunnen uitsluitend aangewend worden voor de integratie van de anderstalige leerlingen. Deze regel blijft ook geldig bij overdracht. Dit betekent ook dat overdracht van deze aanvullende lestijden enkel mogelijk is naar andere buitengewone basisscholen uit de doelgroep.

3.2.5.3. Voorwaarden

Om in aanmerking te komen voor de aanvullende lestijden moet de school op **de eerste schooldag van februari 2020** ten minste 10% leerlingen tellen van wie de thuistaal niet het Nederlands is (leerlingen TNN).

Leerlingen TNN zijn leerlingen die in het gezin bestaande uit vader en/of moeder en/of broers en zussen ofwel met niemand ofwel in een gezin met drie gezinsleden (de leerling niet meegerekend) met maximaal één gezinslid Nederlands spreken; broers en zussen worden als één gezinslid beschouwd.

Dit wordt vastgesteld door middel van een verklaring op eer van de ouders gedateerd en ondertekend door een persoon die het ouderlijk gezag uitoefent of die de leerling in rechte of in feite onder zijn bewaring heeft.

Wanneer de school voor één of meerdere leerlingen niet beschikt over een verklaring op eer komen deze leerlingen niet in aanmerking voor de berekening van het percentage leerlingen TNN en worden deze leerlingen beschouwd als Nederlandstalig.

De scholen binnen de doelgroep laten zich ondersteunen door de pedagogische begeleidingsdiensten.

3.2.5.4. Berekening van de aanvullende lestijden

3.2.5.4.1. Teldag

De teldag is voor alle scholen de eerste schooldag van februari voorafgaand aan de driejaarlijkse periode.

Dit betekent dat het aantal aanvullende lestijden voor de cyclus die start op 1 september 2020 per school wordt berekend op basis van het totaal aantal leerlingen TNN (kleuter- en lager onderwijs) op **de eerste schooldag van februari 2020**.

3.2.5.4.2. Gezamenlijke telling

In een basisschool worden de leerlingen kleuter- en lager onderwijs samengeteld.

In een school met verschillende vestigingsplaatsen worden de leerlingen van alle vestigingsplaatsen samengeteld.

3.2.5.4.3. Bepaling van het aantal aanvullende lestijden

3.2.5.4.3.1. Scholen met minder dan 10% leerlingen TNN.

Een school met minder dan 10% leerlingen TNN heeft geen recht op aanvullende lestijden.

3.2.5.4.3.2. Scholen met 10% of meer leerlingen TNN, maar met niet meer dan 25% leerlingen TNN.

Een school, met 10% of meer leerlingen TNN maar met niet meer dan 25% leerlingen TNN, krijgt 6 aanvullende lestijden.

3.2.5.4.3.3. Scholen met meer dan 25% leerlingen TNN, maar met minder dan 40% leerlingen TNN.

Een school die meer dan 25% leerlingen TNN telt maar minder dan 40% leerlingen TNN, heeft recht op:

- Een sokkel van 6 aanvullende lestijden+
- X aanvullende lestijd(en) door het aantal leerlingen TNN dat niet vervat zit in 25% van het totale leerlingenaantal te vermenigvuldigen met de coëfficiënt 0,315.
- Het resultaat van de berekening wordt afgerond naar de hogere eenheid indien het eerste cijfer na de komma groter is dan 4.

3.2.5.4.3.4. Scholen met 40% of meer leerlingen TNN.

Een school die 40% of meer leerlingen TNN telt, heeft recht op:

- Een sokkel van 6 aanvullende lestijden +
- X aanvullende lestijd(en) door het aantal leerlingen TNN dat niet vervat zit in 25% van het totale leerlingenaantal te vermenigvuldigen met de coëfficiënt 0,4.
- Het resultaat van de berekening wordt afgerond naar de hogere eenheid indien het eerste cijfer na de komma groter is dan 4.

3.2.5.5. Toekenningsperiode van de aanvullende lestijden

De lestijden worden toegekend voor een periode van drie schooljaren:

schooljaar **2020-2021, 2021-2022 en 2022-2023**.

De lestijden voor de integratie van de anderstalige leerlingen worden toegekend aan de school. Ze kunnen ingezet worden in alle vestigingsplaatsen en/of niveaus van de school. Uiteraard is de doelstelling hierbij de integratie van de anderstalige leerlingen te verbeteren door het Nederlands taalvaardigheidsonderwijs te versterken en eventuele leerbedreiging en leerachterstand tegen te gaan.

3.2.5.6. Aanwending van de aanvullende lestijden

De toegekende aanvullende lestijden voor de integratie van anderstaligen worden in het buitengewoon basisonderwijs steeds aangewend in het ambt van kleuteronderwijzer ASV of van onderwijzer ASV. Het schoolbestuur beslist jaarlijks of deze lestijden worden georganiseerd in het ambt van kleuteronderwijzer ASV en/of in het ambt van onderwijzer ASV. Deze aanvullende lestijden kunnen ook worden aangewend voor de lesopdracht van directeur of adjunct-directeur.

Deze keuze heeft bepaalde consequenties voor de personeelsleden:

- 1) De keuze van het schoolbestuur blijft gelden voor één schooljaar.
- 2) Zolang er tijdelijke leerkrachten in deze lestijden aangesteld worden, is een wijziging van keuze ieder schooljaar mogelijk. Bij vaste benoeming in deze aanvullende lestijden, ligt de keuze vast voor het aantal lestijden en de ambten waarin benoemd is geworden.
- 3) Voor de betrekkingen waarin deze aanvullende lestijden worden aangewend, moet het schoolbestuur de regels toepassen inzake de verdeling van de betrekkingen onder de vastbenoemde titularissen, de terbeschikkingstelling wegens ontstentenis van betrekking en de voorrang (TADD). Concreet wil dit zeggen dat het schoolbestuur:

- de aanvullende lestijden voor de integratie van anderstaligen gebruikt om de betrekkingen in het gekozen ambt te verdelen onder de vastbenoemde titularissen. Op deze wijze is het mogelijk dat door de aanwending van de lestijden een terbeschikkingstelling wegens ontstentenis van betrekking wordt vermeden of verminderd.
- de statutaire regels in verband met werving volgt, als het tijdelijke personeelsleden aanstelt in deze aanvullende lestijden. Dit wil zeggen dat het schoolbestuur de verplichtingen inzake reffectatie en voorrang (TADD) moet naleven.

Indien het schoolbestuur ervoor opteert om de aanvullende lestijden voor de integratie van de anderstaligen toe te kennen aan een vast benoemd personeelslid dat echter niet vast benoemd is in het ambt van kleuteronderwijzer ASV of onderwijzer ASV (bijvoorbeeld: leermeester lichamelijke opvoeding, leermeester godsdienst of niet-confessionele zedenleer, ...) kan dit slechts via het stelsel en onder de voorwaarden van het "verlof tijdelijk andere opdracht (TAO)".

3.2.5.7. Vaste benoeming, affectatie of mutatie

De betrekkingen die worden opgericht op basis van de aanvullende lestijden voor de integratie van anderstaligen komen in aanmerking voor vacantverklaring en vaste benoeming, affectatie of mutatie. Dit betekent ook dat een vastbenoemd onderwijzer ASV of kleuteronderwijzer ASV met deze lestijden kan belast worden zonder een verlof TAO te moeten nemen.

3.2.5.8. Mededeling aan uw werkstation van AGODI

Voor de melding van de lestijden rand- en taalgrensgemeenten wordt in het opdrachtenpakket de bestaande code voor de lestijden rand- en taalgrensgemeenten gebruikt (**code 614**). In geen geval mag de melding gebeuren via de code voor anderstalige nieuwkomers (vakcode 436).

3.2.6. Aanvullende lestijden gelijke onderwijskansen type basisaanbod en type 3

(...)

Aan scholen die type basisaanbod en/of 3 aanbieden en die een relatief hoog aantal doelgroepleerlingen tellen, worden, onder onderstaande voorwaarden, aanvullende lestijden voor het voeren van een gelijke onderwijskansenbeleid toegekend.

Aangezien voor het ontstaan van type basisaanbod doelgroepleerlingen type 1 en 3 in aanmerking kwamen, geldt de regeling ook nog voor doelgroepleerlingen type 1 zolang zij schoollopen in de school voor buitengewoon onderwijs. Zij worden in deze meegeteld en beschouwd als leerlingen type basisaanbod.

3.2.6.1. Duur van de ondersteuning

Deze aanvullende lestijden in het kader van het gelijke onderwijskansenbeleid worden jaarlijks toegekend.

3.2.6.2. Voorwaarden

3.2.6.2.1. Algemeen

Om in aanmerking te komen moet een school:

- 1) op de eerste schooldag van februari van het voorafgaande of daaraan voorafgaande schooljaar minstens 40% niet-interne leerlingen van type basisaanbod en/of type 3 tellen die voldoen aan de eerste gelijke kansenindicator (= instapdrempel zie 3.2.6.2.2);
- 2) minstens 6 lestijden genereren (zie 3.2.6.2.3 en 3.2.6.3).

Opgeliet

Twee opeenvolgende negatieve evaluaties door de onderwijsinspectie van het GOK beleid halveren het aantal aanvullende lestijden waarop men normaliter recht heeft, en dit tot het schooljaar waarin de school weer positief geëvalueerd wordt, zie punt 3.2.6.4.2.

3.2.6.2.2. Instapdrempel

3.2.6.2.2.1. De teldag

De teldag is voor ALLE scholen de eerste schooldag van februari voorafgaand aan de driejaarlijkse periode, ook voor scholen die voor hun lestijdenpakket tellen op de eerste schooldag van oktober.

3.2.6.2.2.2. De gelijke kansenindicatoren

De gelijke kansenindicatoren zijn:

- 1) opleidingsniveau van de moeder: d.w.z. de moeder is niet in het bezit van een diploma hoger secundair onderwijs, een studiegetuigschrift van het tweede leerjaar van de derde graad van het beroepssecundair onderwijs of van een daarmee gelijkwaardig studiebewijs;
- 2) de taal die de leerling in het gezin spreekt, is niet het Nederlands: de taal die de leerling spreekt met vader, moeder, broers of zussen, is niet het Nederlands. Die taal is niet het Nederlands indien de leerling in het gezin met niemand of in een gezin met drie gezinsleden (de leerling niet meegerekend) met maximum één gezinslid het Nederlands spreekt. Verschillende broers en zussen worden steeds als één gezinslid beschouwd.

De tweede indicator kan enkel een rol spelen als de betrokken leerling aan de eerste indicator voldoet (zie ook 3.2.6.2.2.3).

Bewijs

De vaststellingen omtrent het beantwoorden aan de indicatoren “opleidingsgraad moeder” en “taal” gebeuren op grond van een schriftelijke verklaring op eer, gedateerd en ondertekend door een persoon die het ouderlijk gezag uitoefent of die de minderjarige leerplichtige leerling in rechte of in feite onder zijn bewaring heeft. Daartoe gebruikt de school het vragenformulier over de achtergrondkenmerken van de leerling.

Dit is bijlage 4 bij omzendbrief BaO/2006/05: “[Controle van de leerlingen in het buitengewoon basisonderwijs](#)”.

Wanneer de school voor één of meerdere leerlingen niet beschikt over dit ingevuld formulier kunnen deze leerlingen niet worden meegeteld voor de berekening van de aanvullende lestijden.

Wetenschappelijk onderzoek

Binnen het gelijke onderwijskansenbeleid wordt uitgegaan van socio-economische en culturele indicatoren om de scholen met de meeste risicoleerlingen te detecteren. Bij de keuze van deze gelijke kansenindicatoren voor het buitengewoon onderwijs werd rekening gehouden met het onderzoek dat werd uitgevoerd onder leiding van professor P. Ghesquire van de KULeuven (<http://www.ond.vlaanderen.be/leerzorg/onderzoek/>). De indicatoren “taal” en “opleidingsniveau moeder” werden hier als het meest relevant bestempeld.

De voornaamste conclusie van dit onderzoek was dat scholen voor de types 1 en/of 3 die een relatief hoog aantal leerlingen tellen die scoren op de indicatoren “taal” en “opleidingsniveau moeder” het meeste effect op het school- en het klasgebeuren ondervinden door de aanwezigheid van deze leerlingen.

3.2.6.2.2.3. 40 %

De school telt op 1 februari van het schooljaar voorafgaand aan de periode minstens 40% externe en semi-interne regelmatige leerlingen in type basisaanbod en/of 3 die voldoen aan de eerste gelijke kansenindicator.

Om die 40% te berekenen worden de doelgroepleerlingen van de verschillende niveaus (kleuter en lager), van de beide types en uit de verschillende vestigingsplaatsen samengeteld.

Een leerling die enkel en alleen voldoet aan de indicator “taal die de leerling in het gezin spreekt, is niet het Nederlands”, komt niet in aanmerking voor het bereiken van de 40%-grens noch voor aanvullende ondersteuning.

3.2.6.2.3. Minstens 6 lestijden

Het aantal doelgroepleerlingen en de weging (3.2.6.3.1) die er aan gegeven wordt moet minstens 6 lestijden opleveren (zie 3.2.6.3). Aan scholen die deze zes lestijden niet halen worden er geen lestijden toegekend.

3.2.6.3. Berekening en toekenning van de aanvullende lestijden

3.2.6.3.1. Gewichten

De gelijke kansenindicatoren krijgen volgende weging:

- Opleidingsgraad van de moeder: 0,8.
- Thuistaal niet het Nederlands: 0,4. (Enkel in combinatie met de eerste indicator.)

Bij leerlingen die aan twee indicatoren voldoen, worden de gewichten gecumuleerd (= 1,2).

3.2.6.3.2. Berekening van het aantal aanvullende lestijden per individuele school

- De berekening stap voor stap:
 - in een eerste fase worden de lestijden per punt berekend door het totale aantal beschikbare lestijden te delen door het totale aantal punten van alle scholen die een concentratiegraad hebben van meer dan 40%.
 - Het totale aantal beschikbare lestijden wordt vastgesteld door het beschikbare budget te delen door de kostprijs per lestijd.
 - Het aantal punten voor één doelgroepleerling is 0,8 (indien de leerling enkel scoort op de indicator “opleiding van de moeder”) of 1,2 (indien de leerling scoort op de indicator “opleiding van de moeder” en “taal”).
 - Het aantal punten van één school is de som van de punten van alle doelgroepleerlingen in de school.
 - Het totaal aantal punten is gelijk aan de som van alle punten van de scholen met een concentratiegraad van meer dan 40%.
 - Op basis van de huidige gegevens geeft dit het volgende resultaat: **0,233 LT** per punt. Deze coëfficiënt wordt, voor de scholen met een concentratiegraad van minstens 40%, vermenigvuldigd met het aantal berekende punten van iedere school. Dit resulteert in een aantal GOK-lestijden per school.

In een tweede fase wordt er een onderscheid gemaakt tussen de scholen die minstens 6 lestijden genereren of deze die minder dan 6 lestijden genereren op basis van de hoger vermelde berekening (waarbij de gewone afrondingsregels worden toegepast). Scholen die minder dan 6 LT genereren hebben geen recht op GOK-lestijden.

De lestijden van deze scholen worden evenwel verdeeld over de scholen die op basis van hoger vermelde berekening 6 of meer lestijden genereren. Hierdoor zal het aantal lestijden per punt voor deze scholen worden verhoogd.

Dit gebeurt als volgt:

- Het totaal aantal lestijden van de scholen die geen 6 lestijden genereren, wordt gedeeld door het totaal aantal punten van de scholen die 6 of meer lestijden genereren.
- Het resultaat van deze deling bedroeg bijvoorbeeld voor de eerste GOK-cyclus 0,032 punten.
- Dit resultaat wordt geteld bij de 0,233 “basis” lestijden per punt.
- Het uiteindelijke resultaat is dan: $0,233 + 0,032 = 0,265$ lestijden per punt.
- Dit aantal van 0,265 lestijden per punt wordt vermenigvuldigd met het aantal punten voor scholen die 6 of meer lestijden genereren in de eerste fase.

Opgelet!

Twee opeenvolgende negatieve evaluaties door de onderwijsinspectie van het GOK-beleid halveren het aantal aanvullende lestijden waarop men normaliter recht heeft, en dit tot het schooljaar waarin de school weer positief geëvalueerd wordt (zie punt 3.2.6.4.2.)

3.2.6.3.3. Aanwending van de aanvullende lestijden

3.2.6.4.1. Aanwending van de aanvullende lestijden gelijke onderwijskansenbeleid

De aanvullende lestijden gelijke onderwijskansenbeleid kunnen enkel gebruikt worden in het kader van een gelijke onderwijskansenbeleid. Het gelijke onderwijskansenbeleid wordt gevoerd in samenhang met het zorgbeleid, en heeft bijzondere aandacht voor de optimale leer- en ontwikkelingskansen van de leerlingen die beantwoorden aan de gelijkheidskansenindicatoren (zie 3.2.6.2.2.2.)

Om deze optimale leer- en ontwikkelingskansen te realiseren moeten de aanvullende lestijden die deze leerlingen genereren ook voor deze leerlingen ingezet te worden.

De manier waarop de school via haar gelijke onderwijskansenbeleid werkt aan de optimale leer- en ontwikkelingskansen van al haar leerlingen moet de school opnemen in het schoolwerkplan, net zoals dit het geval is voor het zorgbeleid.

Scholen moeten hun gelijke onderwijskansenbeleid voeren conform de kwaliteitsverwachtingen, opgenomen in het referentiekader onderwijskwaliteit.

In dat ROK staat uitdrukkelijk volgende kwaliteitsverwachting opgenomen: "Het schoolteam biedt elke leerende een passende begeleiding met het oog op gelijke onderwijskansen". Hiertoe bepaalt de school eigen streefdoelen alsook indicatoren en een tijdsplan om deze streefdoelen te bereiken. Deze zaken dienen opgenomen te worden in het schoolwerkplan, waar het GOK-beleid moet geëxpliciteerd worden.

Deze explicitering kan o.a. het volgende omvatten: Wat zijn voor de school de prioriteiten, wat zijn de belangrijkste doelen die de school met haar gelijke onderwijskansenbeleid wil bereiken? Hoe gaat de school evalueren of haar GOK-beleid werkt, waaraan gaat de school meten of ze haar vooropgestelde doelen bereikt, of althans in de goede richting aan het evolueren is? In welke tijdsperiode wil de school wat bereiken? Dat alles spits de school toe op haar eigen situatie, haar eigen context, haar leerlinginstroom, ...

Met het wegvallen van de driejaarlijkse cycli verdwijnen ook alle andere bepalingen die aan deze driejaarlijkse cycli verbonden waren.

De lestijden in het kader van het gelijke onderwijskansenbeleid zijn aanvullende lestijden en worden toegekend aan de school. Ze kunnen vrij aangewend worden in beide types en in alle vestigingsplaatsen en/of niveaus van de school. Vrije aanwending houdt eventueel ook in dat ze gebruikt worden om klassen te splitsen of om via BPT in te vullen. Uiteraard moet de aanwending steeds kaderen in het voeren van een gelijke onderwijskansenbeleid en moet in de schooleigen visie duidelijk gemotiveerd worden waarom de lestijden precies in die vestigingsplaats en/of dat niveau worden aangewend en waarom voor een bepaalde manier van aanwenden gekozen wordt.

Zoals voorzien wordt in artikel 142 van het decreet basisonderwijs zijn de aanvullende lestijden overdraagbaar naar een andere school van het buitengewoon basisonderwijs. Uiteraard gebeurt dit volgens de voorwaarden voorzien in bovenvermeld artikel en volgens de voorwaarden van de aanwending van de aanvullende lestijden voor het voeren van een gelijke onderwijskansenbeleid. (Zie bovenvermelde alinea.)

3.2.6.4.2. Controle op de aanwending

De externe evaluatie op het gelijke onderwijskansenbeleid van de school, met inbegrip van de aanwending van de aanvullende lestijden, gebeurt vanaf het schooljaar 2021-2022 in het kader van de reguliere schooldoorlichting.

Door het wegvallen van de driejaarlijkse GOK-cycli vervallen ook de afzonderlijke controles door de onderwijsinspectie in het derde jaar van deze cycli.

De onderwijsinspectie spreekt voortaan, behalve bij nieuwe scholen, tijdens elke doorlichting een evaluatie uit over het gelijke onderwijskansenbeleid. Tijdens de schooldoorlichting gaat de onderwijsinspectie na of de school de onderwijsreglementering m.b.t. het GOK-beleid respecteert en aan de kwaliteitsverwachtingen m.b.t. het GOK-beleid (opgenomen in het referentiekader onderwijskwaliteit) tegemoet komt.

Volgende evaluaties van het gelijke onderwijskansenbeleid zijn mogelijk:

- 1) een positieve evaluatie: dit heeft als gevolg dat de school de aanvullende lestijden ontvangt tot de daaropvolgende schooldoorlichting
- 2) een negatieve evaluatie: dit heeft als gevolg dat de school een engagement tot remediëring met externe begeleiding en ondersteuning moet aangaan.

Als de eerstvolgende evaluatie door de onderwijsinspectie opnieuw negatief is, dan ontvangt de school, vanaf het daaropvolgend schooljaar, slechts de helft van de aanvullende lestijden waarop ze normaliter recht heeft, en dat tot en met het schooljaar waarin een evaluatie positief is. De onderwijsinspectie evalueert de school opnieuw binnen een termijn van 1 jaar.

3.2.6.5. Personeelsconsequenties

3.2.6.5.1. De ambten

De toegekende aanvullende lestijden voor gelijke onderwijskansen worden steeds aangewend voor het oprichten van betrekkingen in het ambt van:

- kleuteronderwijzer ASV,
- onderwijzer ASV
- leermeester ASV, specialiteit lichamelijke opvoeding. De aanvullende lestijden kunnen ook worden toegekend aan de directeur of de adjunct-directeur met onderwijsopdracht.

Het schoolbestuur beslist jaarlijks in welk ambt de aanvullende lestijden worden georganiseerd.

Zolang er tijdelijke leerkrachten in deze lestijden aangesteld worden, is een wijziging van keuze ieder schooljaar mogelijk.

Bij vaste benoeming in de aanvullende lestijden voor gelijke onderwijskansen ligt de keuze vast voor het aantal lestijden en de ambten waarin benoemd is geworden.

3.2.6.5.2. Administratieve toestand van het personeelslid

3.2.6.5.2.1. Lestijden voor gelijke kansen

In deze lestijden kan benoemd worden. De keuze voor een bepaald ambt heeft consequenties voor de personeelsleden. Eens gekozen voor de ambten waarin de aanvullende lestijden voor gelijke onderwijskansen worden aangewend, moet het schoolbestuur deze aanvullende lestijden gebruiken om de betrekkingen in het gekozen ambt te verdelen onder de vastbenoemde titularissen. Een personeelslid dat reeds vastbenoemd is als onderwijzer ASV, kleuteronderwijzer ASV of leermeester ASV, specialiteit lichamelijke opvoeding kan dus dadelijk aangesteld worden als titularis in de aanvullende lestijden gelijke onderwijskansen (en moet hiervoor geen verlof TAO nemen). Op deze wijze is het mogelijk dat door de aanwending van de aanvullende lestijden een terbeschikkingstelling wegens ontstentenis van betrekking wordt vermeden of verminderd.

In tweede instantie volgt het schoolbestuur de statutaire regels in verband met werving als het tijdelijke personeelsleden aanstelt in de aanvullende lestijden voor gelijke onderwijskansen. Dit wil zeggen dat het schoolbestuur de verplichtingen inzake reffectatie/wedertewerkstelling en voorrang (TADD) moet naleven.

De betrekkingen die worden ingericht op basis van de aanvullende lestijden voor gelijke onderwijskansen, komen in aanmerking voor vacantverklaring en voor vaste benoeming, voor affectatie of voor mutatie.

3.2.6.5.2.2. Administratieve verwerking

Elektronische scholen: via edison

Voor de vermelding van de lestijden gelijke onderwijskansen wordt de daartoe voorziene vakcode 770 gebruikt.

De lestijden GOK moeten steeds ingericht worden in het ambt van kleuteronderwijzer ASV, onderwijzer ASV of van leermeester ASV, specialiteit lichamelijke opvoeding.

Indien de lestijden GOK uitgeoefend worden in een gedeelte van een opdracht, wordt de opdracht opgesplitst.

Voor de directeur of adjunct-directeur met lesopdracht wordt de lesopdracht nooit meegedeeld. Dit moet wel gebeuren bij lestijden GOK. Hiervoor wordt hetzelfde principe toegepast: een aantal uren directeur en een aantal uren directeur met lestijden GOK.

3.2.7. Aanvullende lestijden voor aanvangsbegeleiding, beleidsondersteuning en professionalisering

3.2.7.1. Doelstelling

Een doorgedreven aanvangsbegeleiding voor elke startende leerkracht wordt een recht en een plicht. Door intensieve coaching krijgt de startende leerkracht de kans geleidelijk in te groeien in de job en zo de competenties die hij of zij in de lerarenopleiding als leerkracht heeft verworven verder te ontwikkelen in de dagdagelijkse klas- en schoolpraktijk en dit waar nodig bij te sturen.

Maar ook andere tijdelijke personeelsleden die een loopbaan in het onderwijs starten (een administratief medewerker, een orthopedagoog, een logopedist, ...), hebben recht op en de plicht tot een degelijke en kwaliteitsvolle aanvangsbegeleiding.

Aanvangsbegeleiding wordt daarom ook een onderdeel van het professionaliseringsplan van elke school en als dusdanig een onderdeel van het professioneel continuüm dat start bij de initiële (leraren)opleiding van een personeelslid en gedurende de volledige loopbaan doorloopt in een permanente professionalisering.

Het schoolbestuur draagt in eerste instantie zorg voor de feitelijke ontwikkeling en de concrete invulling van de aanvangsbegeleiding, daarbij - net als bij de professionalisering van haar personeelsleden - ondersteund door de pedagogische begeleidingsdiensten.

De scholen die deel uitmaken van een scholengemeenschap maken specifieke afspraken over de aanvangsbegeleiding binnen de scholengemeenschap.

Een school die voldoet aan de voorwaarden ontvangt daarom vanaf nu jaarlijks aanvullende lestijden om een kwaliteitsvolle aanvangsbegeleiding aan te bieden en (verder) te ontwikkelen. Deze lestijden bieden zowel ruimte en mogelijkheden voor de personeelsleden die de aanvangsbegeleiding verzorgen, als voor de personeelsleden die de aanvangsbegeleiding zullen krijgen.

Een school uit het basisonderwijs zal de aanvullende lestijden - naast aanvangsbegeleiding - ook kunnen aanwenden voor een betere beleidsondersteuning en voor professionalisering van haar personeelsleden.

3.2.7.2. Berekening

Het totale aantal aanvullende lestijden voor aanvangsbegeleiding, beleidsondersteuning en professionalisering bedraagt, voor het schooljaar 2021-2022, in het buitengewoon basisonderwijs 1226 lestijden.

Vanaf het schooljaar 2020-2021 wordt deze omzendbrief jaarlijks aangepast aan de nieuw globaal beschikbare lestijden.

Het aantal aanvullende lestijden voor aanvangsbegeleiding, beleidsondersteuning en professionalisering waarop de school voor buitengewoon basisonderwijs recht heeft, is $A*B$, waarbij:

- 1) A: de beschikbare lestijden voor het buitengewoon basisonderwijs gedeeld door het totale aantal lestijden in het buitengewoon basisonderwijs van het vorige schooljaar van alle scholen samen, waarbij onder het totale aantal lestijden in het buitengewoon basisonderwijs wordt verstaan de som van het totale aantal:
 - a) lestijden volgens de schalen;
 - b) aanvullende lestijden voor het voeren van een gelijkkansenbeleid in het buitengewoon basisonderwijs;
 - c) aanvullende lestijden godsdienst, niet-confessionele zedenleer en cultuurbeschouwing;
- 2) B: het totale aantal lestijden van de school van het vorige schooljaar waarbij onder het totale aantal lestijden van de school wordt verstaan de som van de:
 - a) lestijden volgens de schalen;
 - b) aanvullende lestijden voor het voeren van een gelijkkansenbeleid in het buitengewoon basisonderwijs;
 - c) aanvullende lestijden godsdienst, niet-confessionele zedenleer en cultuurbeschouwing.

De aanvullende lestijden worden binnen een school als volgt afgerond: als het eerste cijfer na de komma groter is dan vier, wordt er afgerond naar het hogere geheel getal. Als het eerste cijfer na de komma kleiner is dan of gelijk is aan vier, wordt er afgerond naar het lagere geheel getal.

AGODI staat in voor de volledige uitvoering van deze maatregel per school.

3.2.7.3. Aanwending

Met de aanvullende lestijden voor aanvangsbegeleiding, beleidsondersteuning en professionalisering kunnen, in het buitengewoon basisonderwijs, betrekkingen worden ingericht in:

- 1) het ambt van kleuteronderwijzer algemene en sociale vorming;
- 2) het ambt van onderwijzer algemene en sociale vorming;
- 3) het ambt van leermeester algemene en sociale vorming, specialiteit : lichamelijke opvoeding;
- 4) het ambt van leermeester algemene en sociale vorming, compensatietechnieken braille, type 6;
- 5) het ambt van leermeester godsdienst of niet-confessionele zedenleer.

De aanvullende lestijden worden als volgt omgerekend naar de gefinancierde of gesubsidieerde voltijdse of deeltijdse betrekkingen: de lestijden worden gedeeld door 22 tot op de eenheid. Het quotiënt is gelijk aan het mogelijke aantal volledige betrekkingen.

De aanvullende lestijden kunnen in het buitengewoon basisonderwijs worden omgezet in uren paramedisch, medisch, sociaal, psychologisch en orthopedagogisch personeel, na omzetting volgens de onderstaande tabel:

Lestijden	Uren
1	1
2	3
3	4
4	6
5	7
6	9
7	10
8	12
9	13
10	15
11	16
12	18
13	19
14	21

Lestijden	Uren
15	22
16	24
17	25
18	27
19	28
20	29
21	31
22	32
23	34
24	35
25	37
26	38
27	40

De omrekening van uren naar de gefinancierde of gesubsidieerde voltijdse betrekkingen van het paramedisch, medisch, sociaal, psychologisch en orthopedagogisch personeel gebeurt volgens de bepalingen van het [besluit van de Vlaamse regering van 17 juni 1997 betreffende de personeelsformatie in het buitengewoon basisonderwijs, artikel 24](#).

De aanvullende lestijden kunnen in het buitengewoon basisonderwijs worden omgezet in punten, na omzetting volgens de onderstaande tabel:

Lestijden	Punten
1	4
2	8
3	12
4	15
5	19
6	23
7	27
8	31
9	35
10	39
11	43

Lestijden	Punten
12	46
13	50
14	54
15	58
16	62
17	66
18	70
19	73
20	77
21	81
22	85

Uit de punten kunnen de volgende ambten worden ingericht:

- 1) het ambt van zorgcoördinator uit de categorie beleids- en ondersteunend personeel;
- 2) het ambt van ICT-coördinator uit de categorie beleids- en ondersteunend personeel;
- 3) het ambt van administratief medewerker uit de categorie beleids- en ondersteunend personeel.

De omrekening van punten naar de gefinancierde of gesubsidieerde voltijdse betrekkingen van het beleids- en ondersteunend personeel gebeurt volgens de bepalingen van de [omzendbrief puntenenveloppen voor scholen en scholengemeenschappen: personeelsformatie en personeelsaspecten](#).

3.2.7.4. Melding van de aanvangsbegeleiding

De personeelsleden die aangesteld worden in de aanvullende lestijden aanvangsbegeleiding, beleidsondersteuning en professionalisering (hierna: aanvullende lestijden aanvangsbegeleiding) meldt u met de vakcode 1746 (aanvangsbegeleiding).

De code geldt zowel voor de melding van de aanvangsbegeleiding die een personeelslid geeft als voor de melding van de aanvangsbegeleiding die een personeelslid krijgt.

3.3. Extra lestijden

3.3.1. Extra lestijden voor het ondersteuningsmodel

Extra lestijden worden toegekend in het kader van het ondersteuningsmodel. Zie omzendbrief NO/2017/02: [“Het ondersteuningsmodel in het basis- en secundair onderwijs en in het hoger onderwijs”](#).

3.4. Bijkomende lestijden

Naast de lestijden volgens de schalen en aanvullende lestijden worden er ook bijkomende lestijden gesubsidieerd en gefinancierd.

3.4.1. Bijkomende lestijden in geval van een vrijwillige fusie

Als gevolg van een vrijwillige fusie kan een ambt van adjunct-directeur gefinancierd of gesubsidieerd worden (zie punt 2.1.1.). Bovendien kunnen bijkomende lestijden worden toegekend om de eventuele negatieve gevolgen van een vrijwillige fusie te spreiden in de tijd.

Ook in dit geval geldt de voorwaarde dat de scholen die betrokken zijn bij de fusie-operatie op de eerste schooldag van februari van het voorgaande schooljaar een leerlingenaantal moeten bereiken dat ten minste 15% boven de vereiste rationalisatienorm ligt.

Indien meer dan twee scholen betrokken zijn, is het toegelaten dat één van die scholen de verhoogde norm (=115%) niet bereikt.

Deze bijkomende lestijden worden,voor de scholen in de rationalisatieperiode, als volgt berekend:

X = de som van de voor beide scholen apart berekende lestijdenpakketten op de eerste schooldag van februari vóór de fusie(school A + school B)

Y = het lestijdenpakket op basis van het leerlingenaantal op de eerste schooldag van februari vertrekkende van de nieuwe structuur na de fusie (school AB)

Z = het verschil tussen X en Y ($X - Y = Z$).

Het pakket bijkomende lestijden wordt éénmaal berekend en gespreid in de tijd en afnemend van jaar tot jaar toegekend:

- het schooljaar van de fusie: 100% van Z
- het eerste schooljaar na de fusie: 75% van Z
- het tweede schooljaar na de fusie: 50% van Z
- het derde schooljaar na de fusie: 25% van Z
- vanaf het vierde schooljaar na de fusie: 0% van Z

Wanneer de school opnieuw opsplijst, worden de bijkomende lestijden niet langer gefinancierd of gesubsidieerd.

Opmerking:

Bij de vrijwillige fusie van Type 5 scholen worden er géén Z-lestijden toegekend.

Het aantal lestijden volgens de schalen is gelijk aan de som van de lestijden van de betrokken scholen.

3.4.2. Bijkomende lestijden voor tijdelijk onderwijs aan huis

Zie omzendbrief BaO/97/5: "[Tijdelijk Onderwijs aan huis \(TOAH\), Permanent Onderwijs aan Huis \(POAH\) en vrijstelling van leerplicht in het basisonderwijs](#)".

3.4.3. Bijkomende lestijden in het kader van afwijkingen

Zie punt 5 van deze omzendbrief.

4. Paramedisch, medisch, sociaal, psychologisch en orthopedagogisch personeel

Het aantal gefinancierde of gesubsidieerde ambten Paramedisch, medisch, sociaal, psychologisch en orthopedagogisch personeel is afhankelijk van het **aantal uren** in een school.

Er zijn vier soorten uren:

- 1) Uren volgens de richtgetallen.
- 2) Aanvullende uren:
 - ...

Uren volgens de richtgetallen en aanvullende uren vormen samen *het urenpakket*

- 3) Extra uren:
 - voor het ondersteuningsmodel (zie [NO/2017/02](#))
- 4) Bijkomende uren:
 - in het kader van afwijkingen.

4.1. Uren volgens de richtgetallen

4.1.1. De berekening van de uren volgens de richtgetallen

4.1.1.1. Algemeen

De uren volgens de richtgetallen worden jaarlijks berekend door het aantal regelmatige leerlingen op de tel-dag/telperiode per type te vermenigvuldigen met een richtgetal.

De richtgetallen per type zijn de volgende:

Type Basisaanbod	1
type 1	1
type 2	3,9
type 3	2,1
type 4	5
type 6	2,1
type 7	2,9
type 8	1
Type 9	2,1

De som van de producten (leerlingen per type x richtgetal) wordt afgerond naar de hogere eenheid als het eerste cijfer achter de komma groter is dan vier.

De regelgeving in verband met de teldag en de regels die moeten worden gehanteerd bij het tellen van de leerlingen is dezelfde als deze voor de vaststelling van de lestijden volgens de schalen (zie punt 3.1.1.).

OPMERKING

De volgende leerlingen komen niet in aanmerking voor de berekening van het urenpakket:

- de leerlingen die permanent onderwijs aan huis volgen.
- de leerlingen die onderwijs van type 5 volgen, behalve als ze voor hun opname in de **vestigingsplaats** van een school van type 5 bij een preventorium al ingeschreven waren in een school voor buitengewoon onderwijs van het type basisaanbod (1 en 8 in afbouw), 2, 3, 4, 6, 7 of 9. Deze leerlingen komen in aanmerking voor een urenpakket voor de paramedische discipline logopedie. Dit wordt bepaald door per type de gemiddelde aanwezigheid van deze leerlingen tijdens de telperiode te vermenigvuldigen met de richtgetallen zoals hoger bepaald. De som van de producten wordt afgerond naar de hogere eenheid als het eerste cijfer achter de komma groter is dan vier.
- leerlingen die tijdens de schooluren revalidatie of therapeutische behandelingen krijgen in één van de disciplines die binnen de personeelsformatie in het onderwijs voorkomen en die worden uitgevoerd door personen van wie het ambt noch door onderwijs, noch door welzijn wordt gefinancierd of gesubsidieerd (bv. revalidatiecentra, zelfstandige therapeuten,...). Deze regeling blijft onverkort gelden. Revalidatie behoort nog steeds tot Volksgezondheid en niet tot 'onderwijs' of 'welzijn'. De zesde staatshervorming waardoor Vlaanderen ruimere bevoegdheden krijgt t.a.v. revalidatie verandert hier niets aan. De categorie R-leerlingen blijft dus relevant bij het doorgeven van leerlingengegevens.

4.1.1.2. Berekening van het urenpakket voor externe leerlingen en leerlingen die ermee gelijkgesteld worden

De berekening zoals beschreven onder punt 4.1.1.1. wordt toegepast voor de externe leerlingen en de leerlingen die gelijkgesteld worden met een externe leerling.

Een externe leerling is een leerling die niet behoort tot een van de volgende categorieën: semi-interne, interne, "permanent onderwijs aan huis" en "revalidatie" leerling.

Leerlingen op wie de reglementering in verband met de internaten van het gemeenschapsonderwijs van toepassing is, vallen niet onder deze definitie. Voor deze leerlingen is de Codificatie sommige bepalingen voor het onderwijs van 28 oktober 2016, Onderafdeling 2. Omkadering in internaten buitengewoon onderwijs en tehuizen van toepassing.

Sommige leerlingen worden gelijkgesteld met een externe leerling. Dit geldt voor:

- de leerlingen die tijdens de schooluren revalidatie of therapeutische behandelingen krijgen in een discipline die niet binnen de personeelsformatie in het onderwijs voorkomen en die worden verstrekt door personen van wie het ambt noch door onderwijs, noch door welzijn wordt gefinancierd of gesubsidieerd (bv. revalidatiecentra, zelfstandige therapeuten, ...).

Dezelfde berekening zoals vermeld onder punt 4.1.1.1. wordt dan toegepast.

4.1.1.3. Berekening urenpakket voor de scholen van het Gemeenschapsonderwijs waar een internaat aan verbonden is

Voor de interne leerlingen is de berekening van het urenpakket voor de school en het internaat gebaseerd op de Codificatie sommige bepalingen voor het onderwijs van 28 oktober 2016, Onderafdeling 2. Omkadering in internaten buitengewoon onderwijs en tehuizen. Ook wat de ambten betreft die uit het pakket kunnen worden geput, geldt de Codificatie sommige bepalingen voor het onderwijs van 28 oktober 2016, Onderafdeling 2. Omkadering in internaten buitengewoon onderwijs en tehuizen.

Voor de berekening raadpleeg het formulier 'Berekening van het urenpakket voor de internaten van het Gemeenschapsonderwijs', bijlage 3 van de omzendbrief BaO/2003/05 "[Invullen van de BKL-formulieren](#)".

4.1.1.4. Berekening urenpakket voor de scholen van het Gemeenschapsonderwijs met een semi-internaat

Het [koninklijk besluit van 21 augustus 1978](#) houdende de organisatie van de semi-internaten in het buitengewoon onderwijs van de Staat en tot vaststelling van de personeelsnormen is hier van toepassing.

Op grond van dit koninklijk besluit worden voor het semi-internaat betrekkingen gefinancierd van:

- administratief personeel;
- orthopedagoog, pedagoog of psycholoog;
- ergotherapeut;
- opvoeder;
- hoofdopvoeder.

Voor de betrekkingen van logopedist, kinesitherapeut en kinderverzorger worden de semi-interne leerlingen beschouwd als externe leerlingen in de school en worden ze op dezelfde wijze in aanmerking genomen voor de berekening van het urenpakket zoals vermeld onder punt 4.1.1.1.

4.1.1.5. internaten met permanente openstelling

Zie omzendbrief Pers/2015/02 "[Internaten met permanente openstelling \(Internaten van het Gemeenschapsonderwijs die voorzien in verblijf en begeleiding tijdens schoolvrije dagen\)](#)".

4.2. Aanvullende uren

Naast de uren volgens de richtgetallen kunnen aanvullende uren worden toegekend.

4.2.1.

...

4.2.2. Aanwending van de uren

Uit de uren volgens de richtgetallen kunnen de betrekkingen voor de volgende ambten worden geput: psycholoog, arts, verpleger, logopedist, kinesitherapeut, maatschappelijke werker, ergotherapeut, orthopedagoog en kinderverzorger.

Het aantal eenheden dat voor een voltijdse betrekking in een bepaald ambt/discipline uit het urenpakket moeten worden geput is:

- voor een dokter, psycholoog of orthopedagoog: 40 eenheden;
- voor een kinesitherapeut, ergotherapeut, kinderverzorger, verpleger en maatschappelijke werker: 32 eenheden;
- voor een logopedist: 30 eenheden.

Het aantal eenheden dat voor een voltijdse betrekking uit het pakket wordt geput, houdt verband met de loonkost en staat los van de prestatieregeling (zie omzendbrief BaO/97/8 van 17/06/1997 "[Prestatieregeling](#)").

SCHOOLJAAR (zie ook lestijdenpakket)

Het urenpakket wordt toegekend voor een volledig schooljaar d.w.z. van **1 september** tot en met 31 augustus. Scholen die tellen op 1 oktober moeten dus in de maand september de nodige omzichtigheid aan de dag leggen

Opmerking:

Voor specifieke maatregelen bij een verminderen van het urenpakket voor het paramedisch, medisch, orthopedagogisch, psychologisch en sociaal personeel, zie <https://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=13245>

4.3. Extra uren

4.3.1. Extra uren voor het ondersteuningsmodel

Extra uren worden toegekend in het kader van het ondersteuningsmodel. Zie omzendbrief NO/2017/02 "[Het ondersteuningsmodel in het basis- en secundair onderwijs en in het hoger onderwijs](#)".

4.4. Bijkomende uren

4.4.1. Bijkomende uren in het kader van afwijkingen

Zie punt 5. van deze omzendbrief.

5. Afwijkingen

5.1. Algemeen

De regering kan, in beperkte mate, op vraag van een schoolbestuur van een school voor buitengewoon basisonderwijs bijkomende lestijden voor het onderwijzend personeel en/of bijkomende uren voor het paramedisch, medisch, sociaal, psychologisch en orthopedagogisch personeel toekennen ingevolge bijzondere omstandigheden.

In deze bijkomende lestijden of uren kan nooit vastbenoemd worden.

Voor de aanvraag en de procedure raadpleeg OZB "[Afwijkingslestijden, -lesuren en -uren en bijkomende uren of extra lesuren en uren voor leerlingen met autismespectrumstoornis in het kader van het geïntegreerd onderwijs begeleid door het buitengewoon onderwijs](#)". ref: NO/2006/02 publicatiedatum : 15/06/2006

6. Overdracht van lestijden en uren uit het lestijden- en urenpakket

Schoolbesturen kunnen, rekening houdend met de reglementering inzake medezeggenschap (zie punt 9), overleg en onderhandeling, lestijden en uren overdragen. De bepalingen rond overdracht gelden ook voor het paramedisch, medisch, sociaal, psychologisch en orthopedagogisch personeel.

Zie <https://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=13616#6>

7. Bijzondere pedagogische taken (BPT)

Scholen hebben de mogelijkheid om te werken met het systeem van bijzondere pedagogische taken. Deze kunnen toegewezen worden aan het onderwijzend personeel of het paramedisch medisch, sociaal, psychologisch en orthopedagogisch personeel. BPT mag ook toegekend worden aan de directeur die met een gedeeltelijke onderwijsopdracht belast is.

Met BPT wordt bedoeld de lestijden of uren die kunnen aangewend worden voor bijzondere pedagogische taken. Deze bijzondere pedagogische taken kunnen uitsluitend aangewend worden voor schoolgebonden opdrachten. Ze zijn gericht op het optimaliseren van de pedagogisch-didactische organisatie.

Dit kan onder meer gebeuren door het toekennen van welbepaalde coördinatieopdrachten aan personeelsleden.

Maximum drie percent van het toegekende lestijden- en urenpakket op schoolniveau kan gereserveerd worden voor bijzondere pedagogische taken. Met het lestijdenpakket wordt bedoeld de lestijden volgens de schalen en de aanvullende lestijden. Het maximum van 3 % kan worden overschreden bij akkoord van het lokaal comité bevoegd inzake arbeidsvoorwaarden en personeelsaangelegenheden.

Het resultaat van de berekening wordt afgerond naar de hogere eenheid als het eerste cijfer na de komma groter is dan vier.

BPT wordt vermeld op het BKL formulier.

8. Puntenenveloppen

Sinds september 2003 ontvangen de basisscholen een extra vorm van omkadering in de vorm van puntenenveloppen. Op basis van deze punten kunnen personeelsleden worden aangesteld in de nieuwe personeelscategorie "beleids- en ondersteunend personeel".

Deze omkadering is bedoeld om de directeur en het lerarenteam pedagogisch, organisatorisch en administratief te ondersteunen.

In de personeelscategorie van het beleids- en ondersteunend personeel worden vanaf 01/09/2005 **drie** ambten ingericht:

- 1) Zorgcoördinator
- 2) ICT-coördinator
- 3) Administratief medewerker

8.1. Puntenenveloppen

Het systeem van beleids- en ondersteunend personeel voorziet, in functie van het leerlingenaantal, een personeelsomkadering uitgedrukt in punten, komende uit volgende puntenenveloppen:

- 1) een extra puntenenveloppe ter ondersteuning van de scholengemeenschap; (= **stimulus enkel voor BO-scholen in scholengemeenschap**) (Omzendbrief BaO/2005/11 "[Scholengemeenschappen basisonderwijs](#)")
- 2) een puntenenveloppe voor het voeren van een zorgbeleid. Deze wordt toegekend aan de scholengemeenschap. (zie ook Omzendbrief BaO/2005/11 "[Scholengemeenschappen basisonderwijs](#)").
- 3) een puntenenveloppe voor ICT-coördinatie (enkel voor scholen die deel uitmaken van een samenwerkingsplatform voor ICT-coördinatie of van een scholengemeenschap);
- 4) een puntenenveloppe voor administratieve ondersteuning.

8.2. Principes voor de berekening van de puntenenveloppen ICT-coördinatie en administratieve omkadering.

8.2.1. De puntenenveloppe voor ICT

wordt voor elke school berekend op basis van het totaal aantal leerlingen (kleuter- en lager onderwijs van alle vestigingsplaatsen samen) ingeschreven op de teldag die van toepassing is voor de berekening van de lestijden volgens de schalen. Dit wil zeggen dat scholen die op de eerste schooldag van februari tellen voor de berekening van de lestijden volgens de schalen, ook voor de puntenenveloppen op die teldag tellen.

Er worden geen bijkomende indicatoren opgevraagd.

Scholen in herstructurering of programmatie tellen op de eerste schooldag van oktober voor hun puntenenveloppen.

In Type 5 - scholen worden de leerlingen geteld op basis van het gemiddelde aantal regelmatige leerlingen tijdens de telperiode van toepassing voor de berekening van de lestijden volgens de schalen.

8.2.2. De puntenenveloppe voor Administratieve Omkadering

is zodanig opgebouwd dat elke school minimaal recht heeft op een sokkel van 9 punten. Daarnaast heeft elke school recht op een aantal bijkomende punten.

De bijkomende puntenenveloppe hangt af van het aantal regelmatige leerlingen op de teldag of van het gemiddelde aantal regelmatige leerlingen tijdens de telperiode die van toepassing is voor de berekening van de lestijden volgens de schalen.

Voor Type 5 - scholen geldt een aparte regeling. Zie punt 8.5.3.

De puntenenveloppen kunnen in de loop van het schooljaar niet herberekend worden.

Het puntentotaal voor ICT en administratieve ondersteuning wordt afgerond naar de dichtstbijzijnde eenheid, hierbij zijn de gebruikelijke afrondingsregels van toepassing. Dit wil zeggen indien het eerste cijfer na de

komma kleiner is dan 5 wordt afgerond naar beneden. Indien het eerste cijfer na de komma 5 of meer is wordt afgerond naar boven.

8.3. ICT-coördinatie

Aan iedere school voor gewoon of buitengewoon basisonderwijs wordt jaarlijks een puntenenveloppe toegekend voor ICT-coördinatie. Alle informatie is terug te vinden in de omzendbrief GD/2003/04 - [Mededeling betreffende ict-coördinatie van 18/07/2003](#)).

8.4. Zorgbeleid

8.4.1. Zorgcoördinator in het BO

Voor het buitengewoon basisonderwijs kan er *via punten stimulus*, *via de samengelegde punten* of via de puntenenveloppe voor het voeren van een zorgbeleid op vlak van de scholengemeenschap zorg ingericht worden in het buitengewoon basisonderwijs.

De opdracht vanuit de school voor het buitengewoon onderwijs is enkel mogelijk ter ondersteuning van het gewoon onderwijs en/of voor de stimulatie van de kleuterparticipatie in het gewoon of buitengewoon basisonderwijs.

8.5. Administratieve ondersteuning

8.5.1. Inleiding

De directeur van een BO-school moet over voldoende tijd kunnen beschikken voor zijn leidinggevende, organisatorische en pedagogische opdracht. De administratieve taken die steeds omvangrijker worden, mogen daarvoor geen beletsel zijn. Voldoende, goed opgeleide en kwalitatief hoogstaande administratieve medewerkers waarborgen de kwaliteit van het onderwijs.

Vanaf 1 september 2003 heeft elke gefinancierde en gesubsidieerde basisschool recht op een aantal uren administratieve ondersteuning.

8.5.2. Puntenenveloppe

Aan iedere school van het buitengewoon basisonderwijs (met uitzondering van de scholen type 5 in het basisonderwijs) wordt een puntenenveloppe toegekend.

Deze puntenenveloppe bestaat uit een *basisenveloppe* voor iedere school van *9 punten*.

Daarnaast krijgt elke school nog een bijkomende enveloppe die gelijk is aan het product van het aantal gewogen regelmatige leerlingen op de teldag die van toepassing is voor de berekening van de lestijden volgens de schalen met de puntenwaarde per leerling.

De wegingcoëfficiënt voor een leerling lager onderwijs is gelijk aan 1.

De wegingcoëfficiënt voor een kleuter is gelijk aan 0,6636.

Vanaf 1 januari 2019 is de puntenwaarde per leerling bepaald op 0,33446. Dit betekent dat de puntenenveloppe voor administratieve ondersteuning vanaf 1 januari 2019 stijgt en dat er vanaf dan extra personeel aangesteld kan worden.

8.5.3. Type 5

Aan iedere T5-school wordt een puntenenveloppe toegekend.

Deze puntenenveloppe bestaat uit een basisenveloppe van 53 punten.

Daarnaast wordt, per bijkomende vestigingsplaats basisonderwijs, een extra puntenenveloppe van 41 punten toegekend.

8.6. Aanwending en samen leggen van de puntenenveloppen voor administratieve omkadering en ICT-coördinatie

8.6.1. Schoolniveau

De puntenenveloppen voor administratieve omkadering en ICT worden, op het niveau van de school volledig gekleurd. Dit wil zeggen dat de middelen voor zorgbeleid (gewoon onderwijs), administratieve omkadering en ICT uitsluitend kunnen aangewend worden voor het doel waarvoor ze werden toegekend.

8.6.2. Niveau scholengemeenschap

Zie omzendbrief BaO/2005/12 "[Puntenenveloppen voor scholen en scholengemeenschappen basisonderwijs: personeelsformatie en personeelsaspecten](#)".

8.6.3. Niveau samenwerkingsplatform ICT

Zie omzendbrief BaO/2005/12 "[Puntenenveloppen voor scholen en scholengemeenschappen basisonderwijs: personeelsformatie en personeelsaspecten](#)".

Raadpleeg hieromtrent ook de omzendbrief GD/2003/04 dd 02/10/2007

"[Mededeling betreffende ict-coördinatie: maatregelen vanaf het schooljaar 2005-2006](#)".

8.6.4. overdracht

Zie punt 6.4 van deze omzendbrief.

8.7. Omzetting van de puntenenveloppen naar ambten.

Gedetailleerde informatie over het omzetten van de punten in ambten is terug te vinden in de omzendbrief BaO/2005/12 "[Puntenenveloppen voor scholen en scholengemeenschappen basisonderwijs: personeelsformatie en personeelsaspecten](#)" en in de omzendbrief m.b.t. ICT. (De afzonderlijke omzendbrief rond ICT wordt momenteel aangepast.)

9. Overleg over de aanwending van lestijden, uren en punten.

Het schoolbestuur of zijn afgevaardigde beslist, met toepassing van de reglementering inzake medezeggenschap over de aanwending van de lestijden, de uren en de punten.

10. Vervangingseenheden voor vervanging van korte afwezigheden

Zie omzendbrief Pers/2005/23 "[Vervangingen van korte afwezigheden in het basisonderwijs](#)".

11. Sancties

Naast terugvorderingen van ten onrechte uitbetaalde financiering of subsidiëring kunnen misbruiken bij het tellen van de regelmatige leerlingen bij het berekenen en het aanwenden van het lestijdenpakket aanleiding geven tot een sanctie.

De sanctie kan een terugbetaling zijn van of een inhouding op het werkingsbudget voor maximaal 10% van het werkingsbudget toegekend aan de school.

De vaststelling van misbruiken wordt bij aangetekend schrijven meegedeeld aan het betrokken schoolbestuur. De mededeling verwijst naar de mogelijke sanctie.

Binnen een termijn van 30 kalenderdagen na de betekening van het aangetekend schrijven kan het schoolbestuur bij het departement een verweerschrift indienen. De betekening wordt geacht te gebeuren de derde werkdag na het versturen van het aangetekend schrijven. De herfstvakantie, kerstvakantie, krokusvakantie, paasvakantie en zomervakantie schorten de termijn van 30 kalenderdagen op.

Na ontvangst van het verweerschrift en uiterlijk na 60 kalenderdagen na de betekening van het aangetekend schrijven, legt het departement onderwijs eventueel een dossier met een voorstel tot sanctie voor aan de minister.

Binnen een termijn van drie maanden na de betekening van de aangetekende brief, neemt de minister een beslissing omtrent een sanctie. Die beslissing wordt bij aangetekend schrijven meegedeeld aan het betrokken schoolbestuur. Na het verstrijken van de termijn van drie maanden wordt er verondersteld dat er geen sanctie opgelegd wordt.

Uitgebreide info en bijlage: <https://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=13616>