

Aanvraag om loopbaanonderbreking in het kader van ouderschapsverlof

U wilt uw loopbaan gedeeltelijk of volledig onderbreken om meer tijd door te brengen met uw kind in het kader van een ouderschapsverlof.

Indien u de voorwaarden wilt kennen om onderbrekingsuitkeringen te bekomen of indien u andere inlichtingen wenst, raadpleeg het infoblad dat beschikbaar is in de RVA-kantoren of op www.rva.be.

Met dit formulier kunt u een ouderschapsverlof met of zonder uitkeringen aanvragen.

Wie moet dit formulier gebruiken?

Alle werknemers behalve zij die tewerkgesteld zijn in de autonome overheidsbedrijven (bpost, Proximus, NMBS, Belgocontrol).

Wie moet dit formulier invullen?

De werknemer moet DEEL I invullen en de werkgever DEEL II.

Alle delen van dit formulier moeten samen aan de RVA worden bezorgd.

Links van de vragen vindt u bijkomende informatie die u zal helpen bij het invullen van het formulier.

Stuur het ingevulde formulier terug:

Hoe? Via een aangetekende brief

Wanneer? Ten vroegste zes maanden voor het begin van het ouderschapsverlof en uiterlijk in de eerste twee maanden na het begin van het ouderschapsverlof. Als u ons uw aanvraag van tevoren toestuurt, dan wordt die niet noodzakelijk onmiddellijk na ontvangst behandeld.

Waar? Naar het RVA-kantoor van uw woonplaats (de contactgegevens van de kantoren zijn te vinden in de rubriek ["een RVA-kantoor zoeken"](#) op de contactpagina van www.rva.be.)

En verder? U ontvangt van het RVA-kantoor een document C62 met daarop de beslissing..

Elektronische indiening van de aanvraag

Indien u over een token of over een elektronische identiteitskaart beschikt, kunt u uw aanvraag elektronisch indienen en kunt u uw dossier ook online raadplegen op de portaalsite van de sociale zekerheid www.socialsecurity.be.

Informatie over het token en over de elektronische identiteitskaart vindt u eveneens op dezelfde website.

DEEL I in te vullen door de werknemer

Uw identiteit

Dit nummer staat op de achterzijde van uw identiteitskaart.

Identificatienummer bij het Rijksregister □ □ - □

Naam

Voornaam

Enkel in te vullen indien u woont op een adres dat verschilt van het adres gekend in het nationaal register.

Straat en nummer

Postcode

Gemeente

Land

Nationaliteit

U bent

Statutair Contractueel Tijdelijk

Noodzakelijke inlichtingen voor de behandeling van uw aanvraag.

Dankzij uw telefoonnummer en uw e-mailadres kan de RVA contact met u opnemen om de informatie te bekomen die eventueel ontbreekt op dit formulier, waardoor de RVA uw aanvraag vlugger kan behandelen.

GSM

Telefoon

E-mail

Uw ouderschapsverlof

U vraagt een ouderschapsverlof voor

(Naam, voornaam en identificatienummer bij het Rijksregister van het kind waarvoor u een ouderschapsverlof aanvraagt)

Naam

Voornaam

Identificatienummer bij het Rijksregister □ □ - □

(Voeg in geval van adoptie een uittreksel van het bevolkings- of vreemdelingenregister en een attest betreffende de adoptie; in geval van ongeschiktheid: een attest dat de ongeschiktheid van 66% aantoonde of een aandoening waarvoor ten minste 4 punten toegekend worden in pijler I van de medisch-sociale schaal in de regelgeving van de kinderbijslag.)

Behalve in geval van een aanvraag voor een kind tussen 12 en 21 jaar dat aan een fysieke of mentale ongeschiktheid lijdt, moeten die documenten niet meer worden bijgevoegd bij een volgende aanvraag voor hetzelfde kind.)

U kunt ouderschapsverlof bekomen:

- voltijds;
- halftijds;
- 1/5.

Raadpleeg het infoblad over het ouderschapsverlof op www.rva.be voor meer inlichtingen.

U kiest *(Slechts één mogelijkheid aankruisen)*

- volledige loopbaanonderbreking
- vermindering van de arbeidsprestaties tot 1/2
- vermindering van de arbeidsprestaties tot met 1/5

Duur ouderschapsverlof MET uitkeringen

De duur per aanvraag en de maximumduur variëren volgens de vorm van het ouderschapsverlof (volledig, tot 1/2, met 1/5) en volgens de sector.

Raadpleeg het infoblad over het ouderschapsverlof op www.rva.be voor meer informatie.

U vraagt ouderschapsverlof MET uitkeringen aan voor de periode

van / / tot en met / /

Duur ouderschapsverlof ZONDER uitkeringen

Raadpleeg het infoblad over het ouderschapsverlof op www.rva.be voor meer informatie.

U vraagt ouderschapsverlof aan ZONDER uitkeringen voor de

van / / tot en met / /

Opgelet. Ga onmiddellijk naar de rubriek "HANDTEKENING"

Uw persoonlijke situatie

Een nevenactiviteit als loontrekkende is een activiteit in loondienst waarvan het gemiddeld aantal arbeidsuren niet meer bedraagt dan die in de betrekking die u onderbreekt.

De cumulatie met uitkeringen is enkel toegelaten als u die nevenactiviteit minstens 3 maanden vóór het begin van uw ouderschapsverlof hebt uitgeoefend.

Raadpleeg het infoblad over het ouderschapsverlof op www.rva.be voor meer informatie.

U wordt beschouwd als zelfstandige indien u zich verplicht moet inschrijven bij een sociale kas voor zelfstandigen. Om te weten of u zich moet inschrijven als zelfstandige, neemt u contact op met het RSVZ (Rijksinstituut voor Sociale Verzekering der Zelfstandigen).

Cumulatie met uitkeringen is enkel toegelaten:

- indien u voor een volledige loopbaanonderbreking hebt gekozen
EN

- gedurende een periode van maximum 12 maanden.

Raadpleeg het infoblad over het ouderschapsverlof op www.rva.be voor meer informatie.

Oefent u een nevenactiviteit in loondienst uit tijdens uw ouderschapsverlof?

Nee Ja (Voeg een kopie bij van het contract)

Aanvangsdatum: / /

Aantal uren per week: ... u ... minuten

Opgelet. U verliest het recht op uitkeringen zodra u een activiteit als loontrekkende aanvat of uitbreidt tijdens het ouderschapsverlof.

Indien u die activiteit aanvat of uitbreidt, moet u dat vooraf en schriftelijk melden aan het RVA-kantoor.

Oefent u tijdens het ouderschapsverlof een zelfstandige activiteit uit waarvoor men zich verplicht moet inschrijven bij een sociale kas voor zelfstandigen?

Nee Ja

Aanvangsdatum: / /

Opgelet. Indien u die activiteit aanvat, moet u dat vooraf en schriftelijk melden aan het RVA-kantoor.

De onderbrekingsuitkeringen zijn in principe niet cumuleerbaar met een pensioen ten laste van de Belgische staat of krachtens een buitenlandse wet.

Bij wijze van uitzondering kunnen de uitkeringen worden gecumuleerd met een Belgisch overlevingspensioen in het pensioensysteem van de werknemers, ambtenaren of zelfstandigen gedurende een eenmalige periode van maximaal 12 al dan niet opeenvolgende kalendermaanden.

Raadpleeg het infoblad over het ouderschapsverlof op www.rva.be voor meer informatie.

Alleenstaand betekent dat u uitsluitend samenwoont met een of meerdere kinderen van wie er minstens één ten laste is van u.

U hebt recht op een verhoging van uw onderbrekingsuitkering indien u:

- onder de privésector valt;
- uitsluitend samenwoont met een of meer kinderen ten laste;
- een ouderschapsverlof vraagt voor een kind jonger dan 12 jaar (onder de 21 jaar als het een handicap heeft in de zin van de regelgeving betreffende de kinderbijslag);
- minder dan 50 jaar bent (voor een halftijds of 1/5 onderbreking).

Als u een volledig ouderschapsverlof aanvraagt, zal de verhoging u ongeacht uw leeftijd toegekend worden.

Ontvangt u uitkeringen in het kader van een pensioen?

Nee Ja

Begindatum: ... / ... / ...

Betreft het een overlevingspensioen?

Nee Ja

Wenst u uw onderbrekingsuitkeringen te cumuleren met de ontvangst van een overlevingspensioen?

Nee Ja

Periode van cumulatie

van ... / ... / ... tot en met ... / ... / ...

van ... / ... / ... tot en met ... / ... / ...

van ... / ... / ... tot en met ... / ... / ...

Reeds eerder genomen periodes van cumulatie van sociale uitkeringen (ziekte, onvrijwillige werkloosheid, invaliditeit, conventioneel brug-pensioen [tot 31/12/2011], werkloosheid met bedrijfstoeslag [vanaf 01/01/2012] of tijds-krediet):

van ... / ... / ... tot en met ... / ... / ...

van ... / ... / ... tot en met ... / ... / ...

van ... / ... / ... tot en met ... / ... / ...

Bent u alleenstaande?

Nee Ja

Bent u een Franse grensarbeider?

Nee Ja (Voeg hierbij een kopie van het formulier 276 FRONT./GRENS, afgeleverd door de Federale Overheidsdienst Financiën om zo een vrijstelling te bekomen van bedrijfsvoorheffing op de onderbrekingsuitkering)

Opgelet! U verliest het recht op die vrijstelling zodra u tijdens het ouderschapsverlof geen Franse grensarbeider meer bent. U moet dat onmiddellijk melden aan het RVA-kantoor.

Bent u een Franse fiscale inwoner met uitsluitend de Franse nationaliteit en wordt uw loon betaald door een Belgische openbare werkgever?

- Nee Ja (Voeg een kopie van uw Franse identiteitskaart toe en van het laatste aanslagbiljet in Frankrijk)

Betaling

U vindt het IBAN-nummer op uw rekeninguittreksels. Het IBAN van een Belgisch rekeningnummer telt 16 karakters en begint met BE, gevolgd door 2 cijfers en uw huidig rekeningnummer.

* Enkel in te vullen indien het IBAN niet met BE begint

Welke wijze van betaling wenst u?

- Via overschrijving op de IBAN-rekeningnummer

Niet het nummer van uw bankkaart

IBAN □ □ □ □

* BIC □ □ □

- Via overschrijving op het IBAN-rekeningnummer

Niet het nummer van de bankkaart

IBAN □ □ □ □

* BIC □ □ □

op naam van een derde persoon (*echtgenoot, partner, advocaat, □*)

- Per circulaire cheque

Handtekening

Vergeet niet het formulier te ondertekenen alvorens het terug te sturen naar het RVA-kantoor van uw woonplaats

U kunt de gegevens van dit formulier later wijzigen door middel van de "Aangifte wijziging - Gegevens loopbaanonderbreking/tijds-krediet/thematisch verlof" die beschikbaar is op de website van de RVA www.rva.be.

Uw verklaringen worden bewaard in geïnfomatiseerde bestanden. Meer informatie over de bescherming van die gegevens vindt u in de brochure omtrent de bescherming van de persoonlijke levenssfeer, beschikbaar in de RVA-kantoren.

U kunt uw fiscale fiche raadplegen via uw "Dossier loopbaanonderbreking en tijds-krediet" of door uw eBox te activeren via www.mysocialsecurity.be. U kunt ze eveneens raadplegen via www.myminf.be

Ik verklaar dat alle gegevens ingevuld op dit formulier correct zijn.

Ik verbind mij ertoe elke wijziging van deze gegevens onmiddellijk en schriftelijk te melden aan het RVA-kantoor van mijn woonplaats.

Ik ben akkoord dat mijn fiscale fiche ter beschikking wordt gesteld via elektronische weg. Indien ik nog een papieren versie wens te ontvangen, zal ik dat aanvragen bij het RVA-kantoor dat bevoegd is voor mijn woonplaats.

Datum: / /

Handtekening van de werknemer

DEEL II: in te vullen door de werkgever

Als werkgever moet u ook de gewest-, gemeenschaps- en sectorile reglementering over loopbaanonderbreking naleven.

Via de ondertekening van dit formulier, verklaart u dat u die reglementeringen naleeft.

De werkgever

Naam of handelsnaam

Adres

.....

Telefoon

E-mail

KBO nummer □ □

Nummer van het paritair comit□

Bedrijfstak

Sector *(Slechts één mogelijkheid aankruisen)*

privésector

Gewest- of Gemeenschapsdiensten

afhankelijk van de Vlaamse Gemeenschap

afhankelijk van de Fédération Wallonie-Bruxelles

afhankelijk van de Duitstalige Gemeenschap

afhankelijk van het Vlaams Gewest

afhankelijk van het Waals Gewest

afhankelijk van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Lokale en provinciale besturen *(OCMW, publiek ziekenhuis, rusthuis, ... afhankelijk van een OCMW, ...)*

afhankelijk van het Vlaams Gewest

afhankelijk van het Waals Gewest

afhankelijk van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Onderwijs en CLB-centra

afhankelijk van het Vlaams Gewest

afhankelijk van het Franse Gemeenschap

afhankelijk van de Duitstalige Gemeenschap

Gemeenschapsuniversiteiten

afhankelijk van het Vlaams Gewest

afhankelijk van het Franse Gemeenschap

afhankelijk van de Duitstalige Gemeenschap

Gemeenschapscommissies

Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie

Franstalige Gemeenschapscommissie

Vlaamse Gemeenschapscommissie

Openbare diensten die afhangen van de federale overheid

- federale en lokale politie
- parketten en rechtbanken
- Kamer van Volksvertegenwoordigers
- andere federale openbare diensten

Andere

- Vlaams universiteiten - Integratiekader
- openbare internationale instelling (*ambassade, consulaat, permanente representatie van de Europese Commissie, ...*)
-

De werknemer

Naam.....

Voornaam

Schriftelijke kennisgeving

**De werknemer heeft mij op datum van / /
schriftelijk in kennis gesteld dat hij ouderschapsverlof wil nemen.**

Enkel in te vullen als u afhangt van de privé sector of van de lokale en provinciale besturen of van elke andere sector (buitenlandse ambassades, SHAPE, civiele lijst van de Koning,  ) en niet van een reeds bestaande reglementering inzake ouderschapsverlof

De werknemer was in mijn onderneming/administratie minstens gedurende 12 maanden verbonden door een arbeidsovereenkomst in de 15 maanden die voorafgaan aan de schriftelijke aanvraag.

- Nee (*In dat geval kan het ouderschapverlof niet worden toegestaan*)
- Ja

Kenmerken van de ouderschapsverlof

Ik sta toe aan de werknemer zijn loopbaan als volgt te onderbreken

- volledig
- 1/2-tijds
- met 1/5

voor de periode

van / / tot en met / /

Deze periode moet samenvallen met de periode die de werknemer vraagt (zie DEEL I).

Raadpleeg het infoblad over het ouderschapsverlof op www.rva.be voor meer inlichtingen

Als de werknemer voor het begin van deze ouderschapsverlof al in loopbaanonderbreking was, gelieve dan het aantal uur van het contract/van de benoeming te vermelden zonder rekening te houden met het aantal onderbroken uren.

Alle sectoren behalve scholen en CLB-centra

Vāde aanvang van dit ouderschapsverlof had de werknemer een arbeidsovereenkomst of was hij benoemd voor ... h ... minuten per week

Een voltijdse tewerkstelling omvat ... h ... minuten per week

De arbeidsregeling tijdens het ouderschapsverlof bedraagt ... h ... minuten per week

Scholen en CLB-centra

Een voltijdse opdracht omvat ... h ... minuten per week

De opdracht van de aanvrager vāde onderbreking was ... h ... minuten per week

De opdracht van de aanvrager gedurende de onderbreking is ... h ... minuten per week

Het aantal onderbroken uren bedraagt = ... h ... minuten per week

Handtekening

Ik verklaar dat alle gegevens ingevuld op dit formulier juist zijn.

Ik verbind mij ertoe elke wijziging van deze gegevens onmiddellijk en schriftelijk mee te delen aan het RVA-kantoor van de woonplaats van mijn werknemer.

Datum: ... / ... / ...

Handtekening en stempel van de werkgever

Adressen RVA-kantoren

U vindt alle adressen van onze kantoren op Contactpagina van onze website www.rva.be/nl/kantoren.