

BKL-formulieren

Vanaf het schooljaar 2017-2018 zal het volgende formulier in zijn huidige vorm worden afgeschaft: Aanwending lestijden-, uren- en puntenpakket in een school voor buitengewoon basisonderwijs. Een nieuwe webapplicatie vervangt dit formulier.

1. BAO-Scholengemeenschap

De contactscholen ontvangen via Mijn Onderwijs een brief met als bijlage het formulier BAO-Scholengemeenschap. Met dit formulier wordt gevraagd naar het samenleggen van de punten uit de puntenenveloppen van de verschillende scholen van de scholengemeenschap en naar de verdeling van deze punten tussen deze scholen. Zie <http://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=13641>

2. BKL-Algemene gegevens

U ontvangt een ingevuld formulier via Mijn Onderwijs. Na correctie en aanvulling mailt u dit (ten laatste op 10 september) naar uw dossierbeheerder van het schoolbeheerteam. Indien tijdens het schooljaar u van deze gegevens wijzigt, brengt u het schoolbeheerteam hier onmiddellijk van op de hoogte.

Softwareleveranciers: in deze rubriek staat vermeld welke schooladministratiepakketten er gekoppeld zijn aan DISCIMUS. U moet nakijken of deze koppelingen nog actief zijn, welk pakket er schrijfrechten mag hebben en welk pakket enkel leesrechten.

3. Webapplicatie 'Beheer omkadering'

Deze webapplicatie is opgenomen in [Mijn Onderwijs](#) en kan u ook daar openen. Om deze webapplicatie te kunnen invullen en raadplegen, moet u toegangsrechten tot WebEdison in Mijn Onderwijs bezitten.

Startpagina

Wanneer u inlogt in de webapplicatie krijgt u op de startpagina een overzicht van de scholen waartoe u toegang heeft. Kies de school waarmee u aan de slag wenst te gaan.

- Info: onder dit tabblad vindt u een aantal schoolgegevens terug. Neem contact op met uw dossierbeheerder van het schoolbeheerteam als u of meer van deze gegevens niet correct zijn.
- U vindt voor uw school de teldag terug die is gebruikt voor de berekening van de omkadering en de werkingstoelagen.

Status

U kan aan de "Status jaarlijkse inlichtingen" zien, of u het formulier reeds heeft ingediend en wanneer.

- Het tabblad 'Jaarlijkse inlichtingen' vervangt het fysieke formulier "Aanwending lestijden-, uren- en puntenpakket in een school voor buitengewoon basisonderwijs". Vanaf het schooljaar 2017-2018 geeft u overdrachten en levensbeschouwelijke vakken door via het tabblad "Jaarlijkse inlichtingen". Deze nieuwe applicatie is sterk vereenvoudigd t.o.v. het vroegere formulier. U hoeft nog enkel aan te duiden:
 - uw overdrachten naar een andere school
 - uw aantal lestijden levensbeschouwelijke vakken
- Onder het tabblad "Jaarlijkse inlichtingen" kan u overdrachten van lestijden, uren en eenheden inbrengen. Klik op de knop "Toevoegen" om een overdracht naar een andere school in te brengen. Vul daarna in de overeenkomstige velden alle gevraagde informatie in over de lestijden/uren/eenheden die u wenst te schenken aan een andere school. Enkel de school die overdraagt, moet deze rubriek invullen. Wanneer u lestijden, uren of eenheden ontvangt van een andere school, moet u dit dus niet zelf via de webapplicatie bevestigen. De overdracht van lestijden en uren moet vóór 15 oktober van het lopende schooljaar gebeuren. Overdracht van lestijden of uren tussen scholen is slechts toegelaten als dat geen TBSOB tot gevolg heeft. Lestijden en uren waarin personeelsleden vastbenoemd zijn, kunnen dus nooit worden overgedragen, ook niet wanneer die personeelsleden een dienstonderbreking genieten. Dat betekent dat enkel vacante lestijden en vacante uren in aanmerking komen voor overdracht.
- Via het tabblad 'Jaarlijkse inlichtingen' vermeldt u ook uw aanwending van de lestijden levensbeschouwelijke vakken (LBV).

Meerderheidskursussen LBV : het totaal aantal aanwendbare cursussen meest gevolgde LBV waar uw school recht op, staat reeds bovenaan de rubriek "Levensbeschouwelijke vakken".

Minderheidskursussen LBV : zie <http://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=13616#3-1-2-2>

Bovenaan het tabblad " Jaarlijkse inlichtingen" vindt u de knop "Bevestig volledigheid". Wanneer u de gegevens volledig en correct hebt ingevuld, dient u het webformulier in via deze knop. Zodra dit is gebeurd, zal uw status veranderen en kan u geen wijzigingen meer aanbrengen in de applicatie.

- Overzicht omkadering : onder dit tabblad ziet u in de kolom "Aantal" het door AGODI toegekende lestijden, uren , punten en eenheden . Deze gegevens vindt u terug op de betrokken dienstbrieven die u via [Mijn Onderwijs](#) kan raadplegen. In de kolom "Overdracht" vindt u het eindresultaat van alle overdrachten waar uw school bij betrokken is.

Opgelet:

Het is dus belangrijk dat u zo spoedig mogelijk uw webformulier indient zodat ook andere scholen op hun beurt tijdig een zicht krijgen op hun aanwendbaar lestijdenpakket.

4. Aanwending urenpakket in internaten, semi-internaten en internaten met permanente opstelling van het Gemeenschapsonderwijs

De administratie beschikt over geïformatiseerde gegevens van de onderwijspersoneelsleden, bijgevoegd dient u geen personeelslijsten meer op te sturen.

5. Personeelslijst van het niet-gesubsidieerd onderwijs

De administratie bezit geen geïformatiseerde gegevens over het niet-gesubsidieerd personeel. Aan de gesubsidieerde BO-scholen wordt gevraagd de personeelsleden die niet gesubsidieerd worden door het departement Onderwijs aan te duiden op het formulier Personeelslijst van het niet-gesubsidieerd personeel. Het gaat om personeelsleden die aangesteld zijn in een Medisch Pedagogisch Instituut en gelijkwaardige diensten presteren in een BO-school. Bij een eventuele aanstelling in het onderwijs kunnen deze diensten onder bepaalde voorwaarden opgenomen worden als onderwijsdiensten en komen ze bijgevoegd in aanmerking voor de berekening van de geldelijke anciënniteit.

6. Berekening van het urenpakket volgens de richtgetallen voor de internaten van het Gemeenschapsonderwijs

Bezorg onmiddellijk na de berekening een exemplaar van dit formulier aan uw schoolbeheerteam. Bezorg het formulier ook in twee exemplaren aan uw verificateur. Zie

<http://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=13433#7>

7. Berekening van het bijkomend urenpakket 'slapende waak' voor de internaten en opvangcentra van het Gemeenschapsonderwijs

Met deze formulieren deelt u de aanwending van het urenpakket internaat en opvangcentrum mee en kunt u het bijkomend urenpakket 'slapende waak' berekenen. Zie

<http://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=13433#8>

8. Berekening lestijdenpakket en leerlingengegevens van scholen type 5

Zie ook <http://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=13616>

Meer info zie <http://www.ond.vlaanderen.be/edulex/database/document/document.asp?docid=13433>