

# Informatie bij eerste inschrijving en schoolreglement

## 1. Informatie bij inschrijving in de school

### 1.1. Algemene regel

Bij inschrijving van het kind worden de ouders (= de personen die het ouderlijk gezag uitoefenen of in rechte of in feite de minderjarige onder hun bewaring hebben) ten minste geïnformeerd over:

- de juridische aard en de samenstelling van het schoolbestuur
- het pedagogisch project van de school
- de organisatie van de schooluren
- de voor- en naschoolse opvang indien de school daarin voorziet
- het leerlingenvervoer (voor zover dit door de school georganiseerd wordt)
- in voorkomend geval dat voor de school een aanvraag tot voorlopige erkenning bij de bevoegde overheid is verkregen
- het begeleidend centrum voor leerlingenbegeleiding
- de samenstelling van de scholengemeenschap (indien de school daartoe behoort)
- de samenstelling van de schoolraad.

Het schoolbestuur beslist na overleg over de wijze waarop de ouders de voorgeschreven schriftelijke inlichtingen krijgen (afzonderlijk document of geïntegreerd in het schoolreglement, ...).

### 1.2. Scholen buitengewoon onderwijs type 5

Type 5 is binnen het buitengewoon onderwijs het type waarbij er les wordt gegeven in ziekenhuizen en preventoria. Dit zijn 'scholen' in de reglementaire zin van het woord. Er wordt bijvoorbeeld een lestijdenpakket berekend en de leerling wordt er ingeschreven in de ziekenhuisschool. Sommige van de bepalingen onder punt 1.1. zijn echter niet van toepassing in een school voor buitengewoon onderwijs type 5.

Ook ouders van een kind in een school voor buitengewoon onderwijs type 5 hebben recht op informatie over een aantal relevante zaken.

Bij een inschrijving in een school voor buitengewoon onderwijs type 5 moeten de ouders ten minste geïnformeerd worden over:

- de wijze waarop ouders overleg kunnen plegen met de directie van de school en de wijze waarop ze contact kunnen opnemen met de voorzitter van het schoolbestuur;
- het pedagogisch project van de school;
- het begeleidend centrum voor leerlingenbegeleiding.

## 2. Schoolreglement

### 2.1. Algemeen

Schoolbesturen moeten voor al hun scholen een schoolreglement opstellen dat de relaties tussen het schoolbestuur en de ouders en de leerlingen regelt. Decretaal legt de overheid vast welke elementen minimaal in het schoolreglement opgenomen worden. Het schoolbestuur kan nog bepalingen toevoegen indien het dit nodig acht.

Voor materies waarbij ouders een individuele keuze kunnen maken die door een regelgeving gegarandeerd wordt, kan die individuele keuze van de ouders niet via het schoolreglement worden geregeld.

De schoolraad moet betrokken worden bij het opstellen van het schoolreglement en bij elke wijziging ervan.

### 2.2. Kleuteronderwijs

Het schoolreglement bevat ten minste de volgende bepalingen.

- Afspraken over de geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning die niet afkomstig zijn van de Vlaamse Gemeenschap en de rechtspersonen die daarvan afhangen.  
Zie <https://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=13199#2-2-1>
- De bijdragen die aan de ouders kunnen gevraagd worden en de afwijkingen die daarop kunnen gegeven worden  
Zie <https://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=13199#2-2-2>
- Engagementsverklaring.  
Zie <https://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=13199#2-2-3>

- De afspraken in verband met het rookverbod.  
Zie <https://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=13199#2-2-4>  
Zie ook <https://onderwijs.vlaanderen.be/nl/rookverbod-op-school>
- Bepalingen in verband met onderwijs aan huis en synchroon internetonderwijs.  
Zie <https://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=13199#2-2-5>
- De wijze waarop de schoolraad en ouderraad worden samengesteld.  
Zie <https://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=13494>
- Het recht op inzage door de ouders en hun recht op toelichting bij de gegevens die de school m.b.t. de leerling verzamelt, alsook het recht op een kopie van deze gegevens.  
Zie <https://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=13199#2-2-7>
- Informatie over extra-muros activiteiten.  
Zie <https://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=13170>
- De vermelding dat bij schoolverandering leerlingengegevens worden overgedragen naar de nieuwe school tenzij en voor zover de regelgeving de overdracht niet verplicht stelt, de ouders er zich expliciet tegen verzetten na op hun verzoek de gegevens te hebben ingezien.  
Zie <https://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=14693>
- Vanaf 1 september 2016: de mededeling dat bij schoolverandering een kopie van een gemotiveerd verslag voor toegang tot het geïntegreerd onderwijs en een kopie van een verslag voor toegang tot het buitengewoon onderwijs wordt overgedragen aan de nieuwe school.  
Zie <https://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=14693>
- De contactgegevens van het centrum voor leerlingenbegeleiding waarmee de school samenwerkt, en de concrete afspraken over de dienstverlening tussen de school en het CLB.
- Een korte beschrijving van het beleid op leerlingenbegeleiding, waarmee de school haar visie en werking in verband met leerlingenbegeleiding verduidelijkt.  
Zie <https://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=13199#2-2-12>
- Vanaf 1 september 2020: richtlijnen over aanwezigheden, in het bijzonder voor de leerplichtige kleuters, en te laat komen.  
Zie <https://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=15690>  
Zie ook <https://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=13281>

### 2.3. Lager onderwijs

Het schoolreglement bevat ten minste de volgende bepalingen.

- Het reglement inzake tucht en schending van de leefregels van de leerlingen met inbegrip van een preventieve schorsing, een tijdelijke uitsluiting of een definitieve uitsluiting, met inbegrip van de beroepsprocedure tegen definitieve uitsluiting.  
Zie <https://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=14691>
- De procedure volgens dewelke het schoolbestuur getuigschriften basisonderwijs toekent, met inbegrip van de beroepsprocedure.  
Zie <https://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=9287>
- Bepalingen in verband met onderwijs aan huis en synchroon internetonderwijs.  
Zie <https://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=9293>
- Richtlijnen in verband met afwezigheden en te laat komen  
Zie <https://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=13281>
- Afspraken in verband met het huiswerk, agenda's en rapporten  
Zie <https://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=13199#2-3-5>
- Afspraken over 'de geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning die niet afkomstig zijn van de Vlaamse Gemeenschap en de rechtspersonen die daarvan afhankelijk'
- Zie <https://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=13199#2-2-1>
- De bijdragen die aan de ouders kunnen gevraagd worden en de afwijkingen die daarop kunnen gegeven worden  
Zie <https://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=13199#2-2-2>
- De wijze waarop de leerlingenraad, de schoolraad en de ouderraad worden samengesteld.  
Zie <https://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=13494>
- Engagementsverklaring  
Zie <https://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=14084>
- De afspraken in verband met het rookverbod  
Zie <https://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=13199#2-2-4>  
Zie ook <https://onderwijs.vlaanderen.be/nl/rookverbod-op-school>

- Het recht op inzage door de ouders en hun recht op toelichting bij de gegevens die de school m.b.t. de leerling verzamelt, alsook het recht op een kopie van deze gegevens  
Zie <https://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=13199#2-2-7>
- Informatie over extra- muros –activiteiten  
Zie <https://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=13170>
- De vermelding dat bij schoolverandering leerlingengegevens worden overgedragen naar de nieuwe school tenzij en voor zover de regelgeving de overdracht niet verplicht stelt, de ouders er zich expliciet tegen verzetten na op hun verzoek de gegevens te hebben ingezien  
Zie <https://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=14693>
- De mededeling dat bij schoolverandering een kopie van een gemotiveerd verslag voor toegang tot het geïntegreerd onderwijs en een kopie van een verslag voor toegang tot het buitengewoon onderwijs wordt overgedragen aan de nieuwe school.  
Zie <https://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=14693>
- Eventuele beroepsprocedures buiten de verplichte beroepsprocedures.  
Scholen die dit wensen, kunnen in hun schoolreglement bijvoorbeeld een beroepsprocedure bij tijdelijke uitsluiting opnemen.
- De contactgegevens van het CLB waarmee de school samenwerkt, en de concrete afspraken over de dienstverlening tussen de school en het CLB.
- Een korte beschrijving van het beleid op leerlingenbegeleiding, waarmee de school haar visie en werking in verband met leerlingenbegeleiding verduidelijkt.  
Zie <https://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=13199#2-2-12>

#### 2.4. Scholen voor buitengewoon onderwijs type 5

Voor scholen voor buitengewoon onderwijs type 5 is het afhankelijk of de school of vestigingsplaats bij een ziekenhuis dan wel bij een preventorium is.

- Scholen of vestigingsplaatsen type 5 bij een ziekenhuis hoeven voor die vestigingsplaats geen schoolreglement op te stellen. Dit reglement legt immers een aantal rechten en verplichtingen op aan leerlingen en ouders die in ziekenscholen over het algemeen niet van toepassing zijn. Voor deze scholen geldt enkel de informatieverplichting zoals beschreven onder punt 1.2.
- Scholen of vestigingsplaatsen type 5 bij een preventorium moeten voor deze vestigingsplaats wel een volwaardig schoolreglement opstellen.

#### 2.5. Het schoolreglement én pedagogisch project tekenen voor akkoord

De school moet de ouders voorafgaand aan de inschrijving op de hoogte brengen van het schoolreglement en het pedagogisch project.

Het **informer** van de ouders kan zowel schriftelijk als elektronisch gebeuren maar aan de ouders moet worden gevraagd of ze een papieren versie van het schoolreglement en het pedagogisch reglement wensen te ontvangen. Indien de ouders dit wensen, dan geeft de school een toelichting bij het pedagogisch project en het schoolreglement.

Een leerling kan pas ingeschreven worden wanneer de ouders **het schoolreglement en het pedagogisch project tekenen voor akkoord**. Zonder dit schriftelijk akkoord is er geen inschrijving.

Ook bij **wijzigingen aan het schoolreglement** en het pedagogisch project moet de school de ouders hierover informeren. De ouders moeten opnieuw tekenen voor akkoord. Indien de ouders niet akkoord gaan met de wijziging dan eindigt de inschrijving van de leerling op 31 augustus van het lopende schooljaar.

Een wijziging aan het schoolreglement en het pedagogisch project kan wél al worden meegedeeld aan de ouders in de loop van een schooljaar maar de wijziging kan pas effectief in werking treden in het daaropvolgende schooljaar. Uitzondering op deze regel zijn de wijzigingen die het gevolg zijn van nieuwe regelgeving.

Wijzigingen aan schoolreglementen die reeds klaar zouden zijn en op basis waarvan eventueel al inschrijvingen zijn gebeurd, moeten aan de ouders meegedeeld worden, bijvoorbeeld via een addendum. Ouders moeten er dan opnieuw hun akkoord aan verlenen.

Meer info: <https://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=13199>